（第９の１関係、ファイル管理簿）

司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001	庶務（事務）	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿（平成13年度）	総務課長	2002年4月1日	30	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2013	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄転	栄典（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014	訟務（事務）	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014	庶務（事務）	（庶い－０１）公印	公印（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014	職員人事（事務）	（人ろ－１４）栄転	栄典（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015	庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿	総務課長	2016年4月1日	30	2046年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015	訟務（事務）	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	6	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	R5.5.11保存期間の延長承認（保存期間満了日：R6.3.31）
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０１）債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０２）支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０８）検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（平成30年度）	会計課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（平成30年度）	総務課長	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	統計（事務）	（統ろ－０１）連絡文書	連絡文書（平成30年度）	総務課長	2019年1月1日	5	2023年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	

棚倉出張所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成30年度)	総務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	会計(事務)	(会ろ－０１)債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019	会計(事務)	(会ろ－０２)支出（連絡文書)	支出(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019	会計(事務)	(会ろ－０８)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019	会計(事務)	(会ろ－０９)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(平成31年度)	会計課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ－０１)訟務一般	訟務一般(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	訟務(事務)	(訟ろ－１０)事件報告	事件報告(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	統計(事務)	(統ろ－０１)連絡文書	連絡文書(平成31年度)	総務課長	2020年1月1日	5	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	庶務(事務)	(庶ろ－０５)文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(平成31年度)	総務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	(訟い－１０)記録保存	記録保存(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	10	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	事務分配等	(組ろ－０２)裁判官	裁判官(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ－０５)給与	家事調停委員出勤簿(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事(事務)	(人ろ－０８)研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ－０１)訟務一般	訟務一般(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ－１０)事件報告	事件報告(令和2年度)	総務課長	2021年1月1日	5	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	訟務(事務)	(訟ろ－１２)記録保存	記録保存(令和2年度)	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	会計(事務)	(会ろ－０１)債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本)	債権、歳入及び収入(証拠書類、計算書副本)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020	会計(事務)	(会ろ－０２)支出（連絡文書)	支出(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020	会計(事務)	(会ろ－０８)検査、監査(検査)	検査、監査(検査)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020	会計(事務)	(会ろ－０９)予算執行職員等(連絡文書)	予算執行職員等(連絡文書)(令和2年度)	会計課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０２）儀式典礼	儀式典礼（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	（訟い－０１）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	事務分配等	（組ろ－０２）裁判官	裁判官（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－０８）研修	研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（家事調停委員）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（家事調停委員）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（家事調停委員）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろ－０１）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろ－１０）事件報告	事件報告（令和3年度）	総務課長	2022年1月1日	5	2026年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろ－１２）記録保存	記録保存（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	会計（事務）	（会ろ－０９）予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021	統計（事務）	（統ろ－０６）資料	資料（令和3年度）	総務課長	2022年1月1日	3	2024年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－０３）会同、会議	会同、会議（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－０５）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等		訟務一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）		公印（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	事務分配等		裁判官（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）		栄典（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）		勤務時間報告書（家事調停委員）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事(事務)		出勤簿（家事調停委員）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事(事務)		登庁簿（家事調停委員）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務(事務)		訟務一般(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務(事務)		事件報告(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	会計(事務)		予算執行職員等(補助者任命書)(令和4年度)	会計課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2022	統計(事務)		資料(令和4年度)	総務課長	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務(事務)		表彰(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務(事務)		会同、会議(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務(事務)		文書(廃棄)(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務(事務)		特殊文書受付簿(令和4年度)	総務課長	2023年4月1日	3	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	