

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
1		庶務（事務）	庶務帳簿	公印管理簿（家裁の公印簿を編綴）	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
2		会計（事務）	会ろ－０６	当座預金小切手帳原符	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
3		会計（事務）	会ろ－０６	政府預金小切手帳原符	庶務課長	未定	その他		紙	事務室	庶務課長	
4		会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
5		会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿	庶務課長		常用		紙	事務室	庶務課長	
6	2014	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成２６年度）	庶務課長	H27. 4. 1	３０年	R27. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
7	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印（平成２６年度）	庶務課長	H27. 4. 1	１０年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
8	2014	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２６年度）	庶務課長	H27. 4. 1	１０年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
9	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い－０５	外事・庶務関連文書（平成２７年度）	庶務課長	H28. 4. 1	１０年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
10	2015	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２７年度）	庶務課長	H28. 4. 1	１０年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
11	2015	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（平成２７年度）	庶務課長	H28. 4. 1	１０年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
12	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶い－０１	公印（平成２８年度）	庶務課長	H29. 4. 1	１０年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
13	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟い－０１	訟務一般（平成２８年度）	庶務課長	H29. 4. 1	１０年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
14	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人い－０２	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（平成２８年度）	庶務課長	H29. 4. 1	１０年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
15	2016	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い－０２	執行官（平成２８年度）	庶務課長	H29. 4. 1	１０年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
16	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組い－０２	執行官（平成２９年度）	庶務課長	H30. 4. 1	１０年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
17	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（平成 2 9 年度）	庶務課長	H30. 4. 1	1 0 年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
18	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー 0 7	保管金、保管有価証券（平成 2 9 年度）	庶務課長	H30. 4. 1	1 0 年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
19	2017	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書（平成 2 9 年度）	庶務課長	H30. 4. 1	1 0 年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
20	2017	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典（平成 2 9 年度）	庶務課長	H30. 4. 1	1 0 年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
21	2017	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存（平成 2 9 年度）	庶務課長	H30. 4. 1	7 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間2年
22	2017	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）（平成 2 9 年度）（相馬簡裁分含む）	庶務課長	H30. 4. 1	7 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間2年
23	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 2	執行官（平成 3 0 年度）	庶務課長	H31. 4. 1	1 0 年	R11. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
24	2018	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1	公印（平成 3 0 年度）	庶務課長	H31. 4. 1	1 0 年	R11. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
25	2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	H31. 4. 1	6 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2022/3/31延長した保存期間3年
26	2018	職員人事（事務）	人ろー 1 4	栄典（平成 3 0 年度）	庶務課長	H31. 4. 1	1 0 年	R11. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
27	2018	訟務（事務）	訟ろー 1 2	記録保存（平成 3 0 年度）（相馬簡裁分含む）	庶務課長	H31. 4. 1	6 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
28	2018	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印管理簿（平成 3 0 年度）	庶務課長	H31. 4. 1	3 0 年	R31. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
29	2018	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）（平成 3 0 年度）（相馬簡裁分含む）	庶務課長	H31. 4. 1	6 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間1年
30	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 2	執行官（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	1 0 年	R12. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
31	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 1	裁判官の任免 てん補、報酬（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	1 0 年	R12. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
32	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	1 0 年	R12. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
33	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	1 0 年	R12. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
34	2019	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 5	外事 庶務関連文書（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	1 0 年	R12. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
35	2019	事務分配等	組ろー 0 2	裁判官（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
36	2019	執行官（事務）	組ろー 0 5	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
37	2019	調停委員等（事務）	組ろー 0 6	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
38	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間2年
39	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（執行官）（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間2年
40	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間2年
41	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間2年
42	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間2年
43	2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	6 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	最初に設定した保存期間2023/3/31延長した保存期間3年
44	2019	職員人事（事務）	人ろー 0 5	給与（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
45	2019	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
46	2019	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
47	2019	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
48	2019	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	１０年	R12.3.31	紙	書庫	庶務課長	
49	2019	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
50	2019	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
51	2019	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
52	2019	訟務（事務）	訟ろ－１２	記録保存（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
53	2019	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
54	2019	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
