司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008	庶務課	組い－01	組織一般（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	H15～20合冊
2008	庶務課	組い－02	執行官（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務課	人ろ－14	栄典（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務課	訟い－01	訟務一般（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務課	訟い－02	民事（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	H18～20合冊
2008	庶務課	訟い－06	刑事（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2008	庶務課	訟い－07	家事（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	H16,17,18,20合冊
2008	庶務課	訟い－08	少年（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	H18,19,20合冊
2008	庶務課	訟い－09	事件報告（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	H16,17,18,20合冊
2008	庶務課	訟い－11	雑（平成20年度）	庶務課長	2009年1月1日	10年	2018年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務課	人事帳簿	出勤簿（民事調停委員）（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務課	人事帳簿	諸手当（超過勤務命令簿）（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務課	人事帳簿	出勤簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	庶務課	訟ろ－15－A	郵便切手交換希望一覧表（雑）（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務課	庶ろ－03	会同，会議（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務課	庶務帳簿	文書発送簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	保存期間3年から5年に変更につきH31.3.31まで保存
2013	庶務課	庶務帳簿	文書受理簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	5年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	保存期間3年から5年に変更につきH31.3.31まで保存
2015	庶務課	人事帳簿	休暇簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務課	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	3年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	訟ろ－15－B	調査回答書等（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	庶ろ－15－B	保護通知書（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	1年	2019年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務課	組い－01	組織一般（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務課	組ろ－03	裁判官会議（会議資料）（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務課	訟い－01	訟務一般（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2009	庶務課	訟い－09	事件報告（平成21年度）	庶務課長	2010年1月1日	10年	2019年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務課	人ろ－11	服務（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014	庶務課	人事帳簿	諸手当（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務課	人事帳簿	出勤簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	5年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	人事帳簿	休暇簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	人ろー11	服務（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	3年	2020年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2010	庶務課	訟いー01	訟務一般（平成22年度）	庶務課長	2011年1月1日	10年	2020年12月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務課	人ろー11	服務（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務課	人事帳簿	出勤簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務課	人事帳簿	諸手当（超過勤務命令簿）（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	人事帳簿	休暇簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	人ろー11	服務（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	人事帳簿	諸手当（超過勤務命令簿）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012	庶務課	人い－02	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	人事帳簿	出勤簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	庶務帳簿	特殊文書受付簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	人事帳簿	諸手当（超過勤務命令簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2013	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成25年度）	庶務課長	2014年4月1日	30年	2044年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2014	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成26年度）	庶務課長	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務課	庶務帳簿	廃棄簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	庶務帳簿	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務課	庶ろ－05	標準文書保存期間基準（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	