

【注意】 この書面は、相手方から閲覧又は謄写(コピー)の申請があれば許可されることがあります。

事 情 説 明 書 (養育費・申立人用)

この書面は、本件調停に関する事項について、事前に事情等をお尋ねするものです。下記の事項に回答し、**末尾に署名・押印の上、申立書と同時に提出してください。**

①同居家族 ※同居中の家族を記入してください。 ※学生の場合、国公立・私立の別も記入してください。	申 立 人 (あなた)				相 手 方			
	氏 名	続柄	年齢	職業・学年等 (国公立・私立の別)	氏 名	続柄	年齢	職業・学年等 (国公立・私立の別)
		本人		③記載のとおり		本人		③記載のとおり
②扶養親族 ※同居家族以外に扶養親族がいれば記入してください。 ※学生の場合、国公立・私立の別も適宜記入してください。	氏 名	続柄	年齢	扶養料(月額)	氏 名	続柄	年齢	扶養料(月額)
③仕事・収入	職業： [] <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト 給与収入(額面額・賞与込) 年額約 万円 <input type="checkbox"/> 自営業収入 事業所得 年額約 万円 業務内容 () <input type="checkbox"/> 年金収入 年額約 万円 <input type="checkbox"/> その他 () 年額約 万円				職業： [] <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト 給与収入(額面額・賞与込) 年額約 万円 <input type="checkbox"/> 自営業収入 事業所得 年額約 万円 業務内容 () <input type="checkbox"/> 年金収入 年額約 万円 <input type="checkbox"/> その他 () 年額約 万円			
	<input type="checkbox"/> 持ち家 (名義 <input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/> 相手方 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 借家 (家賃月額約 万円) <input type="checkbox"/> その他				<input type="checkbox"/> 持ち家 (名義 <input type="checkbox"/> 申立人 <input type="checkbox"/> 相手方 <input type="checkbox"/> その他) <input type="checkbox"/> 借家 (家賃月額約 万円) <input type="checkbox"/> その他			
④現住居	<input type="checkbox"/> 私立校に通う子の学費 <input type="checkbox"/> 公立校に通う子の学費 () につき年額 (円) () につき年額 (円) <input type="checkbox"/> 住宅ローン 月々の返済額 約 円 完済予定時期 令和 年 月ころ <input type="checkbox"/> 借入金 借入日 昭・平・令 年 月 日 借入金額 円 (残額 円) <input type="checkbox"/> その他の負債 内容 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他 月々の返済額 約 円 完済予定時期 令和 年 月ころ				<input type="checkbox"/> 私立校に通う子の学費 <input type="checkbox"/> 公立校に通う子の学費 () につき年額 (円) () につき年額 (円) <input type="checkbox"/> 住宅ローン 月々の返済額 約 円 完済予定時期 令和 年 月ころ <input type="checkbox"/> 借入金 借入日 昭・平・令 年 月 日 借入金額 円 (残額 円) <input type="checkbox"/> その他の負債 内容 <input type="checkbox"/> 生活費 <input type="checkbox"/> 自動車 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> その他 月々の返済額 約 円 完済予定時期 令和 年 月ころ			
	※負債があれば、それぞれが負担している金額を記入してください。							
⑤支出状況	氏 名	続柄	病名, 月額医療費等		氏 名	続柄	病名, 月額医療費等	
⑥医療費 ※高額な医療費を要する人がいる場合は記入してください。								
⑦本件に対する意見・希望など								

記入者 氏名 _____ 印 _____

閲覧・コピー対象外

この書面は調停等の準備の参考にするものです。
相手にお見せすることはありません。

令和 年(家)第 号

進行連絡メモ (申立人用)

令和 年 月 日 申立人(氏名) _____

※ 該当する□にチェックして、所要事項を記載してください。

1 私の電話番号(平日午前9時から午後5時までに連絡のとれる番号)

優先順位 □1 □2 【携帯】 _____

優先順位 □1 □2 【□自宅 □勤務先】 _____

(□家庭裁判所と名乗って構わない □担当者の個人名でかけてほしい)

2 相手方に代理人弁護士がついていますか。

ついていない、又は、わからない。

ついている。(弁護士名 _____ 電話 _____)

3 家庭裁判所に配慮・注意を求めたいこと(ご希望に添えない場合もあります。)

(1) 調停日の希望 ※調停は平日の午前又は午後に行われます。

特になし

都合の悪い曜日・時間帯(曜日□午前・□午後、 曜日□午前・□午後)

最寄りの裁判所で電話会議等の方法により参加したい。

その他(具体的に記載してください。)

.....
.....

