申立てに必要な書類等のチェック表①

申立てに必要な書類等のチェック表①

1　申立書類及び費用等

□	1	申立書	記載例は20～32ページ
□	2	収入印紙800円分	(後見 又は 保佐開始)のみ　800円分 (保佐 又は 補助開始)＋代理権付与　1,600円分 (保佐 又は 補助開始)＋同意権付与　1,600円分 (保佐 又は 補助開始)＋代理権付与＋同意権付与　2,400円分
□	3	収入印紙2,600円分	後見等登記をする際の手数料です。
□	4	郵便切手(注1) 後見：3,480円分 保佐：4,480円分 補助：4,480円分	500円　100円　84円　10円　5円　2円　1円 後見:　4枚　5枚　10枚　10枚　5枚　5枚　5枚 保佐:　6枚　5枚　10枚　10枚　5枚　5枚　5枚 補助:　6枚　5枚　10枚　10枚　5枚　5枚　5枚
□	5	鑑定費用	医師に支払う費用です。鑑定を実施する場合のみ必要になります。通常，上限は10万円です。

2　本人（判断能力が十分ではない方）についての書類

		書　類	取寄せ先	備　考
□	6	診断書（成年後見制度用），診断書付票(注2)	家庭裁判所	かかりつけの医師等に作成してもらってください。
□	7	本人情報シート（成年後見制度用）の写し	家庭裁判所	本人を日頃から支援している福祉関係者等がいる場合に作成してもらってください。原本は医師に提出して，写し(ｺﾋﾟｰ)を裁判所に提出してください。
□	8	療育手帳，精神障害者保健福祉手帳のコピー	―	手帳をお持ちの場合にのみ提出してください。
□	9	戸籍謄本(注2)	本籍地役場	
□	10	住民票(注2)	住民登録地の市区町村役場	個人番号(マイナンバー)の記載がないもの。 戸籍附票（本籍地役場で発行）でも代用可能です。
□	11	（後見等が）登記されていないことの証明書(注2)	福岡法務局	郵送で申請する場合，取寄せ先が異なります。(4ページ参照)
□	12	申立事情説明書	家庭裁判所	記載例は33～40ページ
□	13	親族関係図	家庭裁判所	記載例は41ページ
□	14	親族の意見書	家庭裁判所	本人の推定相続人に記載してもらってください。
□	15	財産目録，相続財産目録，収支予定表	家庭裁判所	記載例は46～53ページ。お手元に控え（ｺﾋﾟｰ）を保管しておいてください。
□	16	財産，収支の資料	家庭裁判所	個人番号(マイナンバー)の記載がないもの。 5ページ参照

3　後見人等候補者についての書類

□	17	住民票(注2)	住民登録地の市区町村役場	個人番号(マイナンバー)の記載がないもの。 戸籍附票（本籍地役場で発行）でも代用可能です。
□	18	後見人等候補者事情説明書	家庭裁判所	記載例は42～45ページ

(注１)不足した場合は追加で提出をお願いします。余った場合は，提出された郵便切手を使用して，郵便切手のままお返しします。あらかじめご理解ください。

(注２)診断書（成年後見制度用），戸籍謄本，住民票，（後見等が）登記されていないことの証明書は，必ず発行後**3か月以内**のものを提出してください。

申立てに必要な書類等のチェック表②

申立てに必要な書類等のチェック表②

※　本人の財産内容を証明する資料として，下記の書類を提出してください。
書類申請の手続や手数料は，それぞれの発行機関にお問合せください。
㊀の不動産登記事項証明書（不動産登記簿謄本）のみ原本で，それ以外の資料は全て写し（コピー）を提出してください（コピーのとり方は６ページ参照）。

１　預貯金に関する資料

□	㋐	**預貯金通帳**	事前に最新の残高を記帳してください。表紙，表紙の次の見開きページ，記帳されている全ページ（少なくとも過去１年分は必要）をコピーしてください。
□	㋑	**残高証明書**	通帳がない場合。預貯金口座のある銀行で発行

２　有価証券（株式・投資信託・国債など）に関する資料

□	㋒	**取引残高報告書等**	取引先の証券会社で発行

３　生命保険などに関する資料

□	㋓	**保険証書**	証書がある場合（表裏両面をコピー）

４　負債に関する資料

□	㋔	**ローン契約書又は借用書**	本人（債務者）又は銀行，公社などの債権者が発行
□	㋕	**返済明細書**	銀行，公社などの債権者が発行

５　不動産に関する資料

□	㋖	**不動産登記事項証明書（不動産登記簿謄本）**	最寄りの法務局にお尋ねください。

６　収入内容を証明する資料

□	㋗	**給与明細書**	本人又は勤務先の会社などが発行
□	㋘	**年金証書**	証書がある場合
□	㋙	**年金改定の通知書**	住民登録先の市区町村を管轄する社会保険事務所
□	㋚	**年金の振込口座の通帳**	通帳がある場合

７　支出内容を証明する資料

□	㋛	**施設利用料，入院費等の領収書**	本人の入院している施設又は病院
□	㋜	**健康保険料納付書**	本人が所持している場合はコピーしてください。
□	㋝	**介護保険料納付書**	
□	㋞	**固定資産税納付書**	
□	㋟	**地代，家賃などの領収書**	家主などの貸し主又は管理会社などが発行