

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	事務帳簿	文書受理簿 (平成30年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2018	庶務(事務)	事務帳簿	文書発送簿 (平成30年度)	簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (平成31年度)	簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿 (平成31年度)	簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-15 文書	文書(平成31年度)	簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和2年度)	簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 -文書	文書(令和3年度)	簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和3年度)	簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-15 -B 雑	雑(複製用記録 媒体管理簿等) (令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15 -B 雑	雑B(令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 -文書	文書(令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿 (令和4年度)	簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	簡裁庶務課長	