

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-01) 会計一般	会計一般（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会い-05) 営繕	営繕（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会い-06) 国有財産	国有財産（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会い-10) 雑	雑（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2001年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	国有財産台帳（平成13年度）	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	国有財産台帳（平成22年度）	経理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	管理係	(会計帳簿) 会計帳簿1	国有財産台帳（昭和33年度）	経理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2007年	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	経理課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	システム	経理課長	
2005年度	管理係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	システム	経理課長	
2011年度	管理係	(会い-03) 支出	支出（平成23年度）	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2012年度	管理係	(会い-03) 支出	支出（平成24年度）	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	