（第９の１関係，ファイル管理簿）＜簡裁＞

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	庶務課長	2019年4月1日	５年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	５年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	庶務課長	2021年4月1日	５年	2026年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	庶務課長	2022年4月1日	５年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務付随文書	連絡文書（令和４年度）	庶務課長	2023年4月1日	１年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	