司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2009	職員人事(事務)	（人ろ－０８）研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2009	職員人事(事務)	（人ろ－０３）試験，選考(連絡文書)	試験，選考(連絡文書)(平成21年度)	庶務課長	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	事務分配等	（組い－０２）執行官	執行官(平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2011	庶務(事務)	（庶い－０５）雑	雑(平成23年度)	庶務課長	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2012	訟務(事務)	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般(平成24年度)	庶務課長	2012/1/1	10	2021/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事（事務）	（庶い－０１）公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	会計(事務)	（会い－０３）支出	支出(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	庶務(事務)	（庶い－０５）雑	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	5.3	2021/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2016	裁判官人事（事務）	（人ろ－０１）任免，転補(連絡文書)	任免，転補(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定(連絡文書)	任免，勤務裁判所の指定(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０３）試験，選考(連絡文書)	試験，選考(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０５）給与(連絡文書)	給与(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－０７）能率(連絡文書)	能率(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	庶務（事務）	（庶ろ－１５Ａ）雑	雑Ａ(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	訟務（事務）	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出（証拠書類，計算書副本）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書副本）	支出（証拠書類，計算書副本）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/1/1	5	2022/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成29年度）	庶務課長	2018/1/1	5	2022/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０２）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	（人ろ－１１）服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書　(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務)	(会ろ－０１)債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本)	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ－０２)支出	支出(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ－０８)検査，監査(月例検査)	検査，監査(月例検査)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	(会ろ－０９)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	事務分配等	(組ろ－０２)裁判官	裁判官(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ－０１)訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019/1/1	5	2023/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	(訟ろ－１０)事件報告	事件報告(平成30年度)	庶務課長	2019/1/1	5	2023/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	統計(事務)	(統ろ－０６)資料	資料(平成30年度)	庶務課長	2019/1/1	3	2021/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	(人ろ－０８)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ－０３)会同，会議	会同，会議(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ－０５)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ－０５)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	(庶ろ－１１)図書	図書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	(庶ろ－１２－Ａ)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	会計帳簿	現金残高等確認票(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	3	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書　(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	（人い－０１）裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（平成31年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	(会ろ－０１)債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ－０２)支出	支出(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ－０８)検査，監査(月例検査)	検査，監査(月例検査)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ－０９)予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	(組ろ－０２)裁判官	裁判官(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ－０１)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	庶務課長	2020/1/1	5	2024/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ－１０)事件報告	事件報告(平成31年度)	庶務課長	2020/1/1	5	2024/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	統計(事務)	(統ろ－０６)資料	資料(平成31年度)	庶務課長	2020/1/1	3	2022/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	(人ろ－０８)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	(庶ろ－０３)会同，会議	会同，会議(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ－０５)文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ－０５)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ－０８)出張連絡	出張連絡(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ－１１)図書	図書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ－１２－Ａ)情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	会計帳簿	現金残高等確認票(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	3	2023/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書　(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成31年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０１） 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－０７）服務	服務(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－１０）記録保存	記録保存(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０１）公印	公印(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（庶い－０５）雑	雑(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－０５）給与	出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－０５）給与	登庁簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－０５）給与	勤務時間報告書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－０５）給与	民事調停委員出勤簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－０８）研修	研修(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－１１）服務	休暇簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	（人ろ－１４）栄典	栄典(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告(令和2年度)	庶務課長	2021/1/1	5	2025/12/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	（会ろ－０２）支出	支出(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	（会ろ－０８）検査，監査(月例検査)	検査，監査(月例検査)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等(補助者任命書)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	現金残高等確認表(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	（庶ろ－０３）会同，会議	会同，会議(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	（庶ろ－０５）文書(廃棄)	文書(廃棄)(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	（庶ろ－０８）出張連絡	出張連絡(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	1	2022/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	（庶ろ－１１）図書	図書(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(令和2年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	