

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿(昭和63年度~)	庶務課長				紙	事務室	庶務課長	
1981~1988	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和56年~平成6年度)	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1989~1994	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(会計)(平成1年~6年度)	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995~1999	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(平成7年~11年度)	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995~1999	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(会計)(平成7年~11年度)	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1997~1999	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(共用)(平成9年~11年度)	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2013	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成25年度)	庶務課長	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 雑	雑(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
2017	庶務 (事務)	庶ろ-05 文書	文書 (連絡文書) (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職特別勤務報告書 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
2017	職員人事 (事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率, 服務	能率, 服務 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印 (平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議	裁判官会議(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	連絡文書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	組織	組ろ-10 雑	雑(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-01 届書, 報告書	届書, 報告書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式, 典礼	儀式, 典礼(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-05 文書	文書(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報	情報(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(民事調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(民事調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(民事調停委員)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職特別勤務報告書(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2024/3/31延長した保存期間1年
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2024/3/31延長した保存期間1年
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率, 服務	能率, 服務 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 雑	雑 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議	裁判官会議 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	連絡文書 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	組織	組ろ-10 雑	雑 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	給与 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	超勤カード (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式, 典礼(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろ-15-A 雑	雑A(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務手当報告書等綴(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	6	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2025/3/31延長した保存期間1年
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	6	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2025/3/31延長した保存期間1年

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	特殊勤務実績簿兼特殊勤務手当整理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	6	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2025/3/31延長した保存期間1年
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-01 裁判官の任免, 転補, 報酬等	裁判官の任免, 転補, 報酬等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率, 服務	能率, 服務(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-10 記録保存	記録保存(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	裁判官会議	組ろ-03 裁判官会議	裁判官会議(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	連絡文書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	超勤カード(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典礼	儀式, 典礼(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)(廃棄) (保存期間基準)	文書(連絡文書)(廃棄)(保存期間基準) (2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	



(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務手当報告書等級(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員(人事)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	自庁帳簿	当直日誌(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務(事務)	自庁帳簿	当直割当簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率, 服務	能率, 服務 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろ-03 立案, 配布資料	立案, 配布資料 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	執行官 (事務)	組ろ-05 連絡文書	連絡文書 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書) (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-05 給与	給与 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修 (連絡文書)	研修 (連絡文書) (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務 (連絡文書)	服務 (連絡文書) (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	超勤カード (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典 (連絡文書)	栄典 (連絡文書) (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務 (事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務 (事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存 (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務(事務)	庶ろ-01 届書, 報告書	届書, 報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-02 儀式典札	儀式, 典札(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)(廃棄) (保存期間基準)	文書(連絡文書)(廃棄)(保存期間基準) (2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶ろ-15-A 事務連絡	事務連絡(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務手当報告書等級(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	自庁帳簿	当直日誌(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務(事務)	自庁帳簿	当直割当簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	組い-02 司法修習生, 執行官, 調停委員等	司法修習生, 執行官, 調停委員等(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-02 裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免, 勤務裁判所の指定(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	人い-07 能率, 服務	能率, 服務(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	執行官(事務)	組ろ-05 連絡文書	連絡文書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定 (連絡文書)	任免, 勤務裁判所の指定(連絡文書)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-05 給与	給与(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	超勤カード(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典(連絡文書)	栄典(連絡文書)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務(事務)	訟ろ-15-B 判決書写し, 調査回答書	判決書写し, 調査回答書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)(廃棄) (保存期間基準)	文書(連絡文書)(廃棄)(保存期間基準)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶ろ-08 出張連絡	出張連絡(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろ-15-B 保護通知書, 事務連絡	事務連絡(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	民事調停委員勤務時間報告書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官, 管理職員特別勤務手当報告書等綴(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	旅行命令簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	自庁帳簿	当直日誌(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	自庁帳簿	当直割当簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙綴り	債権歳入(貼用印紙綴り)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(発注書、完成通知書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	タクシー乗車券使用簿・バス回数券使用簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金(保管金提出書、保管金受入通知書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金(入札保証金振込証明書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金(保管金払渡証拠書類)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金(保管金領収証書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	保管金(当座小切手原符)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原簿、政府保管有価証券保管替請求書	保管金(保管替・振替済通知書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書、及び国庫金振替書の原符	保管金(保管金払込書原符)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書、及び国庫金振替書の原符	保管金(保管金保管替通知書原符)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	保管金払戻決議簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	債権発生通知書(債権管理簿)(平成25年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	保管金小切手等振出簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	



(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計(事務)	庶務帳簿	現金等受領簿(平成30年度)	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(契約書)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	タクシー乗車券使用簿・バス回数券使用簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受け入れ)	保管金、保管有価証券(受け入れ)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金、保管有価証券(払渡し)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手 原符	小切手原符(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保 管替通知書、寄託金原 票、政府保管有価証券保 管替請求書	振替済通知書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金 払込書、保管金保管替通 知書及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等 (受け入れ、処分)	民事保管物、押収物等(受け入れ、処分)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金等受理簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	役務(録音反訳)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約書)	タクシー乗車券使用簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受け入れ)	保管金提出書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受け入れ)	入札保証金振込証明書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受け入れ)	保管金領収証書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手原符	小切手原符(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替・振替済通知書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	民事保管物受領票(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等(受入れ、処分)	押収物国庫帰属通知書等(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-02 支出	支出に関するその他の文書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金に関する文書(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	政府預金小切手等振出簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会い-10 雑	雑(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約)	タクシー乗車券使用簿・バスカード管理簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金領収証書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金領収証書、小切手 原符	当座小切手原符(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保 管替通知書、寄託金原 票、政府保管有価証券保 管替請求書	保管金保管替・振替済通知書・国庫金振替送金 通知書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金 払込書、保管金保管替通 知書及び国庫金振替書の 原符	保管金払込書原符(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金 払込書、保管金保管替通 知書及び国庫金振替書の 原符	保管金保管替通知書原符(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-02 支出	支出に関するその他の文書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金に関する文書(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ろ-09 予算執行職員等(補助者任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前途資金、収入金)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	政府預金小切手振出簿・保管金払戻決議簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-03 役務(契約)	タクシー乗車券使用簿・バスカード管理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金提出書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	入札保証金振込証明書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (受入れ)	保管金領収証書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券 (払渡し)	保管金払渡証拠書類(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 振替済通知書、保管金保管替通知書、寄託金原票、政府保管有価証券保管替請求書	保管金保管替・振替済通知書・国庫金振替送金通知書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金払込書原符(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受領証書、保管金払込書、保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)  
 (第9の1関係, ファイル管理簿)  
 司法行政文書ファイル管理簿

地裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会ろ-07 民事保管物、押収物等 (受入れ、処分)	民事保管物受領票(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-08 検査、監査(連絡文書)	検査・監査(連絡文書)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-02 支出	支出に関するその他の文書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	保管金受払日計表(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金受払日計表	現金残高確認表(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座預金入金連絡書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	受入手続添付書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	電子納付利用者登録票(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	当座勘定照合表(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-06 保管金、保管有価証券	保管金に関する文書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ろ-12B 予納郵便切手	郵便切手交換簿・郵便切手交換希望票(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(債権発生通知書)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	郵便切手出納簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	保管金現金出納簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	



(別紙様式第10)

(第9の1関係, ファイル管理簿)

地裁いわき支部

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	政府預金小切手振出簿・保管金払戻決議簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	民事保管物原簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	現金等受理簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	当座小切手等送付簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会計帳簿	書留郵便等受領書綴(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	