

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則、規定通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成28年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	規則、規定通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	規則、規定通達及び告示の制定改廃等	会いー03 支出	支出（平成28年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	規則、規定通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成28年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 登庁簿/（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 民事調停委員出勤簿等（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 出勤簿・欠勤簿（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿7 超過勤務等命令簿（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5年3月	2023年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 司法委員出勤簿等（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	人いー07 服務	服務（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	訟いー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー01 公印	公印（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー04 文書	文書（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶いー05 外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー02 任免、勤務裁判所の指定	任免、勤務裁判所の指定（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	職員人事（事務）	人ろー03 試験，選考（連絡文書）	試験，選考（連絡文書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー07 能率（連絡文書）	能率（連絡文書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー11 服務（連絡文書）	服務（連絡文書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	職員人事（事務）	人ろー15 出張，召集	出張，召集（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー09 弁護士	弁護士（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー15-A 連絡文書	連絡文書（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー01 届出，報告書	届出，報告書（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶ろー15-A 書簡，通知等	書簡，通知等（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（債権発生通知書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろー01 債権，歳入及び収入	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	会計（事務）	会ろ一〇二 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ一〇三 物品（契約書）	物品（契約書）納品書等（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ一〇三 役務（契約書）	役務（契約書）作業報告書等（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ一〇八 検査、監査（連絡文書）	検査、監査（連絡文書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会ろ一〇八 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（定期検査書）（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿8 押収物処分簿（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿8 民事保管物原簿（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿4 郵便切手受払簿（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	5	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿2 廃止した公印に関する帳簿（平成29年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	30	2048年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 登庁簿/（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 民事調停委員出勤簿等（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 出勤簿・欠勤簿（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿7 超過勤務等命令簿（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5年3月	2024年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿9 司法委員出勤簿等（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	規則、規定、通達及び告示の制定改廃等	庶い一〇一 公印	公印（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	10	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	事務分配等	組ろ一〇二 裁判官	裁判官（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	裁判官人事（事務）	人ろ一〇一 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ一〇九 弁護士	弁護士（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろ一〇二 記録保存	記録保存（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー05 文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）日常清掃報告書及び点検表（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿8 押収物処分簿（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿8 民事保管物原簿（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会計帳簿	会計帳簿4 郵便切手受払簿（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー03 物品（契約書）	物品（契約書）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー01 債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）	債権、歳入及び収入（証拠書類、計算書副本）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿5（文書受理簿、発送簿）（平成30年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	5	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年1月	2025年4月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ一〇九 弁護士	弁護士（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろ一〇二 記録保存	記録保存（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇一 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇一 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇三 物品（契約書）	物品（契約書）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇三 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇三 役務（契約書）	役務（契約書）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇六 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇八 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろ一〇八 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろ一〇五 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	3	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年3月	2025年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人ろー09 分限，懲戒	分限，懲戒（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー03 物品（契約書）	物品（契約書）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー03 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	押収物原簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	3	2024年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和2年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年3月	2027年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	裁判官人事（事務）	人ろー01 簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろー15-B 判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー01 債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろー03 物品（契約）	物品（契約）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03 役務（契約）	役務（契約）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（検査）	検査、監査（検査）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろー08 検査、監査（月例検査）	検査、監査（月例検査）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	押収物原簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー05 文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろー15-B 保護通知書	保護通知書（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	1	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和3年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	登庁簿（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	民事調停委員出勤簿等（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろー03 物品（契約書）	物品（契約書）（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろー03 役務（契約書）	役務（契約書）（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	司法委員出勤簿（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろー01 債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の消滅	債権の発生、履行の請求、保全、内容の変更並びに効力の消滅（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	事務分配等	組ろー02 裁判官	裁判官（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	連絡文書等	組ろー10 書簡，通知等	書簡，通知等（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人ろー02 判所の指定	任免，勤務裁 任免，勤務裁判所の指定（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人ろー03 試験，選考	試験，選考（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人ろー07 能率	能率（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人ろー11 服務	服務（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人ろー15 出張，招集	出張，招集（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会ろ一〇二 支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろ一〇八 検査，監査（連絡文書）	検査，監査（連絡文書）（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろ一12-A 書簡，通知等	書簡，通知等（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	庶務（事務）	庶ろ一〇一 届出，報告書	届出，報告書（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	庶務（事務）	庶ろ一〇三 会同，会議	会同，会議（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	庶務（事務）	庶ろ一〇五 文書（連絡文書）	文書（連絡文書）（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	庶務（事務）	庶ろ一〇五 文書（廃棄）	文書（廃棄）（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	庶務（事務）	庶ろー06 広報	広報（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	庶務（事務）	庶ろー15-A 書簡，通知等	書簡，通知等（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	訟務（事務）	訟ろー01 訟務一般	訟務一般（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	訟務（事務）	訟ろー12 記録保存	記録保存（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろー01 債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（検査）	連絡文書，定期検査書（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会ろー01 貼用印紙つづり	貼用印紙つづり（平成28年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（平成28年度） （令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（平成28年度） （令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2016	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（平成28年度） （令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	6	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年6月30日 延長期間：9月
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿12 休暇簿（平成30年度） （令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿3 旅行命令簿等（平成30年度） （令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	職員人事（事務）	人ろ一〇八 研修	研修（平成30年度） （令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	庶務（事務）	庶ろ一〇三 会同，会議	会同，会議（平成30年度） （令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25.4.1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2018	庶務（事務）	庶ろー11 図書	図書（平成30年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿6 特殊文書受付簿等（平成30年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	会計（事務）	会ろー02 支出	支出（平成30年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	会計（事務）	会ろー06 保管金受払日計表	保管金受払日計表（平成30年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	会計（事務）	会ろー08 検査，監査	検査・監査（平成30年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	会計（事務）	会ろー08 検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（平成30年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年
2018	会計（事務）	会ろー03 管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書	管理換物品引渡通知書，管理換協議書，送付通知書（平成30年度）（令和4年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	4	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年

司法行政文書ファイル管理簿（H25. 4. 1以降作成したファイル）

中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称 (小分類)	作成・取得者 (文書管理者)	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種類	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろー15-B 判決書等 写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書 (令和2年度) (令和4年度 復元)	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	2	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁 庶務課長	廃棄承認取消日：令 和4年12月5日 廃棄承認を取消した 上でファイルを復元 当初の保存期間満了 日：2022年3月31日 延長期間：1年
2020	会計（事務）	会ろー03 物品	物品（令和2年度）（令和4 年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	2	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁 庶務課長	廃棄承認取消日：令 和4年12月5日 廃棄承認を取消した 上でファイルを復元 当初の保存期間満了 日：2022年3月31日 延長期間：1年
2020	庶務（事務）	庶ろー15-B 書簡，通 知等	書簡，通知等（令和2年度） (令和4年度復元)	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	2	2023年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁 庶務課長	廃棄承認取消日：令 和4年12月5日 廃棄承認を取消した 上でファイルを復元 当初の保存期間満了 日：2022年3月31日 延長期間：1年