

司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|----------|--------|---------|------------------------|--------|-----------|------|------------|---------|------|-------|----------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2013年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成25年度) | 訟廷管理官 | 2014年4月1日 | 30年 | 2044年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2014年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成26年度) | 訟廷管理官 | 2015年4月1日 | 30年 | 2045年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2015年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成27年度) | 訟廷管理官 | 2016年4月1日 | 30年 | 2046年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2016年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 廃棄簿 (平成28年度) | 訟廷管理官 | 2017年4月1日 | 30年 | 2047年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2017年 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 記録保存 (平成29年度) | 訟廷管理官 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | 2023年3月31日 延長期間1年 |
| 2018年 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(保存期間基準) (平成30年度) | 訟廷管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2018年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 (平成30年度) | 訟廷管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2018年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 (平成30年度) | 訟廷管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2018年 | 会計(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書) (平成30年度) | 訟廷管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2018年 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 記録保存 (平成30年度) | 訟廷管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2018年 | 訟務(事務) | 訟ろ-15-A | 連絡文書 (平成30年度) | 訟廷管理官 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2019年 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(保存期間基準) (令和元年度) | 訟廷管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2019年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 (令和元年度) | 訟廷管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2019年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 (令和元年度) | 訟廷管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2019年 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 記録保存 (令和元年度) | 訟廷管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2019年 | 会計(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書) (令和元年度) | 訟廷管理官 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2020年 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 記録保存 (令和2年度) | 訟廷管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|--------|---------|----------------|---------|-------|-----------|----|------------|---|----|-------|--|
| 2020年 | 会計(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書) | (令和2年度) | 訟廷管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2020年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | (令和2年度) | 訟廷管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2020年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | (令和2年度) | 訟廷管理官 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2021年 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 記録保存 | (令和3年度) | 訟廷管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2021年 | 会計(事務) | 会ろ-03 | 役務(契約書) | (令和3年度) | 訟廷管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2021年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | (令和3年度) | 訟廷管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2021年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | (令和3年度) | 訟廷管理官 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2022年 | 訟務(事務) | 訟ろ-12 | 記録保存 | (令和4年度) | 訟廷管理官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2022年 | 訟務(事務) | 訟ろ-15-B | 判決書等写し, 調査回答書等 | (令和4年度) | 訟廷管理官 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2022年 | 会計(事務) | 会ろ-03 | 役務(録音反訳) | (令和4年度) | 訟廷管理官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2022年 | 庶務(事務) | 庶ろ-05 | 文書(保存期間基準) | (令和4年度) | 訟廷管理官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2022年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書受理簿 | (令和4年度) | 訟廷管理官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |
| 2022年 | 庶務(事務) | 庶務帳簿 | 文書発送簿 | (令和4年度) | 訟廷管理官 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 訟廷管理官 | |