

令和3年度司法行政文書ファイル管理簿(宗像簡易裁判所)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2005年	庶務課	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
2012年	庶務課	庶いー01	公印 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2013年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2014年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2015年	庶務課	人事帳簿	諸手当 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	6	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2015年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	人ろー11	服務 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	人事帳簿	諸手当 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	人事帳簿	出勤簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	訟ろー12	記録保存 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会ろー07	受領票 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会計帳簿	債権整理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会計帳簿	現金出納簿 (保管金出納員) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

令和3年度司法行政文書ファイル管理簿(宗像簡易裁判所)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年	庶務課	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2016年	庶務課	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	職員人事 (事務)	人ろ-11	服務 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	職員人事 (事務)	人事帳簿	諸手当 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金出納員) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

令和3年度司法行政文書ファイル管理簿(宗像簡易裁判所)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書 保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	標準文書 保存期間基準 (平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	平成28年度のもの
2018年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(勤務時間等) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(休暇簿等) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5.3	2024年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-01	現金残高等確認表 (収入金) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金出納員) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

令和3年度司法行政文書ファイル管理簿(宗像簡易裁判所)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-03	会同, 会議 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (保存期間基準) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (連絡文書) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (廃棄) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事 (事務)	人ろ-11	服務(勤務時間等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事 (事務)	人ろ-11	服務(休暇簿等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5.3	2025年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

令和3年度司法行政文書ファイル管理簿(宗像簡易裁判所)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	職員人事 (事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-01	現金残高等確認表 (収入金) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金出納員) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (保存期間基準) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (連絡文書) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

令和3年度司法行政文書ファイル管理簿(宗像簡易裁判所)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事 (事務)	人ろ-11	服務(勤務時間等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事 (事務)	人ろ-11	職専免請求書(令 和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事 (事務)	人事帳簿	服務(勤務時間等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5.3	2026年6月30日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事 (事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	現金残高等確認表 (収入金) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (収入金) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (保管金出納員) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	

令和3年度司法行政文書ファイル管理簿(宗像簡易裁判所)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体 の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (出納員) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (保存期間基準) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書 (廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-15-B	保護通知書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-15-B	雑 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	訟ろ-15-B	雑 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	記録倉庫	庶務課長	