

## 司法行政文書ファイル管理簿(福岡地方裁判所田川支部)

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(平成13年)	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2005年	庶務係	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
2011年	庶務係	庶い-04	文書(平成23年)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	庶務係	人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成24会計年度)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2012年	庶務係	庶い-01	公印(平成24年)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年	庶務係	訟い-01	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年	庶務係	庶い-04	文書(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2013年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年	庶務係	訟い-01	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年	庶務係	庶い-04	文書(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2014年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年	庶務係	人事帳簿	諸手当(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	6年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2021.3.31 延長期間1年
2015年	会計係	会計帳簿	民事保管物原簿(平成27年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	28年度完結
2015年	会計係	会計帳簿	刑事保管物原簿(平成27年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	28年度完結
2015年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	庶務係	人ろ-11	服務(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	庶務係	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	庶務係	人事帳簿	諸手当(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	庶務係	訟ろ-12	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-01	貼用印紙つづり(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-03	役務(契約書)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-06	保管金領収証書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-06	小切手原符(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年	会計係	会ろ-06	保管金払込書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-06	保管金提出書(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-07	受領票(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-08	検査, 監査(検査)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-08	検査, 監査(監査)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会ろ-08	検査, 監査(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2020.3.31 延長期間2年
2016年	会計係	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成22年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	債権整理簿(平成27年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	債権整理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	現金出納簿(収入金)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	現金出納簿(歳入歳出外現金)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	当座預金出納簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	現金出納簿(出納員)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	ICカード利用簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	タクシーチケット利用簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	傍受の記録原簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	民事保管物原簿(平成28年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	29年度完結
2016年	会計係	会計帳簿	刑事保管物原簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	小切手振出簿(歳入歳出外現金)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	代理開始終止簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	会計係	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	庶務係	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年	庶務係	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2020.3.31 延長期間2年
2016年	庶務係	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2020.3.31 延長期間2年
2017年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	諸手当(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-01	貼用印紙つづり(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	保管金提出書(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-07	受領票(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(監査)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2021.3.31 延長期間2年
2017年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	会計(事務)	会計帳簿	保管有価証券受払簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人ろ-05	諸手当(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1月	2024年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(休暇簿等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	2020.3.31 延長期間2年
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-07	受領票(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書(平成29年度分)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(検査) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会ろー08	検査, 監査(月例検査) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成29年度分) (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	30年度完結
2018年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	手許補充決議書(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人ろー05	諸手当 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人ろー11	服務(休暇簿等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人ろー11	服務(勤務時間等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(勤務時間等) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろー05	文書(保存期間基準) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶ろー05	文書(廃棄) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろー01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表(保管金等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-07	受領票(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-07	押収物国庫帰属通知書(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2019年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(平成30年度分) (令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人ろ-05	諸手当(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(休暇簿等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人ろ-11	服務(勤務時間等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(勤務時間等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	訟ろ-01	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	訟務(事務)	訟ろ-15-B	雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書) (令和元年度分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-15-B	保護通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶ろ-15-B	雑(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-03	物品(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(受入) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金, 保管有価証券(払渡) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	歳入歳出外現金出納計算書副本(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称□(小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金領収証書, 小切手原符 (令和元年度から令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金払込書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	保管金受払日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	当座預金受払日計表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	現金残高等確認表 (保管金等) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	入金連絡書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-06	受入手続添付書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-07	受領票 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会ろ-12-B	切手交換簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	タクシーチケット使用簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	傍受の原記録原簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	官用車の運行に係る業務日誌 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	自動車運行表 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	債権整理簿(令和元年度分) (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2020年	会計(事務)	会計帳簿	手許補充決議書 (令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	