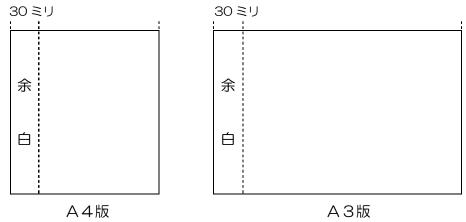
## 提出書類の書式・コピーの取り方

## 1 裁判所に提出する各種書面の書式について

裁判所に対して資料などの書面を提出される場合には、原則としてA4版(297ミリ ×210ミリ、この用紙と同じ大きさ)の用紙をご利用ください。

ただし、どうしてもA4版に収まらない場合には、A3版(420ミリ×297ミリ、A4判の倍の大きさ)をご利用ください。

また、記録につづって保存する関係から、下図のように左端に3センチのとじ代(余白)ができるようにしてください。



## 2 預金通帳のコピーの取り方について

預金通帳をコピーする際には、以下の要領でお願いします。

- ① 書式については、上記1に記載のとおりです。A4版用紙を用いて、左端に3センチのとじ代(余白)ができるようにしてください。
- ② 下図のとおり、「表紙」と「表紙の次の見開きページ」、及び報告対象期間のページをコピーしてください。
- ③ 右上余白に財産目録の預金番号を記載してください。

