司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出に関するその他の文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出に関するその他の文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，付属書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA（システム／書	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，付属書類（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，付属書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，附属書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	計画書，付属書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（仕様書案，協議・調整	役務（仕様書案，協議・調整経緯）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	営繕に関するその他の文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕	営繕に関するその他の文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（計画）	営繕計画に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（計画）	営繕計画に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（計画）	営繕計画に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（計画）	営繕計画に関する文書（令和２年度））	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	工事請負に関する契約書，付属書類，引渡証（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	工事請負に関する契約書，付属書類，引渡証（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（工事請負契約書）	工事請負の契約に関する文書（令和４年度）	会計課長	未定	特定日以後5年（許認可等）	未定	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（仕様書案，協議・調整	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（仕様書案，協議・調整	営繕（仕様書案，協議・調整経緯）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（設計図面）	設計図面（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０４）営繕（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１年・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産に関するその他文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産に関するその他の文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産	国有財産に関するその他文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	一時使用に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	一時使用に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	一時使用に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	一時使用に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（一時使用）	一時使用に関する文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2013年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産１（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産１（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産１（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産１（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2016年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産９（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日延長期間：7年
2017年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	国有財産１　価格改定に関する文書（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（価格改定）	価格改定に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	取得に関する文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	取得に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	取得に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得）	取得に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保	維持，保存及び処分に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保	維持，保存及び処分に関する文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保	維持，保存及び処分に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保	取得、維持、保存及び処分に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（取得，維持，保	維持，保存及び処分に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	宿舎貸与に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	宿舎貸与に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	宿舎貸与に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	宿舎貸与に関する文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（宿舎貸与）	宿舎貸与に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（貸付，借入）	貸付，借入に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（貸付，借入）	貸付，借入に関する文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（貸付，借入）	貸付，借入に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	計算書副本（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	国有財産の報告及び決算に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	計算書副本（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	計算書副本（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（報告）	計算書副本（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（滅失又は毀損報告）	滅失又は毀損報告（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（滅失又は毀損報告）	滅失又は毀損報告（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（滅失又は毀損報告）	滅失又は毀損報告（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０５）国有財産（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	検査，監査に関するその他の文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査	検査，監査に関するその他の文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	計画書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	実施通知，監査報告書等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	計画書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	実施通知，監査報告書等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	計画書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	実施通知，監査報告書等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	計画書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	実施通知，監査報告書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	計画書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（監査）	実施通知，監査報告書等（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（月例検査）	月例検査報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査書，臨時検査書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査書，臨時検査書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査書，臨時検査書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査書，臨時検査書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（検査）	定期検査書，臨時検査書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	事故の経緯に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（事故報告書）	事故の経緯に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	検査，監査報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	検査，監査報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	検査，監査報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	検査，監査報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（実地検査）	検査，監査報告書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０８）検査，監査（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命	検査職員の補助者任命通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命	検査職員の補助者任命通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命	検査職員の補助者任命通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他/ELGA（システム／書庫/）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	（会ろ－１１）会同，会議	開催通知，配布資料，議事録，結果報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	営繕（工事請負契約）	工事請負の契約に関する文書（令和５年度）	会計課長	未定	特定日以後5年（許認可等）	未定	電子	ELGA	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	会ろー１２ーA事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）会計（事務）	会ろー１２ーA事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	会ろー１２ーA事務連絡等	事務連絡等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・管理）会計（事務）	会ろー１２ーA事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	会ろー１２ーA事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	会ろー１２ーA事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	会ろー１２ーB事務連絡等	事務連絡等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2013年度	（地会・管理）会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿（国有財産台帳）	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（地会・管理）会計（事務）	会計帳簿	宿舎現況記録	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）会計（事務）	会計帳簿	廃止された宿舎に関する宿舎現況記録（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	物品（契約）	契約書、附属書類（令和４年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）会計（事務）	役務（契約）	契約書、附属書類（令和５年度）	会計課長	未定	特定日以後5年（許認可等）	未定	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2013年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー０１）会計一般	会計一般（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2014年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会いー０１）会計一般	会計一般（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般（平成２7年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（平成２８年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０１）会計一般	会計一般に関する例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2013年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２7年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕に関する例規（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０５）営繕	営繕に関する例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2016年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産に関する例規	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2017年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産に関する例規（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０６）国有財産	国有財産に関する例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2017年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2015年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2016年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同・会議	会同，会議（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同・会議	会同，会議（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同・会議	会同，会議（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	廃棄目録（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	廃棄目録(令和３年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	廃棄目録(令和４年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	廃棄目録（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（保存期間基準）	標準文書保存期間基準（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・管理）庶務（事務）	（庶ろ－１５－Ａ）雑	雑 Ａ（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	ファイル管理簿	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（地会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	