

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
	庶務	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
2012年度	庶務	会い-07	保管金及び保管有価証券の取扱いに関する 例規 (平成 24 年度)	庶務課長	2013年 4月1日	10年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会い-01	会計一般 (平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	10年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び消滅 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-06	小切手原符 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原 符 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金領収証書 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金払込書 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金提出書 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-07	受領票 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2016年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査)	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査)	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	2020.3.31 延長期間 2年
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(歳入歳出外現金)	(平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び消滅 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原 符 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金払込書 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金提出書 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-06	振替済通知書 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-07	受領票 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	2021.3.31 延長期間 2年
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権管理簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(歳入歳出外現金) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度分) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び消滅 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2018年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本)	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書)	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金, 保管金有価証券(受入)	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原 符	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡)	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金払込書	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	入金連絡書	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金提出書	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等)	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金受払日計表	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	受入手続添付書	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-06	振替済通知書	(平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会ろ-07	受領票 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(歳入歳出外現金) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	手許補充決議簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び消滅 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	入金連絡書 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	3年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金提出書 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	3年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	3年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	3年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	3年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-07	受領票 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	3年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成30年度分) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	



作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体の 種別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録等原簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(歳入歳出外現金) (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	5年	2025年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和 元 年度)	庶務課長	2020年 4月1日	3年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更 並びに効力の変更及び消滅 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	入金連絡書 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	3年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金提出書 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	3年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	3年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	3年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	3年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-07	受領票 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	3年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会ろ-12 -B	切手交換簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	1年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期 間満了 日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	傍受の原記録等原簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	刑事保管物原簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	小切手振出簿(歳入歳出外現金) (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	債権整理簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	5年	2026年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020年度	会計 (事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和 2 年度)	庶務課長	2021年 4月1日	3年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	