

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）（出納課）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権, 歳入及び収入 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (計算書副本) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (計算書副本) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (計算書副本) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (計算書副本) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (証拠書類) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権, 歳入及び収入 (計算書副本) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	帖用印紙つづり (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろー01) 貼用印紙つづり	帖用印紙つづり (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	帖用印紙つづり (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	帖用印紙つづり (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-01) 貼用印紙つづり	帖用印紙つづり (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書副本 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	旅費関係書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支払関係書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書副本 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支払関係書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書副本 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支払関係書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書副本 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支払関係書類 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出証拠書類 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出計算書副本 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	旅費関係書類 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	支払関係書類 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (監査)	検査, 監査 (監査) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-08) 検査, 監査(監査)	検査, 監査(監査) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑(一時的通達等) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑(一時的通達等) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑(一時的通達等) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑(一時的通達等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑(一時的通達等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 会計雑	会計雑(連絡文書等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	書庫	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	出納課長	未定	常用	未定	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2017年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日: 2024年03月31日 延長期間: 1年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	収納未済整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	収納未済整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	収納未済整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	収納未済整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	収納未済整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2014年度	(出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他 (システム, 書庫)	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-02) 債権, 収入	債権, 収入 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	
2014年度	(出・計算証明) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出 (平成26年度)	出納課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろ-03) 会同, 会議	会同, 会議 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	(庶ろ-15-A) 雑	雑 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	出納課長	未定	常用	未定	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路に関する届書つづり	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路に関する届書つづり (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2020年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	専決事項管理簿	出納課長	未定	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2022年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・計算証明) 庶務 (事務)	庶務帳簿	登庁経路に関する届書つづり (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・計算証明) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・計算証明) 調停委員等 (事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 現金領収証書原符	現金領収証書原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入 (計算書副本) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入 (計算書副本) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入 (計算書副本) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	収入金日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入 (計算書副本) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	収入金日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろー01) 債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入 (計算書副本) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	現金残高等確認表 (収入金) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-01) 債権, 歳入及び収入	収入金日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出に関する通達等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	登庁旅費支給調書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	裁判費 (審級・事件別) 支出実績表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	(項) 検察審査費支出実績表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	現金残高等確認表 (前渡資金) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	登庁旅費支給調書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出予定一覧表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書 (控) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	裁判費 (審級・事件別) 支出実績表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	(項) 検察審査費支出実績表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	現金残高等確認表 (前渡資金) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	登庁旅費支給調書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支払予定一覧表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	支出済一覧表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	日銀月計突合表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	裁判費(審級・事件別)支出実績表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	(項) 検察審査費支出実績表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	現金残高等確認表(前渡資金)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA/電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書副本(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書副本(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書副本(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書副本 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	前渡資金支払証拠書類 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	小切手原符 (令和3年度から令和4年度分) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (預託金領収証書, 小切手原符)	預託金領収証書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前 渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前 渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 前 渡資金受払日計表	前渡資金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預 託金払込書原符, 国庫金振替書原 符, 振替済通知書	振替済通知書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預 託金払込書原符, 国庫金振替書原 符, 振替済通知書	預託金払込書原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預 託金払込書原符, 国庫金振替書原 符, 振替済通知書	国庫金振替書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預 託金払込書原符, 国庫金振替書原 符, 振替済通知書	振替済通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	預託金払込書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	国庫金振替書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	振替済通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	預託金払込書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	国庫金振替書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	国庫金振替書原符 (令和3年度から令和4年度分) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符	振替済通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計雑 (一時的通達等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計雑 (一時的通達等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	手許補充決議書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	手許補充決議書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	手許補充決議書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・出納) 会計 (事務)	会計帳簿	手許補充決議書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・出納)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-10) 雑	雑 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	債務決算報告 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	歳出決算純計額報告書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	予算過不足調書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	債務決算報告 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	歳出決算純計額報告書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	債務決算報告 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	歳出決算純計額報告書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出	その他 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	ELGA/電子決裁システム	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書副本 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出に関する通達等 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出 (連絡文書)	支出 (連絡文書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計 (事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支出負担行為計画示達表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-02) 支出負担行為計画示達表, 支払計画示達表	支払計画示達表(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-02) 予算	予算増額等(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑(一時的通達等)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 会計雑	会計雑(一時的通達等)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成29年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成29年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	概算払整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前金払整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/電子決裁システム	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	電子決裁システム	出納課長	
2016年度	(出・負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-01) 会計一般	会計一般(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫)	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03) 支出	支出(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子	システム	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・負担行為)規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-03)支出	支出 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納課長	
2019年度	(出・負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納課長	
2019年度	(出・負担行為)庶務(事務)	(庶ろ-05)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2015年度	(出・負担行為)庶務(事務)	庶務帳簿	システム管理簿	出納課長	2016年4月1日	常用	未定	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・負担行為)庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届等(調停委員等)	出納課長	2021年4月1日	常用	未定	紙	事務室	出納課長	
2015年度	(出・負担行為)庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	出納課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(出・負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届等(調停委員等)(令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届等(調停委員等)(令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度分)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・負担行為) 庶務(事務)	庶務帳簿	登庁経路届等(調停委員等)(令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・負担行為) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・負担行為) 調停委員等(事務)	(組ろ-06) 連絡文書	調停委員等(令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替济通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替济通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符(平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	振替済通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 振替通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保有価証券保管替請求書	保管金保管替通知書原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	当初の保存期間満了日: 2023年03月31日 延長期間: 2年
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	現金残高確認表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	現金残高等確認表 (保管金等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	現金残高確認表 (保管金等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入) (平成30年度) (1)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (受入れ)	保管金, 保管有価証券 (受入) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (払渡し)	保管金, 保管有価証券 (払渡) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金 保管有価証券 (連絡文書) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム・書庫)	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券 (連絡文書)	保管金, 保管有価証券 (連絡文書) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	小切手原符 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-06) 保管金領収証書, 小切手原符	保管金領収証書 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (月例検査)	検査, 監査 (月例検査) (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-08) 検査, 監査 (検査)	検査, 監査 (検査) (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計雑 (一時的通達等) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計 (事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計雑 (一時的通達等) (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-A) 雑	会計雑 (一時的通達等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	(会ろ-12-B) 雑	会計雑 (連絡文書等) (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金書留授受簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (歳入歳出外現金) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (歳入歳出外現金) (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2013年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成25年度)	出納課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2016年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成28年度)	出納課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2017年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成29年度)	出納課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	出納課長	
2018年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (平成30年度)	出納課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2019年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和元年度)	出納課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(書庫・システム)	出納課長	
2020年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和2年度)	出納課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2021年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	出納課長	
2022年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会い-07) 保管金, 保管有価証券	保管金, 保管有価証券 (令和4年度)	出納課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子	システム	出納課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(出・保管金) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般 (令和3年度)	出納課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子	システム	出納課長	