

後見等事務終了報告書

作成日 令和 年 月 日 氏 名（報告者） 印

住 所 〒

年 齢 歳 電話番号（自宅）（ ）

職 業 （携帯）（ ）

後見等終了事由

☐ 本人の死亡

死亡年月日：令和 年 月 日

※ この場合には、「死亡診断書の写し」又はご本人の「除籍謄本」（本籍地役場が発行）を必ず添付してください。

☐ 後見等の審判の取消

取消年月日：令和 年 月 日

☐ その他

終了の事由：（ ）

ご本人の財産状況について

1 前回報告以降、ご本人の定期的な収入・支出状況に変化がないか確認してください。確認の結果、月々の定期収入額・定期支出額のいずれかに月額1万円以上の変化はありましたか。

☐ 特に変わらない。→ 定期収支表の提出は不要です。

☐ 以下のとおり変化があった。→ 変化の内容等が確認できる領収書等の裏付け資料と定期収支表を提出してください。

変化の内容			変動時期	変動月額		裏付け資料
①	☐ 収入 ☐ 支出		～	万円	☐ 増 ☐ 減	
②	☐ 収入 ☐ 支出		～	万円	☐ 増 ☐ 減	
③	☐ 収入 ☐ 支出		～	万円	☐ 増 ☐ 減	
④	☐ 収入 ☐ 支出		～	万円	☐ 増 ☐ 減	

2 前回報告以降、1回につき10万円を超えるような臨時収入又は臨時支出がありましたか。

- ☐ いずれもなかった。
- ☐ 以下のとおりあった。→ 内容と金額等が確認できる領収書等の裏付け資料を提出してください。

臨時収入・臨時支出の内容			年月日	金額	裏付け資料
①	□収入 □支出			万円	
②	□収入 □支出			万円	
③	□収入 □支出			万円	
④	□収入 □支出			万円	
⑤	□収入 □支出			万円	
⑥	□収入 □支出			万円	

3 前回報告以降、ご本人が得た金銭（定期収入、臨時収入の全てを含む。）は、全額、今回コピーを提出した通帳に入金されていますか。

- ☐ 全額入金されている。
☐ 以下のとおり入金されていない。

収入の内容・金額		現在の管理状況	入金されていない理由
①			
②			

4 前回報告以降、ご本人の財産から、ご本人以外の人（ご本人の配偶者、親族、後見人等自身を含みます。）のために支出（家族への扶養料は除く。）をしたことがありますか。

- ☐ ない。
- ☐ 以下のとおり支出した。→ 内容と金額が確認できる領収書等の裏付け資料を提出してください。

支出の内容		時期	金額	裏付け資料
①			万円	
②			万円	
③			万円	

5 その他

ご本人の財産の引継について

1 ご本人の最終財産（遺産）の引継ぎの状況についてご記入ください。

☐ 本人の相続人の代表者である下記の者に全財産を引き継いだ。

住所：（ ）

氏名：（ ） 電話番号：（ ）

ご本人との関係：本人の（ ）にあたる。

☐ 本人の唯一の相続人として私が全財産を受領した（私以外に相続人はいない）。

☐ 本人の相続人の代表者として私が全財産を受領した（ただし、私以外にも相続人がいる）。

☐ 財産の引継ぎの状況（予定を含む。）は次のとおりである。

--

2 ご本人の相続人に対する通知（①ご本人の死亡等により後見が終了した旨の通知、②ご本人の最終的な財産内容の通知、③ご本人の財産の引継ぎを終了した旨の通知）の状況についてご記入ください。

☐ 本人の相続人全員に対して通知した。

☐ 通知していない相続人がいる。

（通知していない相続人氏名とその理由）

--

☐ 通知すべき本人の相続人が存在しない。

3 その他

本件について困っていることなどがあればご記入ください。

--