（ファイル管理簿）

福島富岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類（分類記号）	分類 中分類	名 称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備　　考
1984	庶務（事務）		庶務帳簿	公印管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	文書	庶務課長	2014/4/1	１０年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2013	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典	庶務課長	2014/4/1	１０年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2013	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議議事録	裁判官会議１	庶務課長	2014/4/1	１０年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2014/4/1	１０年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2013	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統い－０１	裁判統計	裁判統計	庶務課長	2014/1/1	１０年	2023/12/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2014	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典	庶務課長	2015/4/1	１０年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2014	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議議事録	裁判官会議１	庶務課長	2015/4/1	１０年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	文書	庶務課長	2015/4/1	１０年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2015/4/1	１０年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印	公印	庶務課長	2015/4/1	１０年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統い－０１	裁判統計	裁判統計	庶務課長	2015/4/1	１０年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組い－０１	組織一般	組織一般	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０５	給与	給与	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０２	民事	民事	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０６	刑事	刑事	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０７	家事	家事	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０８	少年	少年	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存

（ファイル管理簿）

福島富岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類（分類記号）	分類 中分類	名 称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備　　考
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０９	事件報告	事件報告	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	統い－０１	裁判統計	裁判統計	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	文書	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０５	雑	雑	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2015	裁判官会議	組ろ－０３	裁判官会議議事録	裁判官会議２	庶務課長	2016/4/1	１０年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2016	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典	庶務課長	2017/4/1	１０年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般	庶務課長	2017/4/1	１０年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	１０年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2017	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存 延長する保存期間 １年 具体的な理由 廃棄留保の指示が あったため
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	文書（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	１０年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2017	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書） 文書（廃棄）	文書（連絡文書）（平成２９年度） 文書（廃棄）（平成２９年度）	庶務課長	2018/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存 延長する保存期間 １年 具体的な理由 廃棄留保の指示が あったため
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	服務	服務（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	１０年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印	公印（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	１０年	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事選考	簡易裁判所判事選考	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存

（ファイル管理簿）

福島富岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類（分類記号）	分類 中分類	名 称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備　　考
2018	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書） 文書（廃棄） 文書（保存期間基準）	文書（連絡文書）（平成３０年度） 文書（廃棄）（平成３０年度） 文書（保存期間基準）（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2018	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（平成３０年度）	庶務課長	2019/4/1	５年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０７	服務	服務（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	１０年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０４	文書	文書（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	１０年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	庶い－０５	雑	雑（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	１０年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率	能率（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	１０年	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	庶務（事務）	庶ろ－０２	儀式典礼	儀式典礼（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	庶務（事務）	庶ろ－１２－Ａ	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2019	庶務（事務）		庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020/4/1	５年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組い－０１	組織一般	組織一般（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	１０年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存

（ファイル管理簿）

福島富岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類 大分類	分類 中分類（分類記号）	分類 中分類	名 称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備　　考
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	組い－０２	調停委員等	調停委員等（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	１０年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	１０年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い－０２	民事	民事（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	１０年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	調停委員等（事務）	組ろ－０６	連絡文書	連絡文書（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	裁判官人事（事務）	人ろ－０１	簡易裁判所判事判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	３年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（連絡文書）	栄典（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典	栄典（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	１０年	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事	民事（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事	刑事（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	訟務（事務）	訟ろ－０７	家事	家事（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告	事件報告（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ	連絡文書	連絡文書（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2020	庶務（事務）	庶ろ－１２－Ａ	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	2021/4/1	５年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訴い－０１	訟務一般	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	１０年	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存

（ファイル管理簿）

福島富岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名 称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備　　考
	大分類	（分類記号）	中分類									
2021	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	庶務（事務）	庶ろ－０２	儀式典礼	儀式典礼（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同，会議	会同，会議（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書	図書（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	３年	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2021	庶務（事務）	庶ろ－１２－Ａ	情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	2022/4/1	５年	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	庶務課長	2023/4/1	１０年	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	事務分配等	組ろ－０２	裁判官	裁判官（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	職員人事（事務）	人ろ－０２	任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修	研修（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	３年	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般	訟務一般（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存	記録保存（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	訟務（事務）	訟ろ－１５－Ａ	連絡文書	連絡文書（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄記録）	文書（廃棄記録）（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存

（ファイル管理簿）

福島富岡簡易裁判所

作成・取得年度等	分類			名 称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備　　考
	大分類	（分類記号）	中分類									
2022	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	庶務（事務）	庶ろ－１２－Ｂ	情報（届出書）	情報（届出書）（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ａ	保有個人情報（点検監査）	保有個人情報（点検監査）（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	５年	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ｂ	庶務関連文書	庶務関連文書（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存
2022	庶務（事務）	庶ろ－１５－Ｂ	保護通知書	保護通知書（令和４年度）	庶務課長	2023/4/1	１年	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	郡山簡裁保存