司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2016	規則，規定通達及び告示の制定改廃等	人いー０７　服務	服務（平成２８年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	規則，規定通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１　訟務一般	訟務一般（平成２８年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	規則，規定通達及び告示の制定改廃等	会いー０３　支出	支出（平成２８年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	規則，規定通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１　公印	公印（平成２８年度）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	人いー０７　服務	服務（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	訟いー０１　訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１　公印	公印（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０４　文書	文書（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０５　外事・庶務関連文書	外事・庶務関連文書（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2017	訟務（事務）	訟ろー０１　訟務一般	訟務一般（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年
2017	訟務（事務）	訟ろー０９　弁護士	弁護士（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2017	訟務（事務）	訟ろー１２　記録保存	記録保存（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年
2017	訟務（事務）	訟ろー１５－Ａ　連絡文書	連絡文書（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	7年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年
2017	庶務（事務）	庶務帳簿	庶務帳簿２廃止した公印に関する帳簿（平成２９年度）	中津川簡裁庶務課長	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	職員人事（事務）	人事帳簿	人事帳簿７　超過勤務等命令簿（平成３０年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	５年３月	2024年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	規則，規定，通達及び告示の制定改廃等	庶いー０１　公印	公印（平成３０年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2018	訟務（事務）	訟ろー０９　弁護士	弁護士（平成３０年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2018	訟務（事務）	訟ろー１２　記録保存	記録保存（平成３０年度）	中津川簡裁庶務課長	2019年4月1日	6年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 保存期間を５年に延長
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務等命令簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	５年３月	2025年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務実績簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	５年１月	2025年4月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	管理職員特別勤務手当整理簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	５年１月	2025年4月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー０９　弁護士	弁護士（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	訟務（事務）	訟ろー１２　記録保存	記録保存（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０１　債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2025年3月31日 延長期間：5年
2019	会計（事務）	会ろー０１　債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０３　物品（契約書）	物品（契約書）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０３　役務（契約書）	役務（契約書）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会ろー０８　検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶ろー０５　文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2019	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和元年度）	中津川簡裁庶務課長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	５年３月	2025年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	裁判官人事（事務）	人ろ－０１　簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－０１　訟務一般	訟務一般（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	訟務（事務）	訟ろ－１２　記録保存	記録保存（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０１　債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書副本）（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０３　物品（契約書）	物品（契約書）（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０３　役務（契約書）	役務（契約書）（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会ろ－０８　検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	押収物原簿（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	押収物処分簿
2020	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶ろ－０５　文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2020	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和２年度）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	５年３月	2027年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	勤務時間報告書（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	裁判官人事（事務）	人ろ－０１　簡易裁判所判事選考（連絡文書）	簡易裁判所判事選考（連絡文書）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－１２　記録保存	記録保存（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	訟務（事務）	訟ろ－１５－B　判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	会計（事務）	会ろ－０１　債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2027年3月31日 延長期間：5年
2021	会計（事務）	会ろ－０１　債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０３　物品（契約）	物品（契約）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０３　役務（契約）	役務（契約）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０６　保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０８　検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会ろ－０８　検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	押収物原簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	押収物処分簿
2021	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶ろ－０５　文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2021	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和３年度）	中津川簡裁庶務課長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2016	訟務（事務）	訟ろー０１　訟務一般	訟務一般（平成２８年度）（令和４年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年
2016	訟務（事務）	訟ろー１２　記録保存	記録保存（平成２８年度）（令和４年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2017年4月1日	8年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2020	訟務（事務）	訟ろ－１５－B　判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和２年度）（令和４年度復元）	中津川簡裁庶務課長	2021年4月1日	4年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	廃棄承認取消日：令和4年12月5日 廃棄承認を取消した上でファイルを復元 当初の保存期間満了日：2022年3月31日 延長期間：1年 前回延長時の保存期間満了日：2023年3月31日 延長期間：1年 追加の保存期間延長１年
2022	庶務（事務）	庶ろ－０５　文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和４年度）（令和３年度作成取得分）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人ろ－０２　任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（５年）（令和４年度）（令和３年度作成取得分）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	沿革誌	組ろ－０９　沿革誌	沿革誌	中津川簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	公印引継簿	中津川簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	債権管理簿	中津川簡裁庶務課長	未定	常用	未定	紙	事務室	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（平成２２年度から令和４年度分）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	押収通貨整理簿	中津川簡裁庶務課長	未定	その他	未定	紙	事務室	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	廃止公印簿（令和４年度）（平成２７年度作成取得分）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ－０１　届書，報告書	届書，報告書（令和４年度）（平成２７年度作成取得分）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	５年３月	2028年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	訟務（事務）	訟ろ－１５－B　判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	当初の保存期間満了日：2024年3月31日 延長期間：1年
2022	会計（事務）	会ろ－０１　債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）	債権，歳入及び収入（証拠書類，計算書）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０２　支出（連絡文書）	支出（連絡文書）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０３　物品（契約）	物品（契約）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０３　役務（契約）	役務（契約）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０６　保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０８　検査，監査（検査）	検査，監査（検査）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会ろ－０８　検査，監査（月例検査）	検査，監査（月例検査）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ－０５　文書（廃棄）	文書（廃棄）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶ろ－１１　図書	図書（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2022	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2022	庶務（事務）	文書（保存期間基準）	文書（保存期間基準）（令和４年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和元年度分）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	2年	2025年3月31日	電子	システム	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和２年度分）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	システム	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和３年度分）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	4年	2027年3月31日	電子	システム	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和４年度分）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	システム	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	保管金事務処理システムデータ（個別保管金情報）	中津川簡裁庶務課長	未定	常用	未定	電子	システム	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	超過勤務命令簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年３月	2029年6月30日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	休暇簿（年次休暇用，病気休暇用，特別休暇用）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	３年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	任免，勤務裁判所の指定	任免，勤務裁判所の指定（５年）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	出勤簿（登庁簿及び欠勤簿を含む。）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	物品（契約）	物品（契約）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	役務（契約）	役務（契約）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅	債権の発生，履行の請求，保全，内容の変更並びに効力の変更及び消滅（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	消滅した債権に関する債権管理簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	検査，監査（事故報告書）	検査，監査（事故報告書）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	現金出納簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	タクシーチケット管理簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	郵便切手受払簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	保管金受払日計表	保管金受払日計表（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	３年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	特殊文書受付簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	３年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	

司法行政文書ファイル管理簿　　中津川簡易裁判所

作成・取得年度	分類		名称（小分類）	作成・取得者（文書管理者）	起算日	保存期間	保存期間満了日	保存媒体の種別	保存場所	管理者	備考
	大分類	中分類									
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書受理簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	５年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	庶務帳簿	文書発送簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月2日	５年	2029年4月1日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	保護通知書	保護通知書（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	１年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	庶務（事務）	自庁帳簿	認証カード貸与簿（平成２７年度から令和５年度分）（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	３年	2027年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	訟務（事務）	判決書等写し，調査回答書	判決書等写し，調査回答書（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	１年	2025年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	職員人事（事務）	人事帳簿	旅行命令簿（令和５年度分）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	システム	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	押収物処分簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	
2023	会計（事務）	会計帳簿	民事保管物原簿（令和５年度）	中津川簡裁庶務課長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	書庫	中津川簡裁庶務課長	