

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（昭和63年度～）	庶務課長				紙	事務室	庶務課長	
1995～1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成7年～11年度）	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995～1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（会計）（平成7年～11年度）	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1997～1999	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（共用）（平成9年～11年度）	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 雑	雑（平成27年度）	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー02 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成28年度）	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー02 司法修習生、執行官、調停委員等	司法修習生、執行官、調停委員等（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー02 裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	8	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2023/3/31延長した保存期間3年
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	8	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日2023/3/31延長した保存期間3年

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー０２ 司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調停委員等（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 能率，服務	能率，服務（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろー０３ 裁判官会議	裁判官会議（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典	栄典（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録保存（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2024/3/31 延長した保存期間２年
2018	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書	文書（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2024/3/31 延長した保存期間２年
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー０２ 司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調停委員等（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー０１ 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 能率，服務	能率，服務（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４ 文書	文書（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 雑	雑（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろー０３ 裁判官会議	裁判官会議（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録保存（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2025/3/31 延長した保存期間１年

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間満了日 2025/3/31 延長した保存期間１年
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務手当報告書等綴（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間 2025/3/31 延長した保
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間 2025/3/31 延長した保
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿（２０１９年度）	庶務課長	2020/4/1	6	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間 2025/3/31 延長した保
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー０２ 司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調停委員等（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー０１ 裁判官の任免，転補，報酬等	裁判官の任免，転補，報酬等（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 能率，服務	能率，服務（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー１０ 記録保存	記録保存（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５ 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろー０３ 裁判官会議	裁判官会議（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	執行官（事務）	組ろー０５ 連絡文書	連絡文書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー０５ 給与	給与（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人ろー０７ 能率	能率（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー０８ 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録保存（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー１５－Ａ 連絡文書	連絡文書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー０２ 儀式典礼	儀式、典礼（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（連絡文書）（廃棄） （保存期間基準）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準） （２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー１２－Ａ 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官、管理職員特別勤務手当報告書等級（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 能率，服務	能率，服務（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー０３ 立案，配布資料	立案，配布資料（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	執行官（事務）	組ろー０５ 連絡文書	連絡文書（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０３ 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０５ 給与	給与（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０７ 能率	能率（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー０８ 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録保存（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶ろー０１ 届書，報告書	届書，報告書（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー０２ 儀式典礼	儀式，典礼（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（連絡文書）（廃棄） （保存期間基準）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準） （２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー１５－Ａ 事務連絡	事務連絡（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務手当報告書等綴（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組いー０２ 司法修習生，執行官，調停委員等	司法修習生，執行官，調停委員等（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー０２ 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７ 能率，服務	能率，服務（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１ 訟務一般	訟務一般（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１ 公印	公印（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	組ろー０２ 裁判官	裁判官（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	執行官（事務）	組ろー０５ 連絡文書	連絡文書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０２ 任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免、勤務裁判所の指定（連絡文書）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０５ 給与	給与（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０７ 能率	能率（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー０８ 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー１１ 服務	超勤カード（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろー１４ 栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー０１ 訟務一般	訟務一般（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろー１２ 記録保存	記録保存（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー０３ 会同、会議	会同、会議（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー０５ 文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー０９ 庁舎管理、当直（連絡文書）	庁舎管理、当直（連絡文書）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろー１１ 図書	図書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務手当報告書等綴（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	自庁帳簿	当直日誌（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	自庁帳簿	当直割当簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	公印	公印（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	事務分配等	裁判官	裁判官（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	簡易裁判所判事の選考に関する連絡文書	簡易裁判所判事の選考に関する連絡文書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	服務	超勤カード（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	記録保存	記録保存（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	会同，会議	会同，会議（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理，当直（連絡文書）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	図書	図書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務手当報告書等綴（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	自庁帳簿	当直日誌（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	自庁帳簿	当直割当簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	執行官	執行官(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	文書	文書(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	10	2035/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	裁判官人事（事務）	簡易裁判所判事の選考に関する連絡文書	簡易裁判所判事の選考に関する連絡文書(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	服務	服務(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	服務	超勤カード(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2024年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	訟務（事務）	訟務一般	訟務一般(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	訟務（事務）	会同、会議	会同、会議(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	訟務（事務）	判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	訟務（事務）	訟廷事務に関する一時的文書、連絡文書	訟廷事務に関する一時的文書、連絡文書(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	公印に関する届書，報告書	公印に関する届書，報告書(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	儀式典礼	儀式典礼(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	