55	2019	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
56	2019	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
57	2019	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
58	2019	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
59	2019	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
60	2019	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
61	2019	会計（事務）	会ろ－０１	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
62	2019	会計（事務）	会ろ－０２	支出に関する連絡文書（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
63	2019	会計（事務）	会ろ－０３	役務（録音反訳）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
64	2019	会計（事務）	会ろ－０３	物品（契約書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
65	2019	会計（事務）	会ろ－０３	物品（承認書、決議書、命令書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
66	2019	会計（事務）	会ろ－０３	物品（計画書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
67	2019	会計（事務）	会ろ－０４	営繕（計画）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
68	2019	会計（事務）	会ろ－０４	営繕（工事請負契約書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
69	2019	会計（事務）	会ろ－０６	歳入歳出外現金出納計算書（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
70	2019	会計（事務）	会ろ－０６	当座小切手原符（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
71	2019	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書（既済綴）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
72	2019	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払渡証拠書類（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
73	2019	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払込書原符（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
74	2019	会計（事務）	会ろ－０６	保管金保管替通知書原符（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
75	2019	会計（事務）	会ろ－０６	保管金領収証書（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
76	2019	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（実地検査）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
77	2019	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（検査）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
78	2019	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	R2.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
79	2019	庶務（事務）	庶ろー 0 2	儀式典礼（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
80	2019	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
81	2019	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
82	2019	庶務（事務）	庶ろー 1 2－A	情報（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
83	2019	訟務（事務）	訟ろー 1 5－A	連絡文書（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
84	2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
85	2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	R2. 4. 1	5 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
86	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 2	執行官（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
87	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 1	裁判官の任免、填補、報酬等（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
88	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
89	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
90	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 1 0	記録保存（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
91	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	会いー 1 0	雑（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
92	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1	公印（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
93	2020	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 5	外事 庶務関連文書（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	1 0 年	R13. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
94	2020	事務分配等	組ろー 0 2	裁判官（令和２年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
95	2020	執行官（事務）	組ろ－０５	連絡文書（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
96	2020	調停委員等（事務）	組ろ－０６	連絡文書（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
97	2020	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
98	2020	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
99	2020	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
100	2020	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（連絡文書）（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
101	2020	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
102	2020	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
103	2020	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
104	2020	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料債権）（既済分）（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
105	2020	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
106	2020	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
107	2020	会計（事務）	会計帳簿	小切手振出簿（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
108	2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
109	2020	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
110	2020	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
111	2020	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和２年度）	庶務課長	R3.4.1	５年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
112	2020	会計（事務）	会ろ－0 1	債権管理計算書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
113	2020	会計（事務）	会ろ－0 1	収入金現金出納計算書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
114	2020	会計（事務）	会ろ－0 1	債権発生・変更通知書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
115	2020	会計（事務）	会ろ－0 1	債権消滅通知書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
116	2020	会計（事務）	会ろ－0 2	支出（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
117	2020	会計（事務）	会ろ－0 3	物品（契約書・付属書類）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
118	2020	会計（事務）	会ろ－0 3	役務（録音反訳）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
119	2020	会計（事務）	会ろ－0 4	営繕（契約書）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
120	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	歳入歳出外現金出納計算書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
121	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	保管金提出書・受入通知書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
122	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	保管金払渡証拠書類（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
123	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	振替済通知書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
124	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	保管金保管替通知書原符（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
