

調停事項の価格	円	印紙貼付欄 (消印しないこと)	受 付 印
貼用印紙額	円		
予納郵便切手	円		
(請負代金) 調 停 申 立 書 福岡簡易裁判所 御中			
作成年月日	令和 年 月 日		
申 立 人	住所(所在地) (〒 -)		
	氏名(会社名・代表者名)		
	TEL - - FAX - -		
送 達 場 所 等 の 届 出	<input type="checkbox"/> 申立人に対する書類の送達は、次の場所に宛てて行ってください。 <input type="checkbox"/> 上記住所等 <input type="checkbox"/> 勤務先 名称 〒 住所 TEL - -		
	<input type="checkbox"/> その他の場所(申立人との関係) 〒 住所 TEL - -		
	<input type="checkbox"/> 申立人に対する書類の送達は、次の人に宛てて行ってください。 氏名		
相 手 方	住所(所在地) (〒 -)		
	氏名(会社名・代表者名)		
	TEL - - FAX - - (送付先) (〒 -)		
TEL - - FAX - -			

記載例

請負代金請求

この欄については、裁判所職員にお尋ねください。

調停事項の価格	円	印紙貼付欄 (消印しないこと)	受付印
貼用印紙額	円		
予納郵便切手	円		
(請負代金) 調停申立書 福岡簡易裁判所 御中			
作成年月日	令和 2 年 10 月 1 日		
申立人	住所(所在地) (〒000-0000) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		
	氏名(会社名・代表者名) 〇〇電気工事店こと 甲野太郎 印		
	TEL000-000-0000 FAX000-000-0000		
	送達場所等の届出	<input checked="" type="checkbox"/> 上記住所等 <input type="checkbox"/> 勤務先 名称 住所 TEL - - <input type="checkbox"/> その他の場所(申立人との関係) 住所 TEL - - <input type="checkbox"/> 申立人に対する書類の送達は、次の人に宛てて行ってください。氏名	
相手方	住所(所在地) (〒000-0000) 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号		
	氏名(会社名・代表者名) 〇〇株式会社 代表者代表取締役 乙野次郎		
	TEL000-000-0000 FAX000-000-0000 (送付先) (〒 -)		
	TEL - - FAX - -		

あなたの住所、氏名、電話やファクシミリがある場合にはその番号を書き、氏名の横にあなたの認印を押してください。申立人が会社であるときは、会社の所在地、会社名、代表者の氏名、電話やファクシミリがある場合にはその番号を書いた上、代表者の認印を押してください。

あなたに対して裁判所から書類を送る場合にご宛てに送ってほしいか、希望する場所(送達場所)の口をレ点でチェックして届け出てください。以後あなたに対する書類はこの届出場所に宛ててお送りすることになります。あなたの勤務先に書類を送ってほしい場合には、「勤務先」の口をレ点でチェックし、勤務先の名称とその住所を書いてください。あなたの住所でも勤務先でもない場所(例えば、あなたのお父さんの家など)に書類を送ってほしい場合には、「その他の場所」の口をレ点でチェックし、「申立人との関係」の部分に「父の家」などとあなたとその場所との関係を書き、その住所を書いてください。

上記の届出場所においてあなたの代わりにあなた宛の書類を受け取るべき人(送達受取人)を届け出る場合には、この口をレ点でチェックし、その人の氏名を書いてください。この届出をすると、以後あなたに対する書類は送達受取人に宛ててお送りすることになります。

相手方の電話やファクシミリの番号が分かっている場合にはその番号を書いてください。

相手方が会社であるときは、商業登記簿謄(抄)本又は登記事項証明書を見て、会社の所在地、会社名、代表者の氏名を書き、また、電話やファクシミリの番号が分かっている場合にはその番号を書いてください。

申立の趣旨	<p>相手方は、申立人に対して、次の金員を支払うこと</p> <p style="text-align: center;">金 152,200 円</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>上記金額に対する令和 2 年 6 月 1 日から支払済みまで 年 3 パーセントの割合による金員</p> <p>との調停を求めます。</p>
紛争の要点	<p>1 申立人は 屋内電気工事業 を営む者であるが、 相手方から注文を受けて次のとおりこれを請け負った。</p> <p>(1) 請負日 令和 2 年 5 月 3 日</p> <p>(2) 請負内容 〇〇市〇〇区〇〇〇丁目〇〇ビル4階内装工事における照 明器具設置工事</p> <p>(3) 代金 152,000 円</p> <p>(4) 支払期日 <input checked="" type="checkbox"/>令和 2 年 5 月 31 日 <input type="checkbox"/>定めなし</p> <p>2 申立人は、令和 2 年 5 月 18 日上記の仕事を完成した。</p> <p><input type="checkbox"/> 目的物を引き渡した日(引き渡しを要する場合) 令和 年 月 日</p> <p>3 代金の支払状況</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>全額未払</p> <p><input type="checkbox"/>一部未払 円(最後に支払った日 令和 年 月 日)</p>

遅延損害金を請求する場合に記載してください。この記載例は、法定利率(令和2年4月1日施行の関係法令による3パーセント)によるものです。契約上の定めがある場合や契約の時期等

請け負った仕事の内容が分かるように記載してください。