

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所田川支部

作成・取得年 度等	分類		名称(大分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012 年	庶務係	訟いー 0 1	訟務一般 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013年1月1日	10 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012 年	庶務係	訟いー 0 1	訟務一般 (平成 2 4 年会計年度)	庶務課長	2013年4月1日	10 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012 年	庶務係	庶いー 0 1	公印 (平成 2 4 年)	庶務課長	2013年1月1日	10 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013 年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 2 5 年度)	庶務課長	2014年4月1日	30 年	2044年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014 年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 2 6 年度)	庶務課長	2015年4月1日	30 年	2045年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015 年	庶務係	人事帳簿	諸手当 (平成 2 7 年度)	庶務課長	2016年4月1日	6 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2021.3.31 延長期間 1 年
2015 年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 2 7 年度)	庶務課長	2016年4月1日	30 年	2046年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	庶務係	人ろー 1 1	服務 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	庶務係	人事帳簿	出勤簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	庶務係	人事帳簿	諸手当 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会ろー 0 1	債権, 歳入及び収入 (計算書副本) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会ろー 0 8	検査, 監査 (検査) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会ろー 0 8	検査, 監査 (監査) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会ろー 0 8	検査, 監査 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2020.3.31 延長期間 2 年
2016 年	会計係	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	会計係	会計帳簿	I C カード利用簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所田川支部

作成・取得年 度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016 年	会計係	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	30 年	2047年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016 年	庶務係	庶務帳簿	秘扱文書発送簿 (平成 2 8 年度)	庶務課長	2017年4月1日	5 年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2020.3.31 延長期間 2 年
2017 年	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	訟務 (事務)	訟ろー 1 2	記録保存 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会ろー 0 1	債権, 歳入及び収入 (計算書副本) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会ろー 0 8	検査, 監査 (検査) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会ろー 0 8	検査, 監査 (監査) (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会ろー 0 8	検査, 監査 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2021.3.31 延長期間 2 年
2017 年	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会計帳簿	I C カード利用簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	庶務 (事務)	庶ろー 0 5	標準文書保存期間基準 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	標準文書保存期間基準 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017 年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成 2 9 年度)	庶務課長	2018年4月1日	5 年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所田川支部

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(勤務時間等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-01	債権,歳入及び収入(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-08	検査,監査(検査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-08	検査,監査(月例検査)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	I Cカード利用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所田川支部

作成・取得年度等	分類		名称(□小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(休暇簿等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(勤務時間等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(勤務時間等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-01	債権,歳入及び収入(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-08	検査,監査(検査)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-08	検査,監査(月例検査)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	I Cカード利用簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所田川支部

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(休暇簿等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(勤務時間等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	訟ろ-15-B	雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-15-B	雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(検査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-08	検査、監査(月例検査)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所田川支部

作成・取得年 度等	分類		名称(大分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒 体の種 別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020 年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5 年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020 年	会計（事務）	会計帳簿	I C カード利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5 年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	