司法行政文書ファイル管理簿　　田島出張所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2013	職員人事（事務）	（人ろ－14）栄典	栄典（平成25年度）	総務課長	2014年4月1日	10年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2014	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（平成26年度）	総務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－02）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2015	職員人事（事務）	（人ろ－14）栄典	栄典（平成27年度）	総務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2016	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－10）記録保存	記録保存（平成28年度）	総務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（人い－02）裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2017	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	2023/3/31保存期間1年延長
2017	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	総務課長	2018年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	2023/3/31保存期間1年延長
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	裁判官事務分配等（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－02）任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）	任免，勤務裁判所の指定（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	家事調停委員出勤簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2018	庶務（事務）	（庶ろ－05）庶務帳簿3	文書発送簿（平成30年度）	総務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　田島出張所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	裁判官事務分配等（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	職員人事（事務）	（人ろ－05）給与	家事調停委員出勤簿（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2019	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	総務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－10）記録保存	記録保存（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	裁判官事務分配等（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿1	家事調停委員出勤簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	職員人事（事務）	（人ろ－08）研修	研修（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	記録保存（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	会計（事務）	（会ろ－09）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の補助者任命通知書（令和2年度）	会計課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－03）会同，会議	会同，会議（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿4	特殊文書受付簿（令和2年度）	総務課長	2021年4月1日	3年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	裁判事務の分配等（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿1	家事調停委員出勤簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	職員人事（事務）	（人ろ－08）研修	研修（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	保存廃棄（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　田島出張所

作成・取得年度等	分類		名称（小分類）	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	（会ろ－09）予算執行職員等（補助者任命書）	検査職員の補助者任命通知書（令和3年度）	会計課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	会計課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－03）会同，会議	その他（会同、会議）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2021	庶務（事務）	（庶ろ－05）庶務帳簿4	特殊文書受付簿（令和3年度）	総務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	（訟い－01）訟務一般	訟務一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	事務分配等	（組ろ－02）裁判官	裁判事務の分配等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿1	調停委員出勤簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	職員人事（事務）	（人ろ－08）研修	研修（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－01）訟務一般	訟務一般（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－12）記録保存	保存廃棄（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	訟務（事務）	（訟ろ－15－B）調査回答書	その他事務連絡等（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	1年	2024年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－03）会同，会議	その他（会同、会議）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－05）文書（点検監査）	文書（点検監査）（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	総務課長	
2022	庶務（事務）	（庶ろ－05）庶務帳簿4	特殊文書受付簿（令和4年度）	総務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	総務課長	