司法行政文書ファイル管理簿

| 作成・取得年度等 | 分類 | | 名称（小分類） | 作成・取得者 | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 庶務（事務） | 事務帳簿 | 文書受理簿（平成29年度） | 庶務課長 | 2018年4月1日 | 5年 | 2023年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 訟務（事務） | 訟ろ－15－B 雑 | 雑（複製用記録媒体管理簿　等） | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ－15－B 雑 | 雑B（平成30年度） | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 1年 | 2020年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 事務帳簿 | 文書受理簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 事務帳簿 | 文書発送簿（平成30年度） | 庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 庶務課長 | |