

司法行政文書ファイル管理簿（宗像簡易裁判所）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年	庶務課	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	庶務課長	
2013年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2014年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2015年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	職員人事（事務）	人事帳簿	諸手当（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	2023.4.1 延長1年
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金出納員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	ICカード利用簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	庶ろ-05	文書（保存期間基準）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	訟務（事務）	訟ろ－12	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会ろ－07	受領票（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金出納員）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	ICカード利用簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（保存期間基準）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人ろー11	服務（勤務時間等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人ろー11	職専免請求書（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（勤務時間等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2026年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会ろー01	現金残高等確認表（収入金）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金出納員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	ICカード利用簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人ろ－11	服務（勤務時間等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人ろ－11	職専免請求書（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（勤務時間等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－01	現金残高等確認表（収入金）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会ろ－07	受領票（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金出納員）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年	庶務（事務）	庶ろ－03	会同，会議（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（保存期間基準）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶ろ－05	文書（廃棄）（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2021年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人ろ－11	服務（勤務時間等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5年3月	2028年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	職員人事（事務）	人事帳簿	服務（休暇簿等）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	訟務（事務）	訟ろ－15-B	照会・回答（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会ろ－01	現金残高等確認表（収入金）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	債権整理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（収入金）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（保管金出納員）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（出納員）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（保存期間基準）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（連絡文書）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶ろー15-B	保護通知書（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2022年	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和4年度）	庶務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	