

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2015年度	訟務（事務）	訟ろー01（訟務一般）	訟務一般（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	訟務（事務）	訟ろー12（記録保存）	記録保存（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー03（会 同、会議）	会同、会議（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶ろー05（文 書(廃棄)）	文書(廃棄)（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2019年3月31日 延長期間：2年
2015年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿、家事調停委員登庁簿（平成27年度）	庶務課長	2016年4月1日	5年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01（訟務一般）	訟務一般（平成26年度）	庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー02（選任）	選任（平成26年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	人事（事務）	人ろー02（秘） （選任）	選任（秘）（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー01（訟務一般）	訟務一般（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー09（弁 護士）	弁護士（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	訟務（事務）	訟ろー12（記録保存）	記録保存（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー03（会 同、会議）	会同、会議（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05（文 書(連絡文書)）	文書(連絡文書)（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務（事務）	庶ろー05（文 書(廃棄)）	文書(廃棄)（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿、家事調停委員登庁簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2016年度	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度）	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	家事保管物原簿(平成27年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	会計(事務)	会計帳簿	家事保管物原簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成27年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	廃棄簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	保管庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(秘)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書受理簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(秘)(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2016年度	庶務(事務)	庶務帳簿	文書発送簿(平成28年度)	庶務課長	2017年4月1日	5年	2022年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	規則,規定,通達及び告示	訟い-01(訟務一般)	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人ろ-02秘(任免,勤務裁判所の指定(連絡文書))	任免,勤務裁判所の指定(連絡文書)秘(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	人事(事務)	人ろ-08(研修)	研修(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	人事(事務)	人ろ-11(服務)	服務(3年)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-01(訟務一般)	訟務一般(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	訟務(事務)	訟ろ-12(記録保存)	記録保存(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-03(会同,会議)	会同,会議(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05(文書(連絡文書))	文書(連絡文書)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05(文書(廃棄))	文書(廃棄)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務(事務)	庶ろ-05(文書(保存期間基準))	文書(保存期間基準)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿3(旅行命令簿)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事(事務)	人事帳簿	人事帳簿7(超過勤務等命令簿)(平成29年度)	庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（出勤簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9（家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿1 2（休暇簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	3年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（秘扱文書受理簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（文書受理簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2017年度	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（文書発送簿）（平成29年度）	庶務課長	2018年4月1日	5年	2023年3月31日	紙	倉庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー0 5（文書（連絡文書））	文書（連絡文書）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー0 5（文書（廃棄））	文書（廃棄）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶ろー0 5（文書（保存期間基準））	文書（保存期間基準）（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	職員人事（事務）	人事帳簿	家事調停委員出勤簿，家事調停委員登庁簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	秘扱文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2018年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（平成30年度）	庶務課長	2019年4月1日	5年	2024年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー0 5（文書（連絡文書））	文書（連絡文書）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー0 5（文書（廃棄））	文書（廃棄）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	訟務（事務）	訟ろー1 5-B（判決書等写し，調査回答書）	判決書等写し，調査回答書（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶ろー1 5-B（書簡，通知等）	書簡，通知等（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	1年	2021年3月31日	紙	書庫	庶務課長	

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019年度	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	
2019年度	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	庶務課長	