福島地方裁判所いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	庶務（事務）	会同・会議	会同・会議(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	庶務（事務）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）	文書（連絡文書）（廃棄）（保存期間基準）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庁舎管理，当直（連絡文書）	庁舎管理，当直（連絡文書）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（職員）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（職員）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（職員）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務手当報告書等綴(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5年1月	2030/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5年3月	2030/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（特別休暇）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（病気休暇）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（地裁）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（簡裁）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（地裁）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（簡裁）(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	30	2055/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	当直日誌(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	庶務（事務）	庶務帳簿	当直割当簿(2024年度)	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会ろー０３ 役務（契約書）	役務（録音反訳）（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０３ 役務（契約書）	タクシー乗車券使用簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券 (受け入れ)	保管金提出書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券 (受け入れ)	入札保証金振込証明書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券 (受け入れ)	保管金領収証書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 保管金領収証書、小切手 原符	小切手原符（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 振替済通知書、保管金保 管替通知書、寄託金原 票、政府保管有価証券保 管替請求書	保管金保管替・振替済通知書（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 保管金受領証書、保管金 払込書、保管金保管替通 知書及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書原符（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０６ 保管金受領証書、保管金 払込書、保管金保管替通 知書及び国庫金振替書の 原符	保管金保管替通知書原符（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０７ 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０７ 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書等（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー０８ 検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	政府預金小切手等振出簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会いー１０ 雑	雑（２０２０年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０１ 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０３ 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０３ 役務（契約）	タクシー乗車券使用簿・バスカード管理簿（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金領収証書（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー０６ 保管金領収証書、小切手原符	当座小切手原符（２０２１年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろー06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替・振替済通知書・国庫金振替送金通知書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー07 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金、収入金）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	政府預金小切手振出簿・保管金払戻決議簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会ろー０３ 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０３ 役務（契約）	タクシー乗車券使用簿・バスカード管理簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金領収証書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替・振替済通知書・国庫金振替送金通知書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０７ 民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０８ 検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０２ 支出	支出に関するその他の文書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金受払日計表	保管金受払日計表（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金受払日計表	当座預金受払日計表（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金受払日計表	現金残高確認表（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券	受入手続添付書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろー０６ 保管金、保管有価証券	保管金に関する文書（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	政府預金小切手振出簿・保管金払戻決議簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	現金等受理簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（２０２２年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	役務（契約）	タクシー乗車券使用簿・バスカード管理簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替・振替済通知書・国庫金振替送金通知書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	支出	支出に関するその他の文書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高確認表（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座預金入出金明細（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金に関する文書（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	日計表確認書類（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（前渡資金）（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	政府預金小切手振出簿・保管金払戻決議簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（２０２３年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	物品（連絡文書）	物品（連絡文書）（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	役務（契約）	タクシー乗車券使用簿・パスカード管理簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	入札保証金振込証明書（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	政府預金小切手原符（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金領収証書、小切手原符	普通預金通帳（決済用口座）（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替・振替済通知書・国庫金振替送金通知書（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	民事保管物、押収物等（受入れ、処分）	民事保管物受領票（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	検査、監査（連絡文書）	検査・監査（連絡文書）（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	会計（事務）	支出	支出に関するその他の文書（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高確認表（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座預金入出金明細（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金に関する文書（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	
2024	会計（事務）	保管金、保管有価証券	日計表確認書類（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（債権発生通知書）（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	政府預金小切手振出簿・保管金払戻決議簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	現金等受領簿（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	5	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	書留郵便等受領書綴（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	1	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2024	会計（事務）	会計帳簿	交換簿、郵便切手交換希望票（２０２４年度）	庶務課長	2025/4/1	1	2026/3/31	電子	共有フォルダ	庶務課長	