

司法行政文書ファイル管理簿（H25.3.31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2001年		庶務帳簿 3	事務記録・帳簿等保存簿	庶務課長	2002年1月1日	30年	2032年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	
2011年		庶いー01	公印（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	12年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 2022年12月5日付で廃棄承認を取消して復元。 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2011年		訟いー01	訟務一般（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	12年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 2022年12月5日付で廃棄承認を取消して復元。 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2011年		人ろー14 (秘)	栄典（平成23年度）	庶務課長	2012年4月1日	12年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2022年3月31日 2022年12月5日付で廃棄承認を取消して復元。 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2012年		人いー02 裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定 (秘)	裁判官以外の職員の任免，勤務裁判所の指定（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2012年		人いー04 人事評価	人事評価（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2012年		人いー12 その他の例規等	その他の例規等（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2012年		訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2012年		庶いー01 公印	公印（平成24年度）	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 3. 31までに作成したファイル）

作成・取得年度等	分類		名称 (小分類)	作成・取得者	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2012年		人ろー14 栄典 (秘)	栄典 (秘) (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年
2012年		人ろー14 栄典	栄典 (平成24年度)	庶務課長	2013年4月1日	11年	2024年3月31日	紙	記録庫	庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年