

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(那覇支・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票等（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 会計(事務)	会計帳簿	自動車運行日誌・運行表（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 会計(事務)	検査、監査 (連絡文書)	検査、監査（一時的通達等連絡文書）（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 会計(事務)	支出	後納郵便差出票（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 会計(事務)	予納郵便切手	交換簿、郵便切手交換希望票（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	庶務関連文書	投書等（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	庶務関連文書	判決要旨交付申請書等（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	庶務帳簿	事務の委任等	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	届書、報告書	公印（届書、報告書）（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 庶務(事務)	文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	試験、選考	試験、選考（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・事務室）	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿・登庁簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務報告書（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務報告書（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官特別勤務実績簿・裁判官特別勤務手当整理簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿・管理職員特別勤務手当整理簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	6年	2032年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	能率	超勤カード（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	副検事選考	試験、選考（副検事）（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2025年度	(那覇支・庶務) 職員人事(事務)	服務	服務（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	庶務課長	
2025年度	(那覇支・訟廷) 訟務(事務)	訟務一般	訟務一般（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子・紙	その他（電子決裁システム・書庫）	庶務課長	
2025年度	(那覇支・訟廷) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答	事務連絡（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	電子	電子決裁システム	庶務課長	
2025年度	(那覇支・訟廷) 訟務(事務)	判決書等写し、調査回答	旅費等請求書管理表（令和7年度）	庶務課長	2026年4月1日	1年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	