

司法行政文書ファイル管理簿（福岡地方裁判所小倉支部庶務第二課）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務第二課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2014年	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務第二課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2015年	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務第二課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	庶務第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第二課長	
2016年	庶務（事務）	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	庶務第二課長	未定	常用	未定	電子	事務室	庶務第二課長	
2017年	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務第二課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー01	債権，歳入及び収入（計算書副本） (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー01	貼用印紙つづり (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	振替済通知書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（払渡） (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書，小切手原符 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-12-A	会計雑(一時的通達等) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	2022/3/31 延長2年

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	2022/3/31 延長2年
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成29年度) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成30年度) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(計算書副本) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-12-A	会計雑(一時的通達等) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿(平成29年度) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計(事務)	会い-07	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (令和元年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-02	その他 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-05	国有財産 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー01	債権、歳入及び収入 (令和2年度) (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー02	その他 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー05	国有財産 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	保管金提出書 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	保管金・保管有価証券(受入) (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	保管金・保管有価証券(払渡) (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	保管金保管替通知書 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書, 小切手原符 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成10年度~平成26年度) (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	会計（事務）	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和3年度)	庶務第二課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	所得税関係文書（令和3年度分） (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	所得税関係文書 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	収入金
2022年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー02	旅費等の振込先の届出 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	出納員用
2022年	会計（事務）	会ろー03	物品 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー05	国有財産 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金提出書 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	戻入 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金（払渡） (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	入出金照会 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	電子納付利用者登録票(平成22年度~令和2年度分) (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	電子納付利用者登録票(令和3年度分) (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	電子納付利用者登録票 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会ろ-06	組戻し (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	保管金
2022年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	会計（事務）	会ろー07	受領票 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿（平成17年度～令和3年度分） (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー08	定期及び臨時検査（令和3年度） (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー08	定期及び臨時検査 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー08	月例検査（令和3年度） (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー08	月例検査 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー12-B	切手交換簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー12-B	郵便切手交換希望票（令和3年度分） (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー12-B	郵便切手交換希望票 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	会計（事務）	会ろー12-B	金融機関との事務連絡 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準） (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和4年度)	庶務第二課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	