

- ・この書面の写しは相手にも交付します。非開示を希望する情報は、記載を適宜省略してください。
- ・欄内に書き足りないときには、適宜、別紙を付けて下さい。
- ・状況が分からない項目については、記入の必要がありません。
- ・書面の提出方法は、裁判所の指示に従って下さい。

令和 年(家)第 号

子の監護に関する陳述書

令和 年 月 日

氏名 印

1 私の状況

(1) 最終学歴及び職歴

	時 期	学 校 ・ 職 種 ・ 業 種 等
学 歴	年 月	中退・卒業
職 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	

(2) 現在の職業（複数の仕事をしている場合は備考欄に記載）

業 種	
勤務時間	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
備 考	(残業、公休日、平均勤務日数等の実情)

(3) 経済状況（収入・支出）

収 入	税込年収	円	(手取り月収:	円)		
	賞 与	円 × 年	回 (総額	円)		
	公的扶助 (児童手当等)		円 (年額)			
	その他 ()	月額	円			
主たる 支 出	家 賃	月額	円	光熱費	月額	円
	教育費	月額	円	医療費	月額	円
	(保育料)			保険掛金	月額	円
	その他 ()	月額	円			
負 債	<input type="checkbox"/> 住宅ローン	総額	円	(返済月額	円)	
	<input type="checkbox"/>	総額	円	(返済月額	円)	

3 監護者（親権者）となった場合の監護方針

(1) 今後の監護・教育方針（転居、転職、子の転校等、監護状況の変更の可能性を含む。）

--

(2) 監護補助者（育児の協力者）の有無、子との関係、現在及び今後の具体的な援助の内容

--

4 子と離れて暮らしている親と子の面会交流について

(1) 現状

面会交流の有無	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
有る場合の 具体的方法		
無い場合の 事情等		

(2) 面会交流時の子の様子（前後の様子を含め、子の表情、言動等を具体的に記入）

--

(3) 今後の面会交流についての方針等（面会交流について、子や他方の親に配慮できること等）

--