

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
1952年度	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	庶務課長	未定	その他常用	未定	紙	事務室	庶務課長	
1995年度	庶務（事務）	庶務帳簿	公印引継簿	庶務課長	未定		未定	紙	事務室	庶務課長	
2012年	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務(秘)	服務(秘) (平成24年)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー11 訟務関連文書	訟務関連文書 (平成24年)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2012年	職員人事（事務）	人ろー14 栄典	栄典 (平成24年)	庶務課長	2013年4月1日	10年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	