

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------------------|-----------------|---------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|------------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 規則, 規定通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 服務 | 服務 (平成28年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2016 | 規則, 規定通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 (平成28年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2016 | 規則, 規定通達及び告示の制定改廃等 | 会いー03 支出 | 支出 (平成28年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2016 | 規則, 規定通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01 公印 | 公印 (平成28年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 10年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿9 登庁簿/ (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿9 民事調停委員出勤簿等 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿9 出勤簿・欠勤簿 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿7 超過勤務等命令簿 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年6月30日 延長期間: 9月 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人事帳簿 | 人事帳簿9 司法委員出勤簿等 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日: 2023年3月31日 延長期間: 1年 |
| 2017 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | 人いー07 服務 | 服務 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2017 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | 訟いー01 訟務一般 | 訟務一般 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2017 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー01 公印 | 公印 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2017 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー04 文書 | 文書 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2017 | 規則, 規定, 通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー05 外事・庶務関連文書 | 外事・庶務関連文書 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 10年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|------------|------------------------|---------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 事務分配等 | 組ろ一〇二 裁判官 | 裁判官 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 裁判官人事 (事務) | 人ろ一〇一 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) | 簡易裁判所判事選考 (連絡文書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ一〇二 任免, 勤務裁判所の指定 | 任免, 勤務裁判所の指定 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ一〇三 試験, 選考 (連絡文書) | 試験, 選考 (連絡文書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ一〇七 能率 (連絡文書) | 能率 (連絡文書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ一〇一 服務 (連絡文書) | 服務 (連絡文書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 職員人事 (事務) | 人ろ一〇五 出張, 召集 | 出張, 召集 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 訟務 (事務) | 訟ろ一〇一 訟務一般 | 訟務一般 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 訟務 (事務) | 訟ろ一〇九 弁護士 | 弁護士 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 訟務 (事務) | 訟ろ一〇二 記録保存 | 記録保存 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 訟務 (事務) | 訟ろ一〇五-A 連絡文書 | 連絡文書 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 庶務 (事務) | 庶ろ一〇一 届出, 報告書 | 届出, 報告書 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 庶務 (事務) | 庶ろ一〇五 文書 (連絡文書) | 文書 (連絡文書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 庶務 (事務) | 庶ろ一〇五 文書 (廃棄) | 文書 (廃棄) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|---------|---|--|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 庶務 (事務) | 庶ろー05 文書 (保存期間基準) | 文書 (保存期間基準) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 庶務 (事務) | 庶ろー06 広報 | 広報 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 庶務 (事務) | 庶ろー15-A 書簡, 通知等 | 書簡, 通知等 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー01 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー01 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生, 履行の請求, 保全, 内容の変更並びに効力の変更及び消滅 (債権発生通知書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー01 債権, 歳入及び収入 | 債権, 歳入及び収入 (証拠書類, 計算書副本) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー02 支出 (連絡文書) | 支出 (連絡文書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー03 物品 (契約書) | 物品 (契約書) 納品書等 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー03 役務 (契約書) | 役務 (契約書) 作業報告書等 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー08 検査, 監査 (連絡文書) | 検査, 監査 (連絡文書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会ろー08 検査, 監査 (検査) | 検査, 監査 (検査) (定期検査書) (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿8 押収物処分簿 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿8 民事保管物原簿 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2017 | 会計 (事務) | 会計帳簿 | 会計帳簿4 郵便切手受払簿 (平成29年度) | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 6年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------------------|-------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|--------|------------|---------|------|-----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2017 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 庶務帳簿 2 廃止した公印に関する帳簿（平成 29 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2018年4月1日 | 30年 | 2048年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 人事帳簿 9 登庁簿 /（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 人事帳簿 9 民事調停委員出勤簿等（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 人事帳簿 9 出勤簿・欠勤簿（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 人事帳簿 7 超過勤務等命令簿（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 3 月 | 2024年6月30日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 人事帳簿 9 司法委員出勤簿等（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 規則，規定，通達及び告示の制定改廃等 | 庶いー 0 1 公印 | 公印（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 10年 | 2029年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 事務分配等 | 組ろー 0 2 裁判官 | 裁判官（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 裁判官人事（事務） | 人ろー 0 1 簡易裁判所判事選考（連絡文書） | 簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 訟務（事務） | 訟ろー 0 9 弁護士 | 弁護士（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 訟務（事務） | 訟ろー 1 2 記録保存 | 記録保存（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろー 0 5 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書）（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろー 0 5 文書（廃棄） | 文書（廃棄）（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろー 0 5 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準）（平成 30 年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ一〇六 広報 | 広報（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ一〇三 役務（契約書） | 役務（契約書）日常清掃報告書及び点検表（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 会計帳簿8 押収物処分簿（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 会計帳簿8 民事保管物原簿（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 会計帳簿4 郵便切手受払簿（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ一〇三 物品（契約書） | 物品（契約書）（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ一〇一 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろ一〇八 検査，監査（検査） | 検査，監査（検査）（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 庶務帳簿5（文書受理簿，発送簿）（平成30年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2019 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務実績簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年1月 | 2025年4月30日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|--|---|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2019 | 訟務（事務） | 訟ろ一〇九 弁護士 | 弁護士（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 訟務（事務） | 訟ろ一一二 記録保存 | 記録保存（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇一 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 10年 | 2030年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：5年 |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇一 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇三 物品（契約書） | 物品（契約書）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇三 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書 | 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇三 役務（契約書） | 役務（契約書）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇六 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇八 検査，監査（検査） | 検査，監査（検査）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 会計（事務） | 会ろ一〇八 検査，監査（月例検査） | 検査，監査（月例検査）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2019 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 会計（事務） | 会計帳簿 | タクシーチケット管理簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|-----------|-----------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2019 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 押収物処分簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄）（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 5年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2019 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（令和元年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2020年4月1日 | 4年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2020 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年3月 | 2025年6月30日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 職員人事（事務） | 人ろー09 分限，懲戒 | 分限，懲戒（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 裁判官人事（事務） | 人ろー01 簡易裁判所判事選考（連絡文書） | 簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 訟務（事務） | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 訟務（事務） | 訟ろー12 記録保存 | 記録保存（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本） | 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー03 物品（契約書） | 物品（契約書）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー03 役務（契約書） | 役務（契約書）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー08 検査、監査（検査） | 検査、監査（検査）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー03 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書 | 管理換物品引渡通知書、管理換協議書、送付通知書（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー08 検査、監査（月例検査） | 検査、監査（月例検査） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 令和2年度分 |
| 2020 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 押収物原簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 押収物処分簿 |
| 2020 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 会計（事務） | 会計帳簿 | タクシーチケット管理簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄）（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|-----------|--|---|-------------------|-----------|----------|------------|---------|------|-----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿（令和2年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 5年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 3月 | 2027年6月30日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 勤務時間報告書（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 裁判官人事（事務） | 人ろー01 簡易裁判所判事選考（連絡文書） | 簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 訟務（事務） | 訟ろー12 記録保存 | 記録保存（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 訟務（事務） | 訟ろー15-B 判決書等写し，調査回答書 | 判決書等写し，調査回答書（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 2年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅 | 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 10年 | 2032年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2027年3月31日 延長期間：5年 |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書） | 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー03 物品（契約） | 物品（契約）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー03 役務（契約） | 役務（契約）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー03 物品 | 物品（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 2年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------|-------------------|--------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----------------------------------|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー08 検査、監査（検査） | 検査、監査（検査）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会ろー08 検査、監査（月例検査） | 検査、監査（月例検査）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 押収物原簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 押収物処分簿 |
| 2021 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 会計（事務） | 会計帳簿 | タクシーチケット管理簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄）（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 庶務（事務） | 庶ろー15-B 保護通知書 | 保護通知書（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 2年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2021 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 3年 | 2025年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2021 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿（令和3年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2022年4月1日 | 5年 | 2027年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|---------------|-----------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 登庁簿（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 民事調停委員出勤簿等（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー03 物品（契約書） | 物品（契約書）（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|------------------------------------|---|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー03 役務（契約書） | 役務（契約書）（平成28年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 司法委員出勤簿（平成28年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿（平成28年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の消滅 | 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の変更及び消滅（平成28年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|-----------------------|------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 事務分配等 | 組ろー02 裁判官 | 裁判官（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 連絡文書等 | 組ろー10 書簡，通知等 | 書簡，通知等（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人ろー02 判所の指定 任免，勤務裁 | 任免，勤務裁判所の指定（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人ろー03 試験，選考 | 試験，選考（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|----------------|---------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人ろー07 能率 | 能率（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人ろー11 服務 | 服務（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人ろー15 出張，招集 | 出張，招集（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー02 支出（連絡文書） | 支出（連絡文書）（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------|-----------------------|------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー08 検査，監査 (連絡文書) | 検査，監査（連絡文書）（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー12-A 書簡，通知等 | 書簡，通知等（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 庶務（事務） | 庶ろー01 届出，報告書 | 届出，報告書（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 庶務（事務） | 庶ろー03 会同，会議 | 会同，会議（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------|----------------|---------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 