

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2021年度	(家会) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(家会) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2022年度	(家会) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(家会) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿（個人番号関係事務）（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(家会) 庶務(事務)	庶務帳簿	特定個人情報ファイル利用簿（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕	営繕に関するその他の文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計)	営繕計画に関する文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(計)	営繕計画に関する文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達，連絡文書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達，連絡文書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達，連絡文書（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達，連絡文書（平成31・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(連絡文書)	一時的通達，連絡文書（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産	国有財産に関するその他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(一時使用)	一時使用に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム/書庫/)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	国有財産(価格改定)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(価格改定)	価格改定に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	取得に関する文書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	取得に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	取得に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得)	取得に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処)	維持, 保存に関する文書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処)	維持, 保存に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処)	維持, 保存及び処分に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(取得, 維持, 保存, 処)	取得, 維持, 保存及び処分に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(宿舍貸与)	宿舍貸与に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2013年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産1(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産1 (平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2015年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産1 (平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2016年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産1 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	計算書副本 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	計算書副本 (平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	計算書副本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	計算書副本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(報告)	国有財産の報告及び決算に関する文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー05) 国有財産(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書等(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(監査)	実施通知, 監査報告書等(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検査)	月例検査報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(検査)	定期検査書, 臨時検査書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	一時的通達, 連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	一時的通達, 連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	一時的通達, 連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	一時的通達, 連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(連絡文)	一時的通達, 連絡文書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の補助者任命通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の補助者任命通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(補助者任命書)	検査職員の補助者任命通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他/ELGA(システム/書庫/)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	一時的通達, 連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	(会ろー04) 営繕(工事請負契約)	工事請負の契約に関する文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	ELGA(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	会ろー12ーA事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 会計(事務)	会ろー12ーA事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	会ろー1 2ーA 事務連絡等	事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 会計(事務)	会ろー1 2ーA 事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	会ろー1 2ーA 事務連絡等	その他会計の業務に関する一時的文書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 会計(事務)	会ろー1 2ーB 事務連絡等	事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	会計帳簿(国有財産)	国有財産台帳	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 会計(事務)	会計帳簿(国有財産)	宿舍現況記録	会計課長	未定	常用	未定	紙	事務室	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 会計(事務)	会計帳簿(国有財産)	廃止された宿舍に関する宿舍現況記録(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	その他(システム/書)	会計課長	
2013年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2014年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2015年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2016年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2017年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー0 1) 会計一般	会計一般に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（平成31・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー01) 会計一般	会計一般に関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2017年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー02) 債権、収入	債権、歳入及び収入に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2013年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2014年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成26年度）	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2016年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	支出（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2017年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2013年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成25年度）	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（令和3年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2015年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成27年度）	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2016年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2017年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー05) 営繕	営繕に関する例規（令和4年度）	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2016年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規（平成28年度）	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2017年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規（平成29年度）	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規（平成31・令和元年度）	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー06) 国有財産	国有財産に関する例規（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他（システム／書庫）	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑 (平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2017年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑例規 (平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑例規 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑例規 (平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー10) 雑	雑例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	合同, 会議 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	合同, 会議 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	合同, 会議 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー03) 会同, 会	合同, 会議 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	廃棄目録 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	廃棄目録 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	廃棄目録 (平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(廃)	廃棄目録 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(保存期間基準)	標準文書保存期間基準(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・管理) 庶務(事務)	(庶ろー05) 文書(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	ファイル管理簿	会計課長	未定	常用	未定	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・管理) 庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表・報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表・報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	収納登記(取消)決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	収納登記(取消)決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	決裁確認決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	決裁確認決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	電子納付情報送受信結果一覧表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	電子納付情報送受信結果一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	債権調査確認(変更)等一覧表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	債権調査確認(変更)等一覧表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	債権現在額通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	歳入徴収済額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	歳入決算純計額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	歳入実績に関する調査表・報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	現金払込仕訳書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	収納登記(取消)決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	決裁確認決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	電子納付情報送受信結果一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入	債権調査確認(変更)等一覧表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類)	債権管理計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類,	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類,	収入金現金出納計算書・証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	債権管理計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	歳入徴収額計算書・証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本)	収入金現金出納計算書・証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー01) 債権, 歳入及び収入 (連絡文書)	一時的通達・連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生・変更通知書(公務員 宿舎使用料)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生・変更・消滅に関する決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	履行請求・保全等(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生・変更・消滅に関する決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生・変更通知書(公務員 宿舎使用料)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	履行請求・保全等(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促状送付決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生・変更通知書(公務員宿舎使用料)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	時効中断措置情報登録(変更)決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生・変更通知書(公務員宿舎使用料)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	履行請求・保全等(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促状送付決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	時効中断措置情報登録(変更)決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	債権の発生・変更通知書(公務員 宿舍使用料)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	履行請求・保全等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 1) 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更	督促状送付決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA (/)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控え)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出	予算過不足調書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出	前渡資金請求書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム・書)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出	給与簿証明書等(職員)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出	給与簿証明書等(調停委員等)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出	支出実績報告書等の定期報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出	歳出決算純計額報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	財源別予算執行情報(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出の総点検(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	出納員月例報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	戻入(歳出金・前渡資金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控え)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	予算過不足調書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金請求書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	給与簿証明書等(職員)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	給与簿証明書等(調停委員等)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出実績報告書等の定期報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算純計額報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	