

司法行政文書ファイル管理簿

福岡家庭裁判所小倉支部

作成・取得年	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009年	訟廷	訟い-01	訟務一般 (平成21年度)	訟廷管理官	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2009年	訟廷	訟い-06	刑事 (平成21年度)	訟廷管理官	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2009年	訟廷	訟い-07	家事 (平成21年度)	訟廷管理官	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2009年	訟廷	訟い-11	雑 (平成21年度)	訟廷管理官	2010年1月1日	10年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2013年	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成25年度)	訟廷管理官	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2014年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成26年度)	訟廷管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	2018年3月31日 延長期間2年
2014年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成26年度)	訟廷管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	2018年3月31日 延長期間2年
2014年	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成26年度)	訟廷管理官	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2014年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成26年度)	訟廷管理官	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2015年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成27年度)	訟廷管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	2019年3月31日 延長期間2年
2015年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成27年度)	訟廷管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	2019年3月31日 延長期間2年
2015年	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成27年度)	訟廷管理官	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2015年	会計(事務)	会ろ-03	発注書(立会メモ) (平成27年度)	訟廷管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2015年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査 (平成27年度)	訟廷管理官	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	2019年3月31日 延長期間2年
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成28年度)	訟廷管理官	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成28年度)	訟廷管理官	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2016年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成28年度)	訟廷管理官	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2016年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査 (平成28年度)	訟廷管理官	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	

作成・ 取得年	分類		名称 (小分類)	作成・ 取得者	起算日	保存 期間	保存期間満 了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿 (平成28年度)	訟廷管理官	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2017年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2017年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2017年	会計(事務)	会ろ-08	検査, 監査 (平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2017年	庶務(事務)	庶ろ-05	標準文書保存期間基準 (平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2017年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存 (平成29年度)	訟廷管理官	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	訟廷管理官	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(保存期間基準) (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	
2018年	庶務(事務)	庶ろ-12-B	情報(届出等) (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	
2018年	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	
2018年	会計(事務)	会ろ-03	役務(契約書) (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	
2018年	訟務(事務)	訟ろ-12	記録保存 (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	
2018年	訟務(事務)	訟ろ-15-A	連絡文書 (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	
2018年	訟務(事務)	訟ろ-15-B	判決書等写し, 調査回答書等 (平成30年度)	訟廷管理官	2019年4月1日	1年	2020年3月31日	紙	事務室	訟廷管理官	