125	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	当座小切手原符（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
126	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	保管金領収証書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
127	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	保管金払込書原符（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
128	2020	会計（事務）	会ろ－0 6	保管金保管替通知書（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
129	2020	会計（事務）	会ろー 0 8	検査、監査（定期検査書、臨時検査書）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
130	2020	会計（事務）	会ろー 0 8	検査、監査（実地検査報告書）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
131	2020	会計（事務）	会ろー 0 8	検査、監査（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
132	2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
133	2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
134	2020	庶務（事務）	庶ろー 0 2	儀式・典礼（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
135	2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
136	2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
137	2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（保存期間基準）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
138	2020	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄記録）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
139	2020	庶務（事務）	庶ろー 1 2 － A	情報（連絡文書）（令和2年度）	庶務課長	R3. 4. 1	5 年	R8. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
140	2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 1	組織一般（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	1 0 年	R14. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
141	2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	1 0 年	R14. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
142	2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	1 0 年	R14. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
143	2021	事務分配等	組ろー 0 2	裁判官（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
144	2021	執行官（事務）	組ろー 0 5	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
145	2021	調停委員等（事務）	組ろー 0 6	連絡文書（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
146	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
147	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
148	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
149	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
150	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	６年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
151	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	６年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
152	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当報告書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
153	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	６年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
154	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
155	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	服務 超過勤務状況記録カード（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
156	2021	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等代休日指定簿（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
157	2021	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
158	2021	職員人事（事務）	人ろ－０７	能率（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
159	2021	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
160	2021	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
161	2021	職員人事（事務）	人ろ－１４	栄典（連絡文書）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
162	2021	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
163	2021	訟務（事務）	訟ろ－0 2	民事（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
164	2021	訟務（事務）	訟ろ－1 0	事件報告（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
165	2021	訟務（事務）	訟ろ－1 2	記録保存（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
166	2021	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（過料債権）（既済分）（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
167	2021	会計（事務）	会計帳簿	保管金小切手等振出簿（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
168	2021	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
169	2021	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
170	2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
171	2021	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
172	2021	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
173	2021	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
174	2021	会計（事務）	会ろ－0 1	債権管理計算書（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
175	2021	会計（事務）	会ろ－0 1	収入金現金出納計算書（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
176	2021	会計（事務）	会ろ－0 1	債権発生・変更通知書（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
177	2021	会計（事務）	会ろ－0 1	債権消滅通知書（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
178	2021	会計（事務）	会ろ－0 1	債権、歳入及び収入に関するその他の文書（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	3 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
179	2021	会計（事務）	会ろ－0 2	支出（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
180	2021	会計（事務）	会ろ－０２	予算過不足調書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
181	2021	会計（事務）	会ろ－０２	支出に関するその他の文書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
182	2021	会計（事務）	会ろ－０３	物品（契約書・付属書類）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
183	2021	会計（事務）	会ろ－０３	役務（録音反訳）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
184	2021	会計（事務）	会ろ－０４	営繕（契約書）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
185	2021	会計（事務）	会ろ－０４	営繕に関するその他の文書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
186	2021	会計（事務）	会ろ－０６	歳入歳出外現金出納計算書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
187	2021	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書・受入通知書（既済分）（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
188	2021	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払渡証拠書類（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
189	2021	会計（事務）	会ろ－０６	振替済通知書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
190	2021	会計（事務）	会ろ－０６	保管金保管替通知書原符（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
191	2021	会計（事務）	会ろ－０６	当座小切手原符（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
192	2021	会計（事務）	会ろ－０６	保管金領収証書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
193	2021	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払込書原符（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
194	2021	会計（事務）	会ろ－０６	保管金保管替通知書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	５年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
