## 代 理 行 為 目 録

1 4	X人の不動産の処分に関する事項	
	本人所有のすべての不動産及びその果実(収益)に関する一切の処分	
	本人所有の下記対象不動産及びその果実(収益)に関する下記処分内容	
<	<対象>	
	□本人所有のすべての不動産	
	□右記の不動産(	)
<	〈処分内容〉	
	□一切の処分 □管理 □保存 □売却 □賃貸契約の締結・変更・解除	
	□増改築・修繕に関する請負契約の締結・変更・解除	
	□その他(	)
2	会融機関との取引等に関する事項	
<b>-</b> "	金融機関とのすべての取引	
	下記対象預貯金に関する下記処分内容	
_ <	<対象>	
	□本人のすべての預貯金	
	□右記の預貯金(	)
<	< 如分内容 >	
	□一切の取引 □保管・管理 □払戻し □解約 □その他(	)
	その他、金融機関との下記取引	
	□本人名義口座の開設 □貸金庫取引 □保護預り取引 □当座勘定取引	
	□融資取引 □保証取引 □担保提供取引 □証券取引 □為替取引 □信託	<b>£取引</b>
	□その他(	)
3 傷	保険に関する事項	
ა 17 □	KRIC関する事項 保険に関する下記の事項	
	□一切の事項 □保険金の受領 □保険契約の締結・変更・解除	
	□その他(	)
		,
4 剂	<b>頁貯金,保険を除く動産の処分に関する事項</b>	
	本人の下記対象動産及びその果実に関する下記処分内容	
<	〈対象〉	
	□預貯金及び保険など金融商品(上記2及び3)を除くすべての動産	`
	□その他(	)
<	< 如分内容 >	,
	□一切の処分 □管理 □保存 □売却 □その他(	)
5 京	E期的な収入の受領に関する事項	
	定期的な収入の受領に関する一切の手続	
	下記の定期的な収入の受領に関する手続	
	□家賃・地代 □年金・障害手当金その他の社会保障給付	
	□その他(	)
_ =	3世的な士山の士北八及びこれに明士で終工徒	
	E <b>期的な支出の支払い及びこれに関する諸手続</b> 定期的な支出を要する費用の支払いに関する一切の手続	
	た期的な文田を要する賃用の文払いに関する一切の手続 下記の定期的な支出を要する費用の支払いに関する手続	
	下記の足期的な文面を要する貧用の文払いに関する手続 □家賃・地代 □公共料金 □保険料 □負債(ローン)返済金	
	□   ○   ○   ○   ○   ○   ○   ○   ○   ○	)
		,
7 生	E活に必要な送金及び物品購入などに関する事項	
	生活費の送金	
	生活に必要な機器・物品の購入	
	その他(	)

8 住居に関する事項 □ 住居に関する購入,新築,賃借契約など一切の事項 □ 住居の購入又は新築 □ 借地契約の締結・変更・解除 □ 借家契約の締結・変更・解除 □ その他(	)		
9 医療に関する事項 □ 医療契約の締結・変更・解除など一切の事項 □ 病院への入院に関する契約の締結・変更・解除及び費用の支払 □ その他(	)		
10 介護契約その他の福祉サービス利用契約等に関する事項	)		
11 相続に関する事項 □ 相続に関する一切の事項 □ 相続に関する下記の事項 □遺産分割 □相続の承認・放棄 □寄与分を定める申立て □贈与若しくは遺贈の拒絶又は負担付の遺贈若しくは遺贈の受諾 □遺留分減殺の請求 □その他(	)		
12 証書等の保管及び各種の手続に関する事項 □ 下記(及びこれらに準ずるものの)の保管及び事務処理に必要な範囲内の使用 □登記済証(一般に「権利書」と呼ばれているものを含む) □実印及び銀行印鑑登録カード □その他( □ 下記に関する事項 □住民票,戸籍謄抄本,登記事項証明書などの行政機関の発行する証明書の請 □株券等の保護預かり取引 □税金の申告・納付 □登記の申請 □供託の申請 □その他(			
13 <b>紛争処理に関する事項</b> □ 裁判外の和解(示談) □ 仲裁契約 □ 行政機関等に関する不服申立て及びその手続の遂行 □ 弁護士に対する訴訟行為及び民事訴訟法55条第2項の特別授権事項について授 □ 破産及び免責申立て並びにその手続の遂行 □ 紛争の処理に関するその他の事項( □ その他(	<b>潅</b> ) )		
<ul><li>14 復代理人・事務代行者に関する事項</li><li>□ 復代理人の選任</li><li>□ 事務代行者の指定</li></ul>			
15 その他(下記に関する事項)			