

(別紙様式第10)
(第9の1関係, ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1988	庶務 (事務)	庶務帳簿	公印管理簿 (昭和63年度～)	庶務課長				紙	事務室	庶務課長	
1981～ 1988	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (昭和56年～平成6年 度)	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1989～ 1994	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (会計) (平成1年～6年 度)	庶務課長	1995/4/1	30	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995～ 1999	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (平成7年～11年度)	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
1995～ 1999	庶務 (事務)	庶務帳簿	事務記録帳簿保存簿 (会計) (平成7年～11 年度)	庶務課長	2000/1/1	30	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2014	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成26年度)	庶務課長	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2015	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成27年度)	庶務課長	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー10 記録保存	記録保存 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2016	職員人事 (事務)	人ろー14 栄典	栄典 (平成28年度)	庶務課長	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2017	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 (平成29年度)	庶務課長	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（平成29年度）	庶務課長	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間 2023/3/31 延長した保 存期間2年
2018	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	人いー07 能率・服務	能率・服務（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間 2024/3/31 延長した保 存期間1年
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官、管理職特別勤務報告書（平成30年 度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間 2024/3/31
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（平成30年度）	庶務課長	2019/4/1	6	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間 2024/3/31
2019	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー05 給与	給与（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人ろー11 服務	超勤カード（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（2019年度）	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	訟務(事務)	訟ろー08 少年	少年(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	庶務(事務)	庶ろー05 文書	文書(連絡文書)(廃棄)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2019	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	6	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	当初の保存 期間 2025/3/31
2019	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	規則, 規程, 通達及 び告示の制定改廃等	訟ろー10 記録保存	記録保存(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー05 給与	給与(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー08 研修(連絡文書)	研修(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事(事務)	人ろー11 服務(連絡文書)	服務(連絡文書)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー02 儀式典礼	儀式典礼（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（廃棄）（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官、管理職員特別勤務手当報告書等綴（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年1月	2026/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5年3月	2026/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2020年度）	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	組ろー08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人ろー111 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人ろー111 服務	超勤カード（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー08 少年	少年（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー03 会同、会議	会同、会議（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー05 文書	文書（連絡文書）（廃棄）（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	裁判官、管理職員特別勤務手当報告書等綴（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年1月	2027/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員登庁簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5年3月	2027/6/30	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	育児時間承認請求書等（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（2021年度）	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	規則、規程、通達及 び告示の制定改廃等	訟い-01 訟務一般	訟務一般（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-05 給与	給与（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-08 研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	超勤カード（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	訟務(事務)	訟ろー08 少年	少年(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー03 会同、会議	会同、会議(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶ろー05 文書	文書(連絡文書)(廃棄)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官、管理職員特別勤務手当報告書等綴(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年1月	2028/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5年3月	2028/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書等(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	当直文書受付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（2022年度）	庶務課長	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	規則、規程、通達及び告示の制定改廃等	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定	裁判官以外の職員の任免、勤務裁判所の指定（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	事務分配等	裁判官	裁判官（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	研修（連絡文書）	研修（連絡文書）（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事（事務）	服務	超勤カード（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	少年	少年（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	記録保存	記録保存（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	訟務（事務）	判決書等写し、調査回答書	判決書等写し、調査回答書（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	会同、会議	会同、会議（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	文書	文書（連絡文書）（廃棄）（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	出張連絡	出張連絡（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	1	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	裁判官、管理職員特別勤務手当報告書等(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5年1月	2029/4/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	登庁簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	出勤簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間報告書(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員登庁簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員出勤簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	家事調停委員勤務時間報告書(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	超過勤務命令簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5年3月	2029/6/30	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	育児時間承認請求書等(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿等(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	職員人事(事務)	人事帳簿	休暇簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	廃止公印管理簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	当直文書受付簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務(事務)	庶務帳簿	特殊文書受付簿(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

家裁いわき支部

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	庁外・庁内送付簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	送付簿兼個人番号管理簿（2023年度）	庶務課長	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	

(別紙様式第10)
(第9の1関係、ファイル管理簿)
司法行政文書ファイル管理簿

作成・ 取得年 度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間 満了日	保存媒体 の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	会計(事務)	会ちー03 役務(契約書)	役務(録音反訳)(2019年度)	庶務課長	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2020	会計(事務)	会ちー03 役務(契約書)	役務(録音反訳)(2020年度)	庶務課長	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ちー03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2021	会計(事務)	会ちー09 予算執行職員等(補助者 任命書)	予算執行職員等(補助者任命書)(2021年度)	庶務課長	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2022	会計(事務)	会ちー03 役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(2022年度)	庶務課長	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	書庫	庶務課長	
2023	会計(事務)	役務(録音反訳)	役務(録音反訳)(2023年度)	庶務課長	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	書庫	庶務課長	