財源別予算執行情報(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出の総点検(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	出納員月例報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	国庫金振込請求書及び明細書(控え)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	前渡資金請求書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	給与簿証明書等(職員)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	給与簿証明書等(調停委員等)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出実績報告書等の定期報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	歳出決算純計額報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	財源別予算執行情報(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出負担行為日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出の総点検(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出決定通知確認決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	出納員月例報告(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	支出に関するその他の文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出	戻入(歳出金・前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	支出計算書(官署分)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	支出計算書証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	書庫/ELGA(/)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	前渡資金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 支出(証拠書類, 計算)	前渡資金出納計算書証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算)	支出負担行為決議書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算)	調停委員等登庁実績報告書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算)	債務負担額計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)・証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書・証拠書類(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書(官署分)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出計算書証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	前渡資金出納計算書証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	支出負担行為決議書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	調停委員等登庁実績報告書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(証拠書類, 計算書副本)	債務負担額計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	小切手原符(預託金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(預託金領収証書, 小切手原)	小切手原符(預託金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	一時的通達・連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	一時的通達・連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	一時的通達・連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	一時的通達・連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出(連絡文書)	一時的通達・連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表, 支払計画	支出負担行為計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表, 支払計画	支払計画示達表(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支払計画示達表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 支出負担行為計画示達表、支払計画	支出負担行為計画示達表、支払計画示達表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 前渡資金受払日計表	前渡資金日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 予算	予算の増額, 繰越し及び過年度支出に関する文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(預託金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(預託金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー02) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(預託金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(預託金) (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	振替済通知書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 2) 預託金払込書原符, 国庫金振替書原符, 振替済通	国庫金振替書原符(預託金) (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 6) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー0 6) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	国庫金振替送金通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	国庫金振替送金通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 振替済通知書, 保管金保管替通知書, 寄託金原票, 政府保管有価証券保管	振替済通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	出納員月例報告(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	出納員月例報告(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	保管金月計突合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	入金連絡書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	受入手続添付書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	納付済一覧(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券	当座勘定照合表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書 既済綴(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(受入れ)	保管金提出書・保管金受入通知書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類・歳入歳出外現金出納計算書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	歳入歳出外現金出納計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(払渡し)	保管金払渡証拠書類(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金, 保管有価証券(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(日中引継時)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(日中引継時)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	保管金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	当座預金受払日計表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受払日計表	現金残高確認表(日中引継時)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金受領証書, 保管金払込書, 保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原	保管金払込書原符(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	当座小切手原符(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	(会ろー06) 保管金領収証書, 小切	保管金領収証書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金等受理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	返納金納入告知書発行簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手送付簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(保管金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終始簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿・当座小切手振出簿及び払出決議簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿・過誤納額整理簿 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿・当座小切手振出簿 及び払出決議簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手等振出簿(預託金)(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿・当座小切手振出簿及び払出決議簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(保管金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座預金出納簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	小切手振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	債権管理簿(既済)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	代理開始終止簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	徴収簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	預託金小切手・振替書振出簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	過誤納額整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	不納欠損整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2019年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿・差引簿(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	預託金小切手・振替書振出簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿・差引簿(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム)／書	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金出納簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	預託金小切手・振替書振出簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿・差引簿(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出負担行為差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	支出決定簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	現金出納簿(前渡資金)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	預託金小切手・振替書振出簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金交付整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	前渡資金科目別整理簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 会計(事務)	会計帳簿	予算事項別管理総括簿・差引簿(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書)	会計課長	
2017年度	(家会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出, 支出及び予算に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー03) 支出	歳出、支出及び予算に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2013年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、 保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成25年度)	会計課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2014年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、 保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成26年度)	会計課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2016年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、 保管有価証券	保管金、保管有価証券(平成28年度)	会計課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2017年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・経理) 規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金、 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	(家会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・経理) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー07) 保管金, 保管有価証券	保管金及び保管有価証券に関する例規 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	送付通知書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	物品管理換通知書, 物品管理換協議書 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	管理換物品引渡通知書等 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計 (事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	管理換物品引渡通知書等 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他 (システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿 (H25. 4. 1以降作成したファイル)

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通	物品管理換協議書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品	数量調査書 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契)	契約書, 附属書類 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(契約書)	契約書, 附属書類 (令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA	会計課長	
2018年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書副本 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書副本 (平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書副本 (令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(計算書副本)	計算書副本 (令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	物品取得通知書・受領命令書等 (平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(承認書, 決議書, 命令書)	不用決定 (令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	物品2 (令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー03) 物品(連絡文書)	一時的通達, 連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物受領票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物国庫帰属通知書(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物国庫帰属通知書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー07) 民事保管物, 押収物等(受入れ, 処)	押収物国庫帰属通知書(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検)	予納郵便切手の交換事務, 検査(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー08) 検査, 監査(月例検)	予納郵便切手の交換事務, 検査(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	予算執行職員等1(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2020年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	一時的通達, 連絡文書(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2021年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	一時的通達, 連絡文書(令和3年度)	会計課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー09) 予算執行職員等(連絡)	一時的通達, 連絡文書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	(会ろー12-B) 雑	事務連絡等(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・用度) 会計(事務)	会計帳簿	押収物送付票(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	物品(計算書)	物品管理計算書(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 会計(事務)	物品(仕様書案, 協議・調整経緯)	物品購入(仕様書案, 協議・調整経緯)(令和4年度)	会計課長	未定	特定日以後5年	未定	電子・紙	ELGA	会計課長	
2015年度	(家会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 会計(事務)	物品(平成27年度)	会計課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2017年度	(家会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 会計(事務)	物品(平成29年度)	会計課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2018年度	(家会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 会計(事務)	物品及び役務に関する例規(平成30年度)	会計課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2019年度	(家会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー04) 会計(事務)	物品及び役務に関する例規(平成31・令和元年度)	会計課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	
2022年度	(家会・用度) 規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	(会いー08) 保管物	保管物に関する例規(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	電子・紙	その他(システム/書庫)	会計課長	