

## 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2011	庶務課	庶い-04	文書(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務課	統い-01	裁判統計(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10	2021年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	訟い-01	訟務一般(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10	2022年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	庶い-04	文書(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10	2022年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012	庶務課	人い-02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	10	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H25の1月から3月分
2013	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務課	人事帳簿	諸手当(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	6	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	H27の1月から12月分 最初の満了日 2021.3.31 延長後の満了日 2022.3.31
2015	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	人事帳簿	諸手当(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	庶務帳簿	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務課	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	人事帳簿	諸手当(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	人ろ-05	諸手当(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年1	2024年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	人ろ-11	服務(勤務時間等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	人事帳簿	服務(休暇簿等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務課	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	6	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務課	人ろ-05	諸手当(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5年1	2025年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	人ろ-11	服務(勤務時間等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	庶務帳簿	文書受理簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	庶務帳簿	文書発送簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	人事帳簿	出勤簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	人事帳簿	服務(休暇簿等)(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務課	人事帳簿	超過勤務命令簿(令和元年度)	庶務課長	2020年4月1日	6	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	人ろ-05	諸手当(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5年1	2026年4月30日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	人ろ-11	服務(勤務時間等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	訟ろ-15-B	調査回答書等(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	庶務帳簿	特殊文書受付簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

## 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務課	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	人事帳簿	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	人事帳簿	服務(休暇簿等)(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務課	庶ろ-15-B	保護通知書(令和2年度)	庶務課長	2021年4月1日	1	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	