(2) 相手方は調停時に暴力を振るうなど、次のような不穏な行動をとる恐れがある。

私を探したり、待ち伏せをしたりする。

私に対して暴力を振るう。

刃物など凶器となるようなものを携帯する。

他人に暴力を振るう(官公庁や他人の家で暴れたことがある。)

その他(具体的に記載してください。)

.....
.....

(3) 体調に配慮してほしい(□私 □相手方)

妊娠中(現在 月。出産予定日:令和 年 月 日)

現在治療中の病気がある(病名: _____)

その他(具体的に記載してください。)

.....
.....

※該当する口に✓を入れ、所要事項を記載してください。

令和 年(家)第 号

送達場所の届出書

令和 年 月 日


氏名 _____ ㊞

1 私の送達場所（裁判所からの郵便物を受け取る場所）

(〒 _____)

(_____ 様方)

この送達場所は

- 現住所・居所
- 勤務先の所在地（勤務先名 _____）
- その他（ 実家 _____）  送達受取人 _____

※「その他」のときは、必ず送達受取人（この場所で受取りができる人）を記入してください。

転居などで送達場所に変更があった場合は、必ず裁判所に届け出てください。
変更の届出がなければ、今回の届出場所に宛てて文書を発送します。

2 上記記載のうち、相手に知られることであなただやお子さんなどが社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれがある情報がありますか。

- ありません。（→記載終了です。）
- あります。（→下記の「非開示希望の申出書」を記載して、申出をしてください。）

非開示希望の申出書

この届出書に記載した内容のうち、マーカー等で色付けした部分については、下記の理由により、非開示を希望します。

【非開示を希望する理由】

- _____ 地方裁判所 _____ 支部で保護命令が発令されている。
- 次のような事情がある。（※ 以下に事情を具体的に記載してください。）

.....

.....

.....

.....

.....

.....

収入に関する資料の提出について

1 提出の方法

収入に関する資料のコピー2部(A4版サイズ)を当庁調停係に提出してください。

1部は他方当事者に交付しますので、住所や勤務先など開示したくない記載や、個人番号(マイナンバー)の記載がある場合には、黒く塗りつぶした上でコピーしてください(婚姻費用や養育費の事件では、収入額は負担額をいくらにすべきかの根拠として必要な情報ですので、非開示にすることはできません。)

2 収入に関する資料

(1) 給与所得者(給与以外に収入のない方)の場合

ア 給与明細書及び賞与明細書(直近の1年分)

1年分すべてを保管されていない場合は、①あらためて事業所から発行してもらうか、②保管されている給与明細書と源泉徴収票(下記イ)を併せて提出してください。

イ 源泉徴収票(直近のもの)

勤務されている事業所(会社や官公庁)が発行します。保管されていない場合には、再発行を依頼することができます。

前年1月1日から12月末日までの所得を証明することができます。ただし、その間に転職された場合は、それぞれの事業所のものが必要になります。

給与(賞与)明細書及び源泉徴収票のいずれも提出困難な場合は、特別徴収税額の決定(変更)通知書(下記ウ)を提出してください。

ウ 特別徴収税額の決定(変更)通知書(直近のもの)

証明対象年度の1月1日時点における住所地の市区町村役場が発行し、毎年6月頃に事業所を介して交付されます。保管されていなければ、上記役場において「所得(課税)証明書」として発行を申請することができます。

前年1月1日から12月末日までの所得を証明ことができ、その間に転職されていても、各事業所の所得がいずれも計上されています。

(2) 事業所得者等(自営業者や給与以外に収入のある方)の場合

エ 確定申告書の写し

オ 所得証明書(直近のもの)

証明対象年度の1月1日時点における住所地の市区町村役場が発行します。

住民税通知が行われる5~6月に作成され、前年1月1日から12月末日までの所得を証明することができます。

福岡家庭裁判所家事部

※ マイナンバーが書かれたものは裁判所で受け取れませんので、提出しないでください。

書類の提出に当たって

提出した書類は、円滑に手続を進めるために、相手にも開示されます。

非開示希望情報（例：住所）

提出したい書類に、相手に知られることで
あなたやお子さんなどが社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれがある情報がある場合（単に、知られたくないというだけでは足りません。）

① 提出する書類に非開示希望情報は記載しないでください。

② 非開示希望情報やマイナンバーが書かれた書類を提出する必要があるときは、
その部分を黒塗りして、コピーしたものを提出してください。
※ コピーの元となった書類は提出しないでください。

③ ②の処理で対応できない場合に限り、
その書類に「非開示希望申出書」を付けて提出してください。
※ 書類ごとに非開示希望申出書が必要です。

非開示希望申出書を提出しても、裁判官の判断により相手に開示されることがあります。

非開示希望申出のほかに、「秘匿申立て」という手続があります。
別途手数料等が必要ですので、詳しくは書記官にお尋ねください。

書類提出の注意点

主張書面を提出するときの注意点

鉛筆書きでは提出できません！！

記載例

令和●年（家イ）第●●●号

令和●年●月●日

主張書面

福岡家庭裁判所 宛

氏名 ⑧

1 離婚について
.....
.....
.....