195	2021	会計（事務）	会ろ－０６	入金連絡書（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
196	2021	会計（事務）	会ろ－０６	現金残高等確認表（令和３年度）	庶務課長	R4.4.1	３年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
197	2021	会計（事務）	会ろー06	保管金に関するその他の文書（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
198	2021	会計（事務）	会ろー06	当座預金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
199	2021	会計（事務）	会ろー06	保管金受払日計表（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
200	2021	会計（事務）	会ろー06	保管金月計突合表（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
201	2021	会計（事務）	会ろー06	当座勘定照合表（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
202	2021	会計（事務）	会ろー06	受入手続添付書（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
203	2021	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（定期検査書、臨時検査書）（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	5年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
204	2021	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（実地検査報告書）（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	5年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
205	2021	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（連絡文書）（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	5年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
206	2021	会計（事務）	会ろー08	検査、監査（月例検査）（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
207	2021	会計（事務）	会ろー08	検査、監査に関するその他文書（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
208	2021	会計（事務）	会ろー09	予算執行職員等（補助者任命書）（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
209	2021	会計（事務）	会ろー12ーA	雑その他文書（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	5年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
210	2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	5年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
211	2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	5年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
212	2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受理簿（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
213	2021	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（令和3年度）	庶務課長	R4.4.1	3年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
214	2021	庶務（事務）	庶ろー 0 2	儀式典礼（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
215	2021	庶務（事務）	庶ろー 0 3	会同、会議（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	3 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
216	2021	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（連絡文書）（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
217	2021	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（廃棄）（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
218	2021	庶務（事務）	庶ろー 0 5	文書（保存期間基準）（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	5 年	R9. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
219	2021	庶務（事務）	庶ろー 0 6	広報（実施、結果）（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	3 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
220	2021	庶務（事務）	庶ろー 0 9	庁舎管理（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	3 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
221	2021	庶務（事務）	庶ろー 1 1	図書（令和 3 年度）	庶務課長	R4. 4. 1	3 年	R7. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
222	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	組いー 0 2	執行官（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	1 0 年	R15. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
223	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	人いー 0 7	服務（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	1 0 年	R15. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
224	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟いー 0 1	訟務一般（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	1 0 年	R15. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
225	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 1	公印（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	1 0 年	R15. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
226	2022	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	庶いー 0 4	文書（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	1 0 年	R15. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
227	2022	事務分配等	組ろー 0 2	裁判官（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	5 年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
228	2022	執行官（事務）	組ろー 0 5	連絡文書（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	5 年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
229	2022	調停委員等（事務）	組ろー 0 6	連絡文書（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	5 年	R10. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	
230	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和 4 年度）	庶務課長	R5. 4. 1	6 年	R11. 3. 31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
231	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
232	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
233	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
234	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
235	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	3年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
236	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等状況記録カード（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	3年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
237	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	3年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
238	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	妊婦の健診等通院承認票（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	3年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
239	2022	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等代休日指定簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	3年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
240	2022	職員人事（事務）	人ろ－０３	試験、選考（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
241	2022	職員人事（事務）	人ろ－０５	給与（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
242	2022	職員人事（事務）	人ろ－０８	研修（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
243	2022	職員人事（事務）	人ろ－１１	服務（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
244	2022	訟務（事務）	訟ろ－０１	訟務一般（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
245	2022	訟務（事務）	訟ろ－０２	民事（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
246	2022	訟務（事務）	訟ろ－０６	刑事（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
