

(別紙様式第10)
 (第9の1関係, ファイル管理簿)
 司法行政文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988	庶務(事務)	庶務帳簿	公印管理簿(昭和63年度~)	庶務課長				紙	事務室	庶務課長	
1981~1988	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(昭和56年~平成6年度)	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1989~1994	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(会計)(平成1年~6年度)	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995~1999	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(平成7年~11年度)	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995~1999	庶務(事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿(会計)(平成7年~11年度)	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-10 記録保存	記録保存(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	6	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 能率・服務	能率・服務（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー08 少年	少年（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー12-A情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（家事調停委員）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（家事調停委員）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（家事調停委員）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職特別勤務報告書（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間 2024/3/31 延長した保存期間1年
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間 2024/3/31 延長した保存期間1年
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-05 給与	給与（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	超勤カード（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ-08 少年	少年（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ-05 文書	文書（連絡文書）（廃棄）（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存期間 2025/3/31 延長した保存期間1年
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	記録保存（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー05 給与	給与（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー11 服務	超勤カード（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー03 会同，会議	会同，会議（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（廃棄）（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務手当報告書等綴（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	超勤カード（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ-08 少年	少年（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ-05 文書	文書（連絡文書）（廃棄）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官，管理職員特別勤務手当報告書等綴（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書等（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則，規程，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-05 給与	給与（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	超勤カード（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-08 少年	少年（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-15-B 判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-03 会同、会議	会同、会議（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-05 文書	文書（連絡文書）（廃棄）（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-8 出張連絡	出張連絡（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ-15-B 事務連絡	事務連絡（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	1	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官、管理職員特別勤務手当報告書等綴（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書等（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（録音反訳）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	5	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（録音反訳）（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会ろ-03 役務（契約書）	役務（録音反訳）（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ-09 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	3	2024/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-03 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ-09 予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ-03 役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	