

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1999年		庶務帳簿	庶務帳簿1（公印簿）	庶務課長	2000年4月1日	30年	2030年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2005年		庶務帳簿	庶務帳簿1（公印簿）	庶務課長	2006年4月1日	30年	2036年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典（2008～2012年度） （秘文書）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般 （2011～2012年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	規則，規定， 通達及び告示 の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（2010～2012年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2012年	裁判官会議	組ろー03 立案，配布資料 裁判官会議議事録	立案，配布資料 裁判官会議議事録 （2010～2012年度）	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	