

司法行政文書ファイル管理簿(福岡地方裁判所田川支部)

作成・取得年度等	分類		名称(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2006年	庶務係	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
2013年	庶務係	訟い-01	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年	庶務係	庶い-04	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年	庶務係	訟い-01	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年	庶務係	庶い-04	文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2023.3.31 延長期間1年
2017年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	6年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2023.3.31 延長期間1年
2018年	職員人事(事務)	人ろ-05	諸手当(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（受入）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金，保管有価証券（払渡）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	歳入歳出外現金出納計算書副本（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書，小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー07	受領票（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー07	押収物国庫帰属通知書（平成29年度分）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	ICカード利用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成29年度分）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	30年度完結
2018年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人ろー05	諸手当（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2023.3.31 延長期間2年
2019年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー06	歳入歳出外現金出納計算書副本（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー07	受領票（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー07	押収物国庫帰属通知書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	I Cカード利用簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（平成30年度分）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人ろー05	諸手当（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2026年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人ろー11	服務（休暇簿等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人ろー11	服務（勤務時間等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（勤務時間等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	訟務（事務）	訟ろー01	訟務一般（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（令和元年度分）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	歳入歳出外現金出納計算書副本（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符（令和元年度から令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	当座預金受払日計表（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	現金残高等確認表（保管金等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	入金連絡書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー06	受入手続添付書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー07	受領票（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（検査）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	ICカード利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット使用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和元年度分）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー01	債権、歳入及び収入（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー03	役務（契約書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	歳入歳出外現金出納計算書副本（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符（平成23年度から令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	当座預金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	現金残高等確認表（保管金等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー06	入金連絡書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	会計（事務）	会ろー06	受入手続添付書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー07	受領票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（検査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（月例検査）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和2年度分）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	手許補充決議書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人ろー05	諸手当（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年1月	2027年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人ろー11	服務（休暇簿等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人ろー11	服務（勤務時間等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（勤務時間等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2021年	訟務（事務）	訟ろー09	弁護士（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人ろー05	諸手当（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年1月	2028年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（勤務時間等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろー15-B	保護通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろー15-B	行政共助、捜査関係事項照会等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	訟ろー15-B	投書・請願・要請（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人ろー11	服務（勤務時間等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろー09	庁舎管理（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（令和元年度分）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（令和2年度分）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（令和3年度分）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー03	物品（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー03	役務（録音反訳）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（受入）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金、保管有価証券（払渡）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金払込書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	会計（事務）	会ろー06	当座預金受払日計表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	現金残高等確認表（保管金等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	入金連絡書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー06	受入手続添付書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー07	受領票（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー08	検査，監査（月例検査）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー12-B	予納郵便切手（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろー12-B	連絡文書等（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	傍受の原記録原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	自動車運行表（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022 年	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手送付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3 年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2022 年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和3年度分）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5 年	2028年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	