

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2007年度	資料係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム	地裁総務課長	
2007年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1	システム等管理簿	地裁総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	システム	地裁総務課長	
2012年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿1 (ファイル管理簿, システム等管理簿, 公印簿)	庶務帳簿1 (ファイル管理簿, システム等管理簿, 公印簿) (平成24年度) (2)	地裁総務課長	2013年4月1日	常用	未定	電子	システム	地裁総務課長	