

## 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年	会計(事務)	会計帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務第二課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2014年	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務第二課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2015年	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務第二課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(計算書副本) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書、小切手原符 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(連絡文書) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-07	民事保管物、押収物等(受入れ、処分) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会ろ-12-A	会計雑(一時的通達等) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(歳入歳出外現金) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(歳入歳出外現金) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
2016年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット利用簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の記録原簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務第二課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル台帳	庶務第二課長		常用		紙	事務室	庶務第二課長	
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	個人番号申告者リスト	庶務第二課長		常用		電子	事務室	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー01	債権、歳入及び収入(計算書副本) (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー01	貼用印紙つづり (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー06	振替済通知書 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー06	保管金、保管有価証券(払渡) (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー06	保管金領収証書、小切手原符 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろー06	保管金払込書 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
	種別	番号									
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(連絡文書) (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入) (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-12-A	会計雑(一時的通達等) (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務第二課長		常用		紙	事務室	庶務第二課長	
2017年	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	庶務第二課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
	種別	番号									
2018年	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-02	その他 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-05	国有財産 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-12-A	会計雑(一時的通達等) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
2018年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(個人番号関係事務) (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	会計(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (平成30年度)	庶務第二課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成29年度) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成30年度) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-01	債権、歳入及び収入(計算書副本) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-02	その他 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
2019年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-12-A	会計雑(一時的通達等) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿(平成29年度) (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-05	国有財産 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
	種別	番号									
2019年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和元年度)	庶務第二課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会い-07	保管金及び保管有価証券の取扱いに関するもの (令和元年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-02	その他 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-05	国有財産 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(受入) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金、保管有価証券(払渡) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	振替済通知書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	

作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	現金書留授受簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-12-B	切手交換簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-03	物品 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	押収物処分簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	



作成・取	分類		名称	作成・	起算日	保存期	保存期間満了日	保存媒体の	保存場	管理者	備考
		会計帳簿									
2020年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット受払簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和2年度)	庶務第二課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	文書庫	庶務第二課長	