

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所大牟田支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成者・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	庶務	人ろー14	栄典(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009年	庶務	組いー01	組織一般(平成21年度)	庶務課長	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務	訟いー01	訟務一般(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務	訟いー11	雑(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010年	庶務	人いー04	人事評価(平成22年度)	庶務課長	2011年1月1日	10年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2011年	庶務	訟いー01	訟務一般(平成23年度)	庶務課長	2012年1月1日	10年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務	庶いー01	公印(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務	庶いー04	文書(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	庶務	訟いー01	訟務一般(平成24年度)	庶務課長	2013年1月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	庶務	庶務帳簿	廃棄簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	庶務	訟いー01	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013年	庶務	人いー02	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所大牟田支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成者・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013年	庶務	人事帳簿	超過勤務等命令簿(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	6年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.3.31 延長期間1年
2013年	庶務	組ろ-03	裁判官会議(平成25年度)	庶務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	庶務	庶務帳簿	廃棄簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	庶務	庶務帳簿	文書発送簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2018.3.31 延長期間2年
2014年	庶務	庶務帳簿	文書受理簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2018.3.31 延長期間2年
2014年	庶務	人事帳簿	諸手当(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年	庶務	人事帳簿	出勤簿(平成26年度)	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	庶務	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	庶務	庶務帳簿	文書発送簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.3.31 延長期間2年
2015年	庶務	庶務帳簿	文書受理簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.3.31 延長期間2年
2015年	庶務	訟ろ-12	記録保存(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年	庶務	人事帳簿	諸手当(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所大牟田支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成者・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年	庶務	人事帳簿	出勤簿(平成27年度)	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	訟ろ-12	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	人事帳簿	諸手当(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	人事帳簿	休暇簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年	庶務	人事帳簿	出勤簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	標準文書保存期間基準(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	事務室	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所大牟田支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成者・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所大牟田支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成者・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し, 調査回答書等(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成24年度(2)分)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	服務(休暇簿等)(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考	
	大分類	中分類										
2014年度	庶務	会ろ-08	検査, 監査(検査)	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会計帳簿	郵便切手受払簿	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会計帳簿	ICカード利用簿	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会計帳簿	代理開始終止簿	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本)	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会計帳簿	現金出納簿(出納員)	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014年度	庶務	会計帳簿	民事保管物原簿	(平成 26 年度)	庶務課長	2015年 4月1日	5年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本)	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会ろ-03	発注書(立会メモ)	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会ろ-08	検査, 監査(検査)	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会ろ-08	検査, 監査	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	2019.3.31 延長期間 2年
2015年度	庶務	会計帳簿	代理開始終止簿	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会計帳簿	郵便切手受払簿	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会計帳簿	ICカード利用簿	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会計帳簿	現金出納簿(収入金)	(平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	庶務	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 27 年度)	庶務課長	2016年 4月1日	5年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会ろ-01	現金残高等確認表(収入金) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	3年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会ろ-03	役務(契約書) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会ろ-08	検査, 監査(検査) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会ろ-08	検査, 監査(月例検査) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	3年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会ろ-08	検査, 監査 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	3年	2020年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会計帳簿	現金出納簿(収入金) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会計帳簿	現金出納簿(出納員) (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 28 年度)	庶務課長	2017年 4月1日	5年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-01	現金残高等確認表(収入金) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	3年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査) (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	3年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	3年	2021年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 29 年度)	庶務課長	2018年 4月1日	5年	2023年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-01	債権, 歳入及び収入(計算書副本) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-01	現金残高等確認表(収入金) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(検査) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会ろ-08	検査, 監査(月例検査) (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	3年	2022年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	代理開始終止簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得 年度等	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満了日	保存 媒体 の種 別	保存 場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	郵便切手受払簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	ICカード利用簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	現金出納簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	会計 (事務)	会計帳簿	民事保管物原簿 (平成 30 年度)	庶務課長	2019年 4月1日	5年	2024年 3月31日	紙	書庫	庶務課長	