247	2022	訟務（事務）	訟ろ－０９	弁護士（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
248	2022	訟務（事務）	訟ろ－１０	事件報告（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
249	2022	訟務（事務）	訟ろ－１５－A	連絡文書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
250	2022	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（既済分）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
251	2022	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手振出簿及び払出決議簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
252	2022	会計（事務）	会計帳簿	当座小切手等送付簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
253	2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
254	2022	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
255	2022	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
256	2022	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
257	2022	会計（事務）	会ろ－０１	債権管理計算書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
258	2022	会計（事務）	会ろ－０１	収入金現金出納計算書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
259	2022	会計（事務）	会ろ－０１	債権発生・変更通知書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
260	2022	会計（事務）	会ろ－０１	債権消滅通知書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
261	2022	会計（事務）	会ろ－０１	債権、歳入及び収入に関するその他の文書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
262	2022	会計（事務）	会ろ－０２	支出（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
263	2022	会計（事務）	会ろ－０２	予算（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
264	2022	会計（事務）	会ろ－０２	支出に関するその他の文書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
265	2022	会計（事務）	会ろ－０３	物品（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
266	2022	会計（事務）	会ろ－０３	役務（録音反訳）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
267	2022	会計（事務）	会ろ－０３	タクシー乗車券使用簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
268	2022	会計（事務）	会ろ－０３	物品（契約）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
269	2022	会計（事務）	会ろ－０３	物品（承認書、決議書、命令書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
270	2022	会計（事務）	会ろ－０３	送付通知書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
271	2022	会計（事務）	会ろ－０４	営繕（工事請負契約）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
272	2022	会計（事務）	会ろ－０４	営繕に関するその他の文書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
273	2022	会計（事務）	会ろ－０５	国有財産（一時使用）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
274	2022	会計（事務）	会ろ－０６	歳入歳出外現金出納計算書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
275	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金提出書・受入通知書（既済）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
276	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払渡証拠書類（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
277	2022	会計（事務）	会ろ－０６	振替済通知書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
278	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金保管替通知書原符（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
279	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金領収証書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
280	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金払込書原符（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
281	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金保管替通知書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
282	2022	会計（事務）	会ろ－０６	入金連絡書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
283	2022	会計（事務）	会ろ－０６	現金残高等確認表（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
284	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金に関するその他の文書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
285	2022	会計（事務）	会ろ－０６	当座預金受払日計表（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
286	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金受払日計表（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
287	2022	会計（事務）	会ろ－０６	保管金月計突合表（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
288	2022	会計（事務）	会ろ－０６	当座勘定照合表（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
289	2022	会計（事務）	会ろ－０６	受入手続添付書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
290	2022	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（定期検査書、臨時検査書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
291	2022	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（会計実地検査報告書等）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
292	2022	会計（事務）	会ろ－０８	検査、監査（月例検査）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
293	2022	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
294	2022	会計（事務）	会ろ－０９	予算執行職員等（補助者任命書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
295	2022	統計（事務）	統ろ－０８	一時的文書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
296	2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
297	2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
298	2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（地裁）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
299	2022	庶務（事務）	庶ろ－０２	儀式典礼（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
300	2022	庶務（事務）	庶ろ－０３	会同、会議（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
301	2022	庶務（事務）	庶ろ－０４	事件報告（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
302	2022	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
303	2022	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（廃棄）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
304	2022	庶務（事務）	庶ろ－０５	文書（保存期間基準）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
305	2022	庶務（事務）	庶ろ－０６	広報（実施、結果）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
306	2022	庶務（事務）	庶ろ－０９	庁舎管理（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
307	2022	庶務（事務）	庶ろ－１１	図書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	３年	R8.3.31	紙	書庫	庶務課長	
308	2022	庶務（事務）	庶ろ－１２－A	情報（連絡文書）（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
309	2022	庶務（事務）	庶ろ－１５－A	その他庶務に関する一時的文書（令和４年度）	庶務課長	R5.4.1	５年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
310	2023	執行官（事務）	職務、監督等の状況	職務、監督等の状況（登庁簿）（令和３年～令和５年）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
311	2023	調停委員等（事務）	連絡文書	連絡文書（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
312	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	３年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
313	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	欠勤簿（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	３年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
314	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