庶務（事務） | 庶ろ一〇五 文書（連絡文書） | 文書（連絡文書）（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 庶務（事務） | 庶ろ一〇五 文書（廃棄） | 文書（廃棄）（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 庶務（事務） | 庶ろ一〇六 広報 | 広報（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 庶務（事務） | 庶ろ一15-A 書簡、通知等 | 書簡、通知等（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------|-----------------------------|--|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 訟務（事務） | 訟ろー01 訟務一般 | 訟務一般（平成28年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 訟務（事務） | 訟ろー12 記録保存 | 記録保存（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本） | 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー08 検査，監査（検査） | 連絡文書，定期検査書（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|---------------|---------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2016 | 会計（事務） | 会ろー01 貼用印紙つづり | 貼用印紙つづり（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 押収物処分簿（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2016 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務等命令簿（平成28年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2017年4月1日 | 7年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年6月30日 延長期間：9月 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|-------------|--------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 人事帳簿 1 2 休暇簿（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 人事帳簿 3 旅行命令簿等（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 職員人事（事務） | 人ろ一〇八 研修 | 研修（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろ一〇三 会同，会議 | 会同，会議（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------|----------------|---------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶ろー11 図書 | 図書（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 庶務帳簿6 特殊文書受付簿等（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろー02 支出 | 支出（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表（平成30年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|--------|---------------------------------|--|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろー08 検査, 監査 | 検査・監査（平成30年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろー08 検査, 監査 （月例検査） | 検査, 監査（月例検査）（平成30年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2018 | 会計（事務） | 会ろー03 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書 | 管理換物品引渡通知書, 管理換協議書, 送付通知書（平成30年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2019年4月1日 | 5年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2020 | 訟務（事務） | 訟ろー15-B 判決書等写し, 調査回答書 | 判決書等写し, 調査回答書（令和2年度） （令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|-------------------|------------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|--|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2020 | 会計（事務） | 会ろー03 物品 | 物品（令和2年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2020 | 庶務（事務） | 庶ろー15-B 書簡，通知等 | 書簡，通知等（令和2年度）（令和4年度復元） | 中津川簡裁庶務課長 | 2021年4月1日 | 3年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | 廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（保存期間基準） | 文書（保存期間基準）（令和4年度）（令和3年度作成取得分） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 職員人事（事務） | 人ろー02 任免，勤務裁判所の指定 | 任免，勤務裁判所の指定（5年）（令和4年度）（令和3年度作成取得分） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 沿革誌 | 組ろー09 沿革誌 | 沿革誌 | 中津川簡裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 公印引継簿 | 中津川簡裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 債権管理簿 | 中津川簡裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 紙 | 事務室 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 現金出納簿（平成22年度から令和4年度分）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 押収通貨整理簿 | 中津川簡裁庶務課長 | 未定 | その他 | 未定 | 紙 | 事務室 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 廃止公印簿（令和4年度）（平成27年度作成取得分） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 30年 | 2053年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶ろー01 届書，報告書 | 届書，報告書（令和4年度）（平成27年度作成取得分） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種別 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 超過勤務命令簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年3月 | 2028年6月30日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 訟務（事務） | 訟ろー15-B 判決書等写し，調査回答書 | 判決書等写し，調査回答書（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書） | 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー02 支出（連絡文書） | 支出（連絡文書）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー03 物品（契約） | 物品（契約）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー03 役務（契約） | 役務（契約）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー03 物品 | 物品（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー06 保管金受払日計表 | 保管金受払日計表（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー08 検査，監査（検査） | 検査，監査（検査）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会ろー08 検査，監査（月例検査） | 検査，監査（月例検査）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 押収物処分簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 民事保管物原簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会計帳簿 | 郵便切手受払簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 会計（事務） | 会計帳簿 | タクシーチケット管理簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶ろー05 文書（廃棄） | 文書（廃棄）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶ろー11 図書 | 図書（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |

司法行政文書ファイル管理簿

中津川簡易裁判所

| 作成・取得年度 | 分類 | | 名称 (小分類) | 作成・取得者 (文書管理者) | 起算日 | 保存期間 | 保存期間満了日 | 保存媒体の種類 | 保存場所 | 管理者 | 備考 |
|---------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------|-----------|------|------------|---------|------|-----------|----|
| | 大分類 | 中分類 | | | | | | | | | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶ろー15-B 保護通知書 | 保護通知書（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 特殊文書受付簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書受理簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書発送簿（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2022 | 庶務（事務） | 庶務帳簿 | 文書（保存期間基準）（令和4年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 紙 | 書庫 | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2023 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（平成30年度分）（令和5年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 1年 | 2024年3月31日 | 電子 | システム | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2023 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（令和元年度分）（令和5年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 2年 | 2025年3月31日 | 電子 | システム | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2023 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（令和2年度分）（令和5年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 3年 | 2026年3月31日 | 電子 | システム | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2023 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（令和3年度分）（令和5年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 4年 | 2027年3月31日 | 電子 | システム | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2023 | 職員人事（事務） | 人事帳簿 | 旅行命令簿（令和4年度分）（令和5年度） | 中津川簡裁庶務課長 | 2023年4月1日 | 5年 | 2028年3月31日 | 電子 | システム | 中津川簡裁庶務課長 | |
| 2023 | 会計（事務） | 保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報） | 保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報） | 中津川簡裁庶務課長 | 未定 | 常用 | 未定 | 電子 | システム | 中津川簡裁庶務課長 | |