

## 募 集 要 項

採用庁	福島地方裁判所 福島市花園町5番38号
職種	事務補助員
採用人数	2人
採用予定期間	令和元年11月1日(金)から令和2年3月31日(火)まで
職務内容	総務課又は会計課における事務補助（パソコンへのデータ入力（ワード・エクセルを利用した簡易な入力）、電子メールの送受信、確認、電話の取次ぎ（応相談）、各種資料等の作成補助、配布、整理、管理（印刷、コピー、ファイリング、廃棄等）、各種帳簿の点検、整理、記入（休暇簿、出勤簿等）、事務用品や備品の管理、その他庶務的事務等）
勤務時間	午前8時30分から午後5時00分まで（45分休憩）のうち、6時間程度 ※ 勤務時間は週20時間以上で応相談
応募資格	高等学校卒業程度で、障害者の雇用の促進等に関する法律第2条第1号に該当する者
能力の実証	1 方法：面接及び書面審査 2 実施日：令和元年10月上旬 3 実施場所：福島地方裁判所
応募書類 受付期間 及び受付時間	受付期間：令和元年9月6日（金）から同月27日（金）まで 受付時間：午前9時00分から午後5時00分まで
応募方法	1 受験申込みは、ハローワークを通じて行う。 2 応募者は、1の手続の後に、 <u>福島地方裁判所事務局総務課人事第一係長宛てに電話連絡の上、履歴書を令和元年9月27日（金）午後5時（必着）までに、同係宛てに3の添付書類とともに郵送する。</u> なお、履歴書には、必ず連絡先となる電話番号を明記し、写真（6か月以内に撮影したもの）を貼付する。 3 添付書類 (1) 自己の氏名及び住所を記載した返信用封筒1部（面接日時等の連絡文書送付用。長形3号、郵便切手貼付不要） (2) ハローワークの紹介状 ※応募多数の場合、期限前に締め切る場合あり。
問合せ先	福島地方裁判所事務局総務課人事第一係 電話 024-534-2196 住所 〒960-8512 福島市花園町5番38号

福 島 地 方 裁 判 所