

司法行政文書ファイル管理簿（福岡地方裁判所行橋支部）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2014年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2015年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会ろー06	小切手原符（平成23年度から平成●●年度分）（平成●●年度）	庶務課長	未定	5	未定	紙	事務室	庶務課長	
2016年	庶務課	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
2017年	庶務課	会計帳簿	債権整理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	2023.3.31 延長期間：1年
2017年	庶務課	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符（平成29年度から平成30年度分）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）（平成29年度分）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）（平成29年度分）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	30	2049年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー07	受領票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	ICカード利用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	2022.3.31 延長期間: 2年
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-07	受領票(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	2023.3.31延長期間：2年
2019年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人ろー5	諸手当（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	30	2050年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	保管金，保管有価証券（受入）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	保管金，保管有価証券（払渡）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	保管金受払日計表（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	当座預金受払日計表（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	現金残高等確認表（保管金等）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	入金連絡書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０６	受入手続添付書（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０７	受領票（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろ－０８	検査，監査（月例検査）（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	ＩＣカード利用簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（平成30年度分）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	人ろ-5	諸手当（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（勤務時間等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	訟務（事務）	訟ろ－12	記録保存（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	入金連絡書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	受入手続添付書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	現金残高等確認表（保管金等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	保管金領収証書、小切手原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	保管金払込書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	保管金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	当座預金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	保管金、保管有価証券（払渡）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－06	保管金提出書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ-07	受領票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（令和2年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（月例検査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ-06	保管金保管替通知書原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（勤務時間等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（休暇簿等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ-03	役務（契約書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（平成28年分）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ-08	検査、監査（平成29年分）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（勤務時間等）（令和4年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろ-15-B	保護通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人ろ-11	服務（休暇簿等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ-06	入金連絡書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ-06	受入手続添付書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	会計（事務）	会ろ－06	現金残高等確認表（保管金等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－06	保管金領収証書、小切手原符（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－06	保管金払込書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－06	保管金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－06	当座預金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－06	保管金、保管有価証券（払渡）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－06	保管金提出書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	刑事保管物原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－12－B	切手交換簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー08	検査、監査(月例検査)（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書原符（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー03	役務（録音反訳）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	