廃棄簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・管理）庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿（平成３１・令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－Ａ）雑	その他会計の業務に関する一時的文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）雑	その他会計の業務に関する一時的文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）雑	事務連絡等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	児童手当認定請求書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	現況届（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	児童手当認定請求書等（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	現況届（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	児童手当認定請求書等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	現況届（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	児童手当認定請求書等（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	現況届（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	児童手当認定請求書等（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－A）児童手当	現況届（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－B）財形貯蓄	財形貯蓄（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－B）雑	事務連絡等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）会計（事務）	（会ろ－１２－B）児童手当	児童手当（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	児童手当認定請求書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	財形貯蓄等台帳（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）会計（事務）	会計帳簿	児童手当受給者台帳（既済分）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2014年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２７年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2016年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2017年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・共済組合）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－１０）雑	雑例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）現金領収証書原符	現金領収証書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	決裁確認決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	債権調査確認（変更）等一覧表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	電子納付情報送受信結果一覧表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（平成３１年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	歳入実績に関する調査表・報告書（平成３１年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	歳入実績に関する調査表・報告書（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会う－０１）債権，歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入決算純計額報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入に関するその他の文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入徴収済額報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入徴収済額報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権調査確認（変更）等一覧表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	現金払込仕訳書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入に関するその他の文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入徴収済額報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	決裁確認決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	電子納付情報送受信結果一覧表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権現在額通知書（令和3年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入実績に関する調査表・報告書（令和３年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	決裁確認決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	収納登記（取消）決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権調査確認（変更）等一覧表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	電子納付情報送受信結果一覧表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	歳入決算純計額報告書（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	過料告知費用に係る債権の増減額報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入に関するその他の文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	収入金現金出納計算書・証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権管理計算書（令和３年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	債権管理計算書（平成２９年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入徴収額計算書・証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成２９年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入に関する証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	債権管理計算書（平成３０年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	収入金現金出納計算書・証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入に関する証拠書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	収入金現金出納計算書・証拠書類（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	債権管理計算書（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入に関する証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	収入金現金出納計算書・証拠書類（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	収入金現金出納計算書・証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入徴収額計算書・証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副	歳入に関する証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権，歳入及び収入（連絡文	一時的通達・連絡文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	電子決裁システム	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	債権の発生・変更通知書（公務員宿舎使用料）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	履行請求・保全等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	歳入調査決定決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	督促状送付決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	時効中断措置情報登録（変更）決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	履行請求・保全等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	督促状送付決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	時効中断措置情報登録（変更）決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	債権の発生・変更通知書（公務員宿舎使用料）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	歳入調査決定決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	履行請求・保全等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	債権の発生・変更通知書（公務員宿舎使用料）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	債権の発生・変更通知書（公務員宿舎使用料）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	督促状送付決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	時効中断措置情報登録（変更）決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	歳入調査決定決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	履行請求・保全等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	督促状送付決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	時効中断措置情報登録（変更）決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	歳入調査決定決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	履行請求・保全等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	督促状送付決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	時効中断措置情報登録（変更）決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変	歳入調査決定決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０１）貼用印紙つづり	印紙納付書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	預託金払出決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出実績報告書等の定期報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与簿証明書等（調停委員等）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出に関するその他の文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出実績報告書等の定期報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	預託金払出決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	物品購入決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	前渡資金請求書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	財源別予算執行情報（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	物品購入決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	前渡資金請求書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	財源別予算執行情報（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出の総点検（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控え）（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与簿証明書等（調停委員等）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出に関するその他の文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	歳出決算純計額報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	予算過不足調書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与簿証明書等（職員）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	前渡資金請求書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	預託金払出決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控え）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	国庫金振込請求書及び明細書（控え）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与簿証明書等（職員）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出に関するその他の文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出実績報告書等の定期報告書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出負担行為日計表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出決定通知確認決議書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	給与簿証明書等（調停委員等）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	支出の総点検（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出	戻入（歳出金・前渡資金）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書（官署分）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	債務負担額計算書（平成２９年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	調停委員等登庁実績報告書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書証拠書類（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	調停委員等登庁実績報告書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書（官署分）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	債務負担額計算書（平成３０年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書証拠書類（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書（官署分）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	債務負担額計算書（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	調停委員等登庁実績報告書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書（官署分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出計算書証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	支出負担行為決議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	前渡資金出納計算書証拠書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	債務負担額計算書（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	調停委員等登庁実績報告書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類，計算書）	