司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文	検査，監査（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文	検査，監査（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文	検査，監査（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検	検査，監査（実地検査）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検	検査，監査（実地検査）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検	検査，監査（実地検査）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	検査，監査（監査）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検	検査，監査（月例検査）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検	検査，監査（月例検査）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検	検査，監査（月例検査）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監	検査，監査（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	役務（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2013年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	営繕（設計図面）（平成２５年）	会計課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	営繕（設計図面）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	営繕（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	営繕（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	営繕（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産（報告）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	国有財産（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	国有財産（宿舎貸与）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（維持，保存，処分）	国有財産（維持，保存，処分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同，会	会同，会議（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）会計雑	会計雑（連絡文書等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡	予算執行職員等（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2013年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２9年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，歳入（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	システム（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃	文書（廃棄）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃	文書（廃棄）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会	会同，会議（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	電子	システム	会計課長	
2015年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	標準文書保存期間基準（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（連絡文書）	債権，歳入及び収入（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（計算書副本）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（計算書副本）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（計算書副本）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（計算書副本）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（計算書副本）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収入金日計表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収入金日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書副本（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書副本（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	旅費関係書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支払関係書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書副本（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書副本（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書副本（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書副本（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書副本（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書副本（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出負担行為決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	旅費関係書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支払関係書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出計算書副本（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金出納計算書副本（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	前渡資金支払証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出負担行為決議書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	旅費関係書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支払関係書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原	小切手原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原	小切手原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原	小切手原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原	小切手原符（平成２７年度分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手原	小切手原符（平成28年度分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出に関する通達等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支出負担行為計画示達表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支払計画示達表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支出負担行為計画示達表（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支払計画示達表（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支出負担行為計画示達表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支払計画示達表（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支出負担行為計画示達表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支払計画示達表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支出負担行為計画示達表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画	支払計画示達表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	振替済通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	国庫金振替書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	振替済通知書（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	国庫金振替書原符（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	振替済通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	国庫金振替書原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	振替済通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	国庫金振替書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	振替済通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済通	国庫金振替書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	登庁旅費支給調書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	日銀月計突合表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	支出予定一覧表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	支出済一覧表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	その他（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	登庁旅費支給調書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	その他（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	支出予定一覧表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	支出済一覧表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	日銀月計突合表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	登庁旅費支給調書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	日銀月計突合表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	支出予定一覧表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	支出済一覧表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０２）支出	その他（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろー０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	保管金，保管有価証券（払渡）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書副本（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切	保管金領収証書，小切手原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切	保管金領収証書，小切手原符（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切	保管金領収証書，小切手原符（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切	保管金領収証書，小切手原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切	保管金領収証書，小切手原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金、保管有価証券（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文書）	保管金，保管有価証券（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管	振替済通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管	振替済通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金等）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高等確認表（保管金等）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管有価証券等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管有価証券等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－A）会計雑	会計雑（一時的通達等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－A）会計雑	会計雑（一時的通達等）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－A）会計雑	会計雑（一時的通達等）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－A）会計雑	会計雑（一時的通達等）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－A）会計雑	会計雑（一時的通達等）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	（会ろ－１２－B）会計雑	会計雑（連絡文書等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（歳入歳出外現金）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（前渡資金）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（歳入歳出外現金）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（平成２9年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成２9年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成２9年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2017年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前金払整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	保管有価証券受払簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金出納簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	前渡資金整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	徴収簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	過誤納額整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	不納欠損整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	保管有価証券受払簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出負担行為差引簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	支出決定簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・経理）会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・経理）訟務（事務）	（訟ろ－１５－A）連絡文書	連絡文書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算増額等（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契	物品（契約書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契	物品（契約書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契	物品（契約書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契	物品（契約書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契	物品（契約書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品（計算書副本）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品（計算書副本）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品（計算書副本）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品（計算書副本）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品（計算書副本）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関	物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関する文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	物品（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（仕様書案，協議・調整経	物品（仕様書案，協議・調整経緯）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（仕様書案，協議・調整経	物品（仕様書案，協議・調整経緯）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契	役務（契約書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（仕様書案，協議・調整経	役務（仕様書案，協議・調整経緯）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（仕様書案，協議・調整経	役務（仕様書案，協議・調整経緯）（令和元年度）	会計課長	2019年11月28日	5年4月	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	押収物国庫帰属通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	受領票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	押収物国庫帰属通知書（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	受領票（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	押収物国庫帰属通知書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	受領票（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処	民事保管物，押収物等（受入れ，処分）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監	検査，監査（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監	検査，監査（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査　（検査）	検査，監査　（検査）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査　（検査）	検査，監査（検査）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）会計雑	会計雑（一時的通達等）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）会計雑	会計雑（連絡文書等）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－１２－Ｂ）会計雑	切手交換簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード受払簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード受払簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード利用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード利用簿・受払簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット受払簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード利用簿（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード受払簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	会計帳簿	押収物送付票（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡	予算執行職員等（連絡文書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2016年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡	予算執行職員等（連絡文書）（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡	予算執行職員等（連絡文書）（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡	予算執行職員等（連絡文書）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡	予算執行職員等（連絡文書）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	雑（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会	会同，会議（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報	公印の届出，報告書（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報	公印の届出，報告書（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報	公印の届出，報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報	公印の届出，報告書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（会・用度）庶務（事務）	（庶ろ－０１）届書，報	公印の届出，報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（会計・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会計・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	登庁経路届等（調停委員等）	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	（会計・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	登庁経路届等（調停委員等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（会計・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2015年度	（会計・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2018年度	（会計・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（会計・経理）庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	