

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2014年度	職員人事（事務）	人ろー14	栄典（平成21～26年）	庶務課長	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー05	外事・庶務関連文書（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	事務分配等	組ろー02	裁判官（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人ろー02	任免，勤務裁判所の指定，選任（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	調停委員登庁簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー12	記録保存（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	会計（事務）	会ろー12-A	書簡，通知等（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03	会同，会議（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー05	文書（廃棄）（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー15-A	書簡，通知等（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー07	服務（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー01	訟務一般（平成28年）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-01	公印 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	事務分配等	組ろ-02	裁判官 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	連絡文書等	組ろ-10	書簡, 通知等 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-03	試験, 選考 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-05	給与 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-07	能率 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-11	服務A (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-15	出張, 招集 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人ろ-20-A	書簡, 通知等 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員登庁簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	調停委員出勤簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	司法委員出勤簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	専門委員出勤簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	出勤簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	欠勤簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	勤務時間の申告・割振り簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	登庁簿 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-01	訟務一般 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-12	記録保存 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A	書簡, 通知等 (平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2015年度 ~2016年度	訟務 (事務)	訟ろ-15-A	連絡文書 (平成27~28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会ろ-02	支出(連絡文書)(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-03	物品(連絡文書)(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-05	国有財産(宿舍貸与)(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会ろ-12-A	書簡,通知等(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-02	儀式典礼(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-03	会同,会議(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(連絡文書)(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-05	文書(廃棄)(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-06	広報(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A	書簡,通知等(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱受理簿(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	秘扱発送簿(平成28年)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	人い-04 人事評価	人事評価(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	人い-07 服務	服務(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	会い-03 支出	支出(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	庶い-01 公印	公印(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	規則, 規程, 通達及び告示の制定改廃等	庶い-05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書 (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官 (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	裁判官人事 (事務)	人ろ-01 簡易裁判所判事選考 (連絡文書)	簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-02 任免, 勤務裁判所の指定	任免, 勤務裁判所の指定 (5年) (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-03 試験, 選考 (連絡文書)	試験, 選考 (連絡文書) (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-07 能率	能率 (5年) (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-08 研修	研修 (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-11 服務	服務 (3年) (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-14 栄典	栄典 (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人ろ-15 出張 (海外留学)	出張 (海外留学) (5年) (平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿9 (平成29年) 調停委員登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿9 (平成29年) 調停委員出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿9 (平成29年) 司法委員出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿3 (平成29年) 旅行命令簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿3 (平成29年) 旅行依頼簿	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿9 (平成29年) 出勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿9 (平成29年) 欠勤簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿9 (平成29年) 登庁簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿12 (平成29年) 休暇簿 (年次)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	職員人事 (事務)	人事帳簿	人事帳簿12 (平成29年) 休暇簿 (病気)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成29年)休暇簿(特別)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-10 事件報告	事件報告(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-12 記録保存	記録保存(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-02 支出(連絡文書)	支出(連絡文書)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	会計(事務)	会ろ-02 支出	支出(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-01 連絡文書	連絡文書(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-01 届書, 報告書	届書, 報告書(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-03 会同, 会議	会同, 会議(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(連絡文書)	文書(連絡文書)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(廃棄)	文書(廃棄)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05 文書(保存期間基準)	文書(保存期間基準)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-06 広報	広報(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-09 庁舎管理, 当直(連絡文書)	庁舎管理, 当直(連絡文書)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-11 図書	図書(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-12-A 情報(連絡文書)	情報(連絡文書)(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-15-A 書簡, 通知等	書簡, 通知等(平成29年)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿5(平成29年)文書受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿5(平成29年)文書発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿5(平成29年)秘扱受理簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶務帳簿	庶務帳簿5(平成29年)秘扱発送簿	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	規則,規程,通達及び告示の制定改廃等	庶い-04 文書	文書(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-03 試験,選考	試験,選考(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-07 能率	能率(5年)(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-08 研修	研修(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-11 服務	服務(3年)(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-14 栄典	栄典(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人ろ-15 出張,招集(連絡文書)	出張,招集(連絡文書)(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成30年)調停委員登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成30年)調停委員出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成30年)司法委員出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(平成30年)旅行依頼簿	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成30年)出勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成30年)欠勤簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿9(平成30年)登庁簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成30年)休暇簿(年次)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成30年)休暇簿(病気)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿12(平成30年)休暇簿(特別)	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務(事務)	訟ろ-01 訟務一般	訟務一般(平成30年)	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-10 事件報告	事件報告（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-12 記録保存	記録保存（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	訟務（事務）	訟ろ-15-A 連絡文書	連絡文書（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-02 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-02 支出	支出（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	会計（事務）	会ろ-03 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-03 会同，会議	会同，会議（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-12-A 情報（連絡文書）	情報（連絡文書）（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろ-15-A 書簡，通知等	書簡，通知等（平成30年）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 文書受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 文書発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 秘扱受理簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿30（平成30年） 秘扱発送簿	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	事務分配等	組ろ-02 裁判官	裁判官（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（5年） （平成30年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-02 任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（5年） （令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人ろ-11 服務	服務（3年）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー10 事件報告	事件報告（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	会計（事務）	会ろー12-B 書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー12-B 情報（届出等）	情報（届出等）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	2年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2020年3月31日 延長期間：1年
2019年度	庶務（事務）	庶ろー15-B 書簡，通知等	書簡，通知等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2017年度		自庁帳簿（平成29年度）	官物記録メディア管理簿（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2018年度		自庁帳簿（平成30年度）	官物記録メディア管理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	3年	2022年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2019年度		自庁帳簿（令和元年度）	官物記録メディア管理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	3年	2023年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	