315	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	週休日の振替等代休日指定簿（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	３年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
316	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
317	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（専門委員）（令和４年度、令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
318	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	６年	R12.3.31	紙	書庫	庶務課長	
319	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等状況記録カード（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	３年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
320	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（令和５年度）（相馬簡裁含む）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
321	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	３年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
322	2023	職員人事（事務）	人事帳簿	妊婦の健診等通院承認票（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	３年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
323	2023	職員人事（事務）	不随的文書	不随的文書（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	１年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
324	2023	訟務（事務）	事件報告	事件報告（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
325	2023	訟務（事務）	図書資料	図書資料（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	３年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
326	2023	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	１年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
327	2023	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権発生・変更通知書（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
328	2023	会計（事務）	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権消滅通知書（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
329	2023	会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	債権管理計算書（令和５年度）	庶務課長	R6.4.1	５年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
330	2023	会計（事務）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書）	収入金現金出納計算書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
331	2023	会計（事務）	債権、歳入及び収入	債権、歳入及び収入に関するその他の文書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
332	2023	会計（事務）	予算	予算（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
333	2023	会計（事務）	支出	支出に関するその他の文書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
334	2023	会計（事務）	物品（契約）	物品（契約）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	2冊
335	2023	会計（事務）	物品（承諾書，決議書，命令書）	物品（承認書，決議書，命令書）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
336	2023	会計（事務）	物品	物品に関するその他の文書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	1年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
337	2023	会計（事務）	物品	数量調査書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	1年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
338	2023	会計（事務）	役務（録音反訳）	役務（録音反訳）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
339	2023	会計（事務）	役務	役務に関するその他の文書（令和5年度） （後納郵便物差出票（令和5年度））	庶務課長	R6.4.1	1年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
340	2023	会計（事務）	役務（契約）	タクシー乗車券使用簿（令和5年度）	庶務課長	R5.4.1	5年	R10.3.31	紙	書庫	庶務課長	
341	2023	会計（事務）	役務（契約）	役務（契約）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
342	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券（受入れ）	保管金提出書・受入通知書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
343	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	保管金払渡証拠書類（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
344	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券（払渡し）	歳入歳出外現金出納計算書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
345	2023	会計（事務）	保管金受領証書、保管金払込書保管金保管替通知書及び国庫金振替書の原符	保管金保管替通知書原符（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
346	2023	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
347	2023	会計（事務）	保管金受払日計表	当座預金受払日計表（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
348	2023	会計（事務）	保管金受払日計表	現金残高等確認表（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
349	2023	会計（事務）	保管金受払日計表	日計表確認書類（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
350	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	入金連絡書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
351	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	受入手続添付書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
352	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金月計突合表（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
353	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	当座勘定照合表（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
354	2023	会計（事務）	保管金、保管有価証券	保管金に関するその他の文書（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
355	2023	会計（事務）	検査、監査（検査）	検査、監査（定期検査書、臨時検査書）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
356	2023	会計（事務）	検査、監査（実地検査）	検査、監査（会計実地検査報告書等）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
357	2023	会計（事務）	検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
358	2023	会計（事務）	予算執行職員等（補助者任命書）	予算執行職員等（補助者任命書）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
359	2023	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿（既済分）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
360	2023	会計（事務）	会計帳簿	代理開始終止簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	

【地裁】司法行政文書ファイル管理簿(令和6年)

地裁相馬支部

	作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類別	保存場所	管理者	備考
		大分類	中分類									
361	2023	会計（事務）	会計帳簿	当座預金出納簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
362	2023	会計（事務）	会計帳簿	保管金現金出納簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
363	2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手出納簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
364	2023	会計（事務）	営繕（工事請負契約）	営繕（工事請負契約）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
365	2023	会計（事務）	国有財産（一時使用）	国有財産（一時使用）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
366	2023	会計（事務）	予算執行職員等（連絡文書）	予算執行職員等（連絡文書）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
367	2023	会計（事務）	予納郵便切手	郵便切手交換希望票、交換簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	1年	R7.3.31	紙	書庫	庶務課長	
368	2023	庶務（事務）	庁舎管理	庁舎管理（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
369	2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（地裁）（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
370	2023	庶務（事務）	庶務帳簿	庁内送付簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	3年	R9.3.31	紙	書庫	庶務課長	
371	2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	
372	2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和5年度）	庶務課長	R6.4.1	5年	R11.3.31	紙	書庫	庶務課長	