

司法行政文書ファイル管理簿(H25.3.31までに作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2008年度	管理係	(会いー01)会計一般	会計一般(平成20年度)	経理課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2009年度	管理係	(会いー01)会計一般	会計一般(平成21年度)	経理課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	管理係	(会いー01)会計一般	会計一般(平成22年度)	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー01)会計一般	会計一般(平成23年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー01)会計一般	会計一般(平成24年度)	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2009年度	管理係	(会いー05)営繕	営繕(平成21年度)	経理課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2008年度	管理係	(会いー05)営繕	営繕(平成20年度)	経理課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	管理係	(会いー05)営繕	営繕(平成22年度)	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー05)営繕	営繕(平成23年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2009年度	管理係	(会いー06)国有財産	国有財産(平成21年度)	経理課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	管理係	(会いー06)国有財産	国有財産(平成22年度)	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー06)国有財産	国有財産(平成23年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	

2008年度	管理係	(会いー10)雑	雑(平成20年度)	経理課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2009年度	管理係	(会いー10)雑	雑(平成21年度)	経理課長	2010年4月1日	10年	2020年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	管理係	(会いー10)雑	雑(平成22年度)	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー10)雑	雑(平成23年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2001年度	管理係	(会計帳簿)会計帳簿1	国有財産台帳(平成13年度)	経理課長	2002年4月1日	30年	2032年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2010年度	管理係	(会計帳簿)会計帳簿1	国有財産台帳(平成22年度)	経理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	管理係	(会計帳簿)会計帳簿1	国有財産台帳(昭和33年度)	経理課長	2011年4月1日	30年	2041年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2007年	管理係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	システム等管理簿	経理課長	2008年1月1日	30年	2038年3月31日	電子・紙	システム	経理課長	
2005年度	管理係	(庶務帳簿)庶務帳簿1	システム等管理簿	経理課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	電子・紙	システム	経理課長	
2010年度	管理係	(会いー03)支出	支出(平成22年度)	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2011年度	管理係	(会いー03)支出	支出(平成23年度)	経理課長	2012年4月1日	10年	2022年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2012年度	管理係	(会いー03)支出	支出(平成24年度)	経理課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	電子・紙	事務室	経理課長	
2008年度	用度係	(会いー04)物品	物品の管理に関する例規(平成20年)	経理課長	2009年4月1日	10年	2019年3月31日	電子・紙	書庫	経理課長	
2010年度	用度係	(会いー04)物品	物品の管理に関する例規(平成22年)	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム(書庫)	経理課長	
2010年度	用度係	(会いー08)保管物	保管物(平成22年度)	経理課長	2011年4月1日	10年	2021年3月31日	電子	システム(書庫)	経理課長	

2012年	用度係	(会計帳簿)会計帳簿6	押収物送付票(平成24年度)	経理課長	2013年1月1日	6年3月	2019年3月31日	紙	未設定	経理課長	当初の保存期間満了日: 2018年3月31日 延長期間:1年
-------	-----	-------------	----------------	------	-----------	------	------------	---	-----	------	--------------------------------------