

司法行政文書ファイル管理簿 (福岡簡易裁判所訟廷)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年	訟務 (事務)	訟ろ-09	弁護士 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年	訟務 (事務)	訟ろ-10	事件報告 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年	訟務 (事務)	訟ろ-12	記録保存 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書)(平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書 (廃棄記録) (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2018年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	首席書記官	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	訟務 (事務)	訟ろ-09	弁護士 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	訟務 (事務)	訟ろ-10	事件報告 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	訟務 (事務)	訟ろ-12	記録保存 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	訟務 (事務)	訟ろ-15-A	連絡文書 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書)(令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	庶務 (事務)	庶ろ-05	文書 (連絡文書) (廃棄) (保存期間基準) (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2019年	庶務 (事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	首席書記官	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	訟務（事務）	訟ろ-09	弁護士（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	会計（事務）	会ろ-03	役務（契約書）（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（連絡文書）（廃棄）（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄記録）（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	首席書記官	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	訟務（事務）	訟ろ-09	弁護士（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（廃棄）（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	首席書記官	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和2年度分）（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	現金書留授受簿（令和3年度）	首席書記官	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	首席書記官	
2022年	訟務（事務）	訟ろ-01	訟務一般（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	訟務（事務）	訟ろ-09	弁護士（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	訟務（事務）	訟ろ-15-A	連絡文書（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	訟務（事務）	訟ろ-15-B	判決書等写し、調査回答書等（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	会計（事務）	会ろ-03	役務（録音反訳）（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）（令和3年度分）（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	庶務（事務）	庶ろ-15-B	保護通知書（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（令和4年度）	首席書記官	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	事務室	首席書記官	
2017年	訟務（事務）	訟ろ-12	記録保存（平成29年度）（1）	首席書記官	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	首席書記官	復元ファイル