債務負担額計算書（令和３年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	預託金領収証書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	小切手原符（預託金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	預託金領収証書（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	小切手原符（預託金）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	預託金領収証書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	小切手原符（預託金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	預託金領収証書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	小切手原符（預託金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	小切手原符（預託金）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（預託金領収証書，小切手	預託金領収証書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム、書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出負担行為計画示達表，支払計画示達表	支出負担行為計画示達表，支払計画示達表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）前渡資金受払日計表	前渡資金日計表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）予算	予算の増額，繰越し及び過年度支出に関する文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/電子決裁システム（/）	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	預託金払込書原符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	預託金払込書原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	国庫金振替書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	国庫金振替書原符（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	国庫金振替書原符（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	預託金払込書原符（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	国庫金振替書原符（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	振替済通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）預託金払込書原符，国庫金振替書原符，振替済	国庫金振替書原符（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	保管金保管替通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	振替済通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	保管金保管替通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	振替済通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	振替済通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	保管金保管替通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	振替済通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	保管金保管替通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	振替済通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）振替済通知書，保管金保管替通知書，寄託金原票，政府保管有価証券保管替請	保管金保管替通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座勘定照合表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録申請書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金残高突合等綴（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関するその他の文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	出納員月例報告（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	納付済一覧（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	振込金返還請求書（組戻し）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座勘定照合表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録申請書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金残高突合等綴（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関するその他の文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	出納員月例報告（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	納付済一覧（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	入金連絡書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	受入手続添付書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金月計突合表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	当座勘定照合表（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	電子納付利用者登録申請書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金残高突合等綴（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	振込金返還請求書（組戻し）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	納付済一覧（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関するその他の文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入	保管金提出書・保管金受入通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入	保管金提出書・保管金受入通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入	保管金提出書・保管金受入通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入	保管金提出書・保管金受入通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（受入	保管金提出書・保管金受入通知書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	保管金払渡証拠書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	歳入歳出外現金出納計算書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	歳入歳出外現金出納計算書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	保管金払渡証拠書類（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	歳入歳出外現金出納計算書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	保管金払渡証拠書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	歳入歳出外現金出納計算書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	保管金払渡証拠書類（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	歳入歳出外現金出納計算書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（払渡	保管金払渡証拠書類（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文	一時的通達，連絡文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文	一時的通達，連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金，保管有価証券（連絡文	一時的通達，連絡文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫、システム）	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高確認表（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高確認表（日中引継時）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高確認表（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高確認表（日中引継時）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高確認表（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受払日計表	現金残高確認表（日中引継時）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管替通知書原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管替通知書原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金保管替通知書原符（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金保管替通知書原符（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金受領証書，保管金払込書，保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金保管替通知書原符（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（保管金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	当座小切手原符（保管金）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０６）保管金領収証書，小切手原符	保管金領収証書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	支出計算書（官署分）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	支出負担行為決議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	調停委員登庁実績報告書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	支出計算書証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙/電子	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	（会ろ－０２）支出（証拠書類、計算書）	前渡資金出納計算書証拠書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	当座小切手送付簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	現金払込書発行簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	収入官吏領収書発行簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	当座小切手送付簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	収入官吏領収書発行簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	現金払込書発行簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	現金払込書発行簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	当座小切手送付簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	収入官吏領収書発行簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（その他）	現金等受理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	債権管理簿（既済）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	徴収停止整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	徴収簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	債権管理簿（既済）（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	徴収簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	徴収簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	債権管理簿（既済）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	徴収簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	債権管理簿（既済）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	債権管理簿(既済)（平成20年度から令和2年度分）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	債権管理簿（既済）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（債権管理簿等）	徴収簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	代理開始終止簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出負担行為差引簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出決定簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前金払整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出負担行為差引簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出決定簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前金払整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	現金出納簿（前渡資金）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金交付整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金科目別整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	現金出納簿（保管金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	当座預金出納簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	現金出納簿（前渡資金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金交付整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金科目別整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為整理簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為差引簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出負担行為差引簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出決定簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前金払整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為差引簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	預託金小切手・振替書振出簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	預託金小切手・振替書振出簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	現金出納簿（前渡資金）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金整理簿（平成３0年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	