2 子の親権について
.....
.....

3 財産分与について
.....
.....

この部分は、としじろとして3センチ程度空けておいてください。

A4の用紙に記載してください。

裁判所提出分と相手への交付用（同じもの）を提出してください。

ここに主張（言い分・意見など）を記載してください。

相手に見られることで、あなたやお子さんなどが社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれがある情報は記載しないでください。

資料（証拠）を提出するときの注意点

- 主張の裏付けになる資料（証拠）は、原本は提出しないで、必ずコピーを提出してください。
- できるだけA4の用紙にコピーをとってください（余白が大きくてもかまいません。）。
- 裁判所提出分と相手への交付用（同じもの）を提出してください。

重要！

- 提出する書面は、相手に渡すことを前提に作成してください。
- 相手に見られることであなたやお子さんなどが社会生活を営むのに著しい支障が生じるおそれがある情報が記載されている場合、マイナンバーが記載されている場合は、ご自身で、該当部分を黒く塗りつぶした上で再度コピーするなどして、読めない状態にしてから提出してください。
- 婚姻費用や養育費の事件では、収入額は負担額をいくらにすべきかの根拠として必要な情報ですので非開示にすることはできません。

裏面もご覧ください

マイナンバーにご注意ください！

- ① 確定申告書・源泉徴収票・住民票はありますか？あればマイナンバーが書かれていないか、もう一度確認してください。
- ② 裁判所はマイナンバーを受け取れません。マイナンバー部分を黒くぬったものをコピーして提出してください。

確定申告書の1枚目のここにマイナンバー！

税務署長 令和 年 月 日 令和 0 年分の所得税及び復興特別所得税の申告書B FA2200

住所 (又は事業所事務所等) 個人番号 生年月日

フリガナ 氏名

職業 屋号・雅号 世帯主の氏名 世帯主との続柄

種類 青色 分限 国出 損失 修正 特農の表示 特農 整理番号

電話番号 自宅・勤務先・携帯

課税される所得金額 (⑳) 又は第三表上の⑳に対する税額 又は第三表の㉑

確定申告書の2枚目のここにマイナンバー！

〇 配偶者や親族に関する事項 (㉒～㉓)

氏名	個人番号	続柄	生年月日	障害者	国外居住	住民税	その他
配偶者				種 特種	国外 年調	同 別居	調整
明大昭平				種 特種	国外 年調	(16) 別居	調整
明大昭平				種 特種	国外 年調	(16) 別居	調整
明大昭平				種 特種	国外 年調	(16) 別居	調整
明大昭平				種 特種	国外 年調	(16) 別居	調整
明大昭平				種 特種	国外 年調	(16) 別居	調整
明大昭平				種 特種	国外 年調	(16) 別居	調整

〇 事業専従者に関する事項 (㉔)

事業専従者の氏名	個人番号	続柄	年月日	従事月数・程度・仕事の内容	専従者給与(控除)額

〇 住民税・事業税に関する事項

非上場株式の少数配当等を含む配当所得の金額	非居住者	配当割額控除額	株式等譲渡所得割額控除額	給与、公的年金等以外の所得に係る住民税の徴収方法 (特別徴収・みなし徴収)	都道府県、市区町村への寄附 (経路指定付金)	共同基金、日赤その他の寄附	都道府県条例指定寄附	市区町村条例指定寄附

註明書をこの申告書に添付しなければならない書類は添付書類台紙などに貼付

令和 年分 給与所得の源泉徴収票

(個人番号) (役職名) (フリガナ) 氏名

支払金額 給与所得控除後の金額 所得控除の額の合計額 源泉徴収税額

控除対象扶養親族の数 (配偶者を除く) 16歳未満扶養親族の数 障害者控除 (本人等) の数 非居住者である親族の数

生命保険料の控除額 地震保険料の控除額 住宅借入金等特別控除額

源泉徴収票のここにマイナンバー！

住民票

世帯主 山田 太郎

住所 ○○市○○区○○ ○○丁目○○番地○○号

氏名 山田 太郎

個人番号 123456789012 住所を定めた日

住民票コード 11234567890 届出をした日

転入前住所 ○○県○○市××区××丁目××番地××号

本籍 ○○県△△市△△区△△丁目△△番地△△号

備考

住民票のここにマイナンバー！