

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	事務記録帳簿保存簿	刑事訟廷	2002年1月1日	30年	2031年12月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	刑事首席書記官	
1984年	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	公印管理簿 (昭和 5 9 年)	刑事訟廷	1985年1月1日	60年	2044年12月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	刑事首席書記官	当初の保存期間満了日：2014年12月31日 延長期間：30年
2008年度	庶務係	(庶務帳簿) 庶務帳簿 1	システム等管理簿	刑事訟廷	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書庫・事務室)	刑事首席書記官	