現金出納簿（前渡資金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金科目別整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金交付整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出負担行為差引簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出決定簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前金払整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為差引簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	現金出納簿（前渡資金）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金科目別整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前渡資金交付整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出負担行為差引簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	支出決定簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	国庫債務負担行為差引簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（支出負担行為差引簿等）	前金払整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	過誤納額整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	不納欠損整理簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	前渡資金交付整理簿(平成３０年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	過誤納額整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	不納欠損整理簿（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	過誤納額整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	不納欠損整理簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	預託金小切手・振替書振出簿（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	預託金小切手・振替書振出簿(令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	預託金小切手・振替書振出簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	預託金小切手・振替書振出簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	過誤納額整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	不納欠損整理簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	預託金小切手・振替書振出簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	過誤納額整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（徴収整理簿等）	不納欠損整理簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座預金出納簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	現金出納簿（保管金）（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	システム	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	小切手振出簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座小切手振出簿及び払出決議簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	代理開始終止簿（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座預金出納簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	現金出納簿（保管金）（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	システム	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	小切手振出簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座小切手振出簿及び払出決議簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	代理開始終止簿（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座預金出納簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	現金出納簿（保管金）（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	システム	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	小切手振出簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座小切手振出簿及び払出決議簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	代理開始終止簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座預金出納簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	現金出納簿（保管金）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	小切手振出簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	当座小切手振出簿及び払出決議簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・経理）会計（事務）	会計帳簿（保管票送付簿等）	代理開始終止簿（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2017年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，歳入及び収入に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，歳入及び収入に関する例規（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０２）債権，収入	債権，歳入及び収入に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2016年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	支出（平成２８年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	歳出，支出及び予算に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	歳出，支出及び予算に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０３）支出	歳出，支出及び予算に関する例規（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2013年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２５年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2014年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２６年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2015年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２８年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2017年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金，保管有価証券（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2022年度	（地会・経理）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０７）保管金，保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	送付通知書等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	物品管理換協議書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	システム	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	管理換物品引渡通知書等（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	物品管理換協議書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	管理換物品引渡通知書等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	物品管理換協議書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通	管理換物品引渡通知書等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	国庫立替請求書(令和４年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品	数量調査書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子	システム	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書，附属書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	年間契約（消耗品）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	年間契約（図書等）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	入札案件（電気）（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書，附属書類（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書，附属書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書，附属書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書，附属書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書、付属書類（令和４年度）	会計課長	未定	特定日以後5年1月	未定	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（契約書）	契約書、附属書類（令和５年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	計画書，附属書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	計画書，附属書類（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計画書）	計画書，附属書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	計算書副本（平成２９年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	計算書副本（平成３０年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	計算書副本（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	計算書副本（令和2年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（計算書副本）	物品管理計算書（令和３年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（仕様書案，協議・調整	物品購入（仕様書案，協議・調整経緯）（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品の管理に関する承認書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品取得通知書・受領命令書等（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	不用決定（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品の管理に関する承認書等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品取得通知書・受領命令書等（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品の管理に関する承認書等（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品取得通知書・受領命令書等（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品取得通知書・受領命令書等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	物品の管理に関する承認書等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（承認書，決議書，命令	不用決定（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関す	物品増減及び現在額報告書（令和元年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関す	物品増減及び現在額報告書（令和２年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）物品増減及び現在額報告書の副本並びに物品の無償貸付，譲与及び寄贈に関す	物品増減及び現在額報告書（令和３年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務	役務に関する事務連絡等（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，附属書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	年間契約（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，附属書類（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，附属書類（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，附属書類（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（契約書）	契約書，附属書類（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（計画書）	計画書，附属書類（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム・書庫）	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０３）役務（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	書庫（システム・書庫）	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達，連絡文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（平成３０年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2019年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（平成３１年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	押収物国庫帰属通知書（令和２年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	（会ろ－０７）民事保管物，押収物等（受入れ，処分）	民事保管物受領票（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021年度	（地会・用度）会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和３年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	役務（契約）	契約書、附属書類（令和５年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	役務（契約）	契約書、附属書類（令和４年度）	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	書庫/ELGA（/）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）会計（事務）	予算執行職員等（連絡文書）	一時的通達、連絡文書（令和５年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2019年度	（地会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務に関する例規（平成３１・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2015年度	（地会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2017年度	（地会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０４）物品及び役務	物品及び役務に関する例規（平成２９年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	（地会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０８）保管物	保管物（平成２７年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	
2022年度	（地会・用度）規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（会い－０８）保管物	保管物に関する例規（令和４年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（書庫